

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2021 16:03:36
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
07 апреля 2014 года
(Протокол №5)
с изменениями, внесенными
Ученым советом 28 ноября 2017
года (Протокол №11)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор *Зенгин*
С.С. Зенгин
28 ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ
И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

Краснодар
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Подарках и знаках делового гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано в целях поддержания в Краснодарском государственном институте культуры (далее – Институт) корректных и дружеских взаимоотношений с существующими и потенциальными деловыми партнерами в соответствии с кодексом этики и служебного поведения работников Института, устанавливает правила в отношении делового гостеприимства и требования к сотрудникам Института по их соблюдению.

1.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института.

1.3. Положение является внутренним документом Института, обязательным для ознакомления и выполнения всеми сотрудниками Института, осуществляющими контакты с деловыми партнерами.

1.4. Настоящее Положение размещено на сайте, информация об этом предоставляется контрагентам (покупателям, подрядчикам, поставщикам и др.), с которыми у Института оформлены и/или планируются к оформлению договорные отношения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Деловое гостеприимство (представительские расходы) – к данному виду расходов относятся расходы Института на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Института, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение для доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

Представительские мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч или переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных деловых целей участвующих в них сторон.

2.2. Подарки – все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и

сертификаты и пр.) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые не платится полная стоимость.

2.3. Стоимость и периодичность участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Деловое гостеприимство не должно приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны приглашенного участника мероприятия и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. При организации представительских мероприятий со стороны Института сотрудники Института обязаны действовать в соответствии с действующими нормативными документами Института.

2.5. Деловое гостеприимство между деловыми партнерами или контрагентами Института, с одной стороны, и членами семьи сотрудника Института с другой стороны, подпадают под правила настоящего Положения, если такое деловое гостеприимство может повлиять на объективность принятия деловых решений.

3. ОБЩИЕ ЗАПРЕТЫ

3.1. Сотрудникам Института, как в качестве организующей, так и приглашенной стороны, запрещается участвовать в представительских мероприятиях, которые:

- нарушают закон;
- могут быть интерпретированы участниками и/или окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

3.2. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- представляют собой скрытое вознаграждение за услуги, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;
- вызывают конфликт интересов;
- передаются в денежной форме или денежном эквиваленте (чеки, дорожные чеки, сертификаты и т.д.)
- неуместны или оскорбительны или могут негативно сказаться на репутации Института или связанных с ним лиц;
- предоставлены за личный счет, а не счет Института или предоставлены втайне от других лиц, а не открыто;
- нарушают закон.

3.3. Эти запреты применимы независимо от того как приняты (или переданы) подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы, лично сотрудником Института или через кого-то, действующего от имени Института или сотрудника Института.

3.4. Все сотрудники Института несут ответственность за соблюдение настоящего Положения. В случае возникновения сомнений относительно правомерности действий, необходимо обратиться в юридическую службу Института для получения правовой оценки.

4. ДОПУСТИМЫЕ ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА (ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ)

4.1. Все подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы, которые не нарушают положения раздел 3 настоящего Положения, должны отвечать следующим требованиям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Института, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, творческих мероприятий;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 руб.;

- расходы должны быть утверждены ректором по смете мероприятия;

- соответствовать нормам деловой этики и уважать культурные особенности;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Института и другим внутренним документам Института и нормам действующего законодательства.

4.2. Информация о любых подарках, услугах или участии в развлекательных мероприятиях, которые предложили или приняли сотрудники Института от третьих лиц, стоимость которых превышает 3000 рублей или эквивалент в любой другой валюте, должна быть занесена в реестр подарков. Вне зависимости от стоимости в реестре подарков должна отражаться информация обо всех подарках, включая рекламные и промо-подарки, выданные должностным лицам. Ответственность за ведение реестра подарков возлагается на главного бухгалтера Института. Документы на выдачу и оплату подарков не могут быть завизированы без предоставления данных для занесения в реестр подарков.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. В случае несоответствия подарка, либо знака делового гостеприимства и других представительских затрат настоящему положению, сотрудник Института должен вежливо отказаться от них. Причиной отказа можно назвать настоящее Положение.

5.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Института, прежде чем организовывать/ участвовать в тех или иных представительских мероприятиях, обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними.

5.3. В случае возникновения у контрагентов каких-либо вопросов по настоящему Положению необходимо обратиться с соответствующим запросом письменно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящего Положения сотрудниками Института они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Института, вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.

6.2. В случае установления фактов намеренных действий со стороны контрагентов Института в части делового гостеприимства с нарушением норм настоящего Положения, это обстоятельство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении Института с соответствующими выводами, в том числе принятием решения о прекращении сотрудничества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение происходит в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.