

6a5d8615911b6f6409e56c3d701686fe076872cb

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

02 декабря 2014



Краснодар
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы (проекту) магистранта, а также ее руководству и аттестации в Краснодарском государственном университете культуры и искусств (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС), Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367, Учебных планов подготовки магистрантов в Краснодарском государственном университете культуры и искусств (далее – Учебные планы).

1.3. Курсовая работа (проект) – это одна из форм учебной (творческой и научно-исследовательской) работы, ее выполнение является обязательным для всех магистрантов очной и заочной форм обучения. Выполнение курсовой работы (проекта) представляет собой самостоятельное решение магистрантом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в цикле специальных дисциплин или в дисциплинах профессионального цикла.

1.4. Основной целью выполнения курсовых работ (проектов) является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных магистрантом за время теоретического и практического обучения, расширение объема профессионально значимых умений и навыков.

1.5. Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение учебным планом.

1.6. Количество курсовых работ (проектов) по направлению не может быть более четырех за весь период обучения. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать двух в учебном году. Ее наличие определяется учебным планом направления подготовки.

1.7. Содержание курсовых работ (проектов) должно отвечать учебным задачам дисциплины, а также быть связанным с последующей работой выпускников по специальности или направлению подготовки.

1.8. Форма курсовой работы (проекта) определяется профилем подготовки магистранта в Университете и содержанием учебной дисциплины. Статус курсовой работы (проекта) имеют:

- письменная работа на бумажном носителе, посвященная исследованию избранной темы;
- электронная презентация или медиапроект, выполненные в программах PowerPoint, Prezi, видеоредакторах и др.;
- переложение, транскрипция или инструментовка;
- расшифровка аудиозаписей народных и эстрадно-джазовых песен.

1.9. Курсовая работа (проект) выполняется по технологии, разработанной и утвержденной соответствующей кафедрой по отдельной дисциплине или специализации.

1.10. Согласно номенклатуре дел курсовые работы (проекты) учитываются и хранятся на соответствующих кафедрах в течение всего срока обучения магистранта.

2. Руководство курсовой работой (проектом)

2.1. Руководителем курсовой работы (проекта) является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой также может назначить руководителем курсовой работы (проекта) по дисциплине учебного плана иного преподавателя кафедры.

2.2. Руководитель курсовой работы (проекта) обязан:

- оказывать консультационную помощь магистранту в выборе тематики, в подготовке плана выполнения курсовой работы (проекта), графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики выполнения курсовой работы (проекта);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения магистрантом графика выполнения курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

2.3. По завершении студентами курсовой работы (проекта) она сдается на кафедру, регистрируется и передается руководителю. Руководитель проверяет и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

2.4. При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию или оформлению руководитель возвращает курсовую работу (проект) для устранения отмеченных недостатков.

2.5. Кафедры осуществляют руководство организацией и выполнением курсовых работ по следующим направлениям:

- разработка и утверждение на заседании кафедры тематики, формы и технологии выполнения курсовых работ (проектов);
- назначение руководителей курсовых работ (проектов);
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь магистрантам в процессе подготовки курсовых работ (проектов).

3. Порядок аттестации курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа (проект) допускается к аттестации при условии законченного оформления и наличия письменного отзыва на нее руководителя.

3.2. Аттестация курсовых работ (проектов) должна быть проведена за две недели до начала экзаменационной сессии. Магистрант, не прошедший аттестацию курсовой работы (проекта), к сдаче зачета/экзамена по дисциплине не допускается.

3.3. Аттестация курсовых работ (проектов) магистрантов проводится в установленное время на заседании кафедры в виде публичного выступления магистранта: защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя работы, выступления на научно-практической конференции и т.п.

3.4. В отсутствие руководителя курсовой работы (проекта) отзыв на нее может быть оформлен заведующим соответствующей кафедрой.

3.5. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Магистранты, не сдавшие курсовые работы (проекты), не защитившие их или получившие неудовлетворительную оценку,

считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.

4. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта)

4.1. Курсовая работа (проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- план (содержание, оглавление);
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии в работе).

4.2. Общие требования к оформлению курсовой работы: ГОСТ 7.1-2003. Текст курсовой работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

4.3. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

4.4. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4.5. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.6. Курсовая письменная работа, посвященная исследованию избранной темы, а также переложения, инструментовки, транскрипции, расшифровки народных или эстрадно-джазовых песен представляются на кафедру в виде одного экземпляра печатного текста.

4.7. Курсовая работа, выполненная в форме электронной презентации или медиапроекта, представляется на кафедру в электронном виде.

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»**

**ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ
Курсовая работа**

Исполнитель _____
Магистрант (курс, группа) _____
Руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Дата допуска к защите _____