

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2021 16:47:38  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6ff6409e56c2d301686fe076872cb

**ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»**

~~Положение принято на~~  
заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО КГИК,  
протокол № 5 от  
«29» 10 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
РЕКТОР  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт  
культуры»  
\_\_\_\_\_  
С.С. Зенгин  
«08» 11 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**ФАКУЛЬТЕТ**

## 1. Общие положения

1. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры (далее - Институт).

2. Право на ведение образовательной деятельности по специальностям и направлениям подготовки, преподаваемым на Факультете, определено Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Свидетельством о государственной аккредитации от 07 марта 2018 года № 2781 до 07 марта 2024 года.

Образовательная деятельность осуществляется по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, программам подготовки специалистов и программам магистратуры, реализуемых на Факультете по направлениям подготовки (специальностям), являющимися основными образовательными программами среднего профессионального и высшего образования. Основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования реализуются по уровням.

Освоение образовательных программ обучающимися проводится по очной и заочной формам обучения.

Общие требования к организации образовательного процесса на Факультете по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3. Основными целями Факультета являются:

обеспечение осуществления учебного процесса, воспитательной, методической научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из задач Института, определяемых Уставом Института, решениями Учёного совета и ректората Института.

4. Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и высшего образования;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие науки и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и специалистов;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного и образовательного уровня.

Воспитательные задачи реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

5. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом Института, приказами и распоряжениями руководства Института.

Деятельность Факультета осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководства Института.

6. Факультет находится в непосредственном подчинении ректора Института. Деятельность Факультета координирует и контролирует проректор по учебной работе и проректор по науке и дополнительному образованию в пределах своих компетенций.

7. Управление деятельностью Факультета осуществляется в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

Статус и функции Факультета определяются настоящим Положением и Уставом Института.

Общее руководство Факультетом осуществляет совет Факультета -выборный представительный орган, который избирается на общем собрании (конференции) трудового коллектива Факультета.

Совет избирается, как правило, на период полномочий декана Факультета, но не более чем, на 5 лет.

Совет Факультета формируется и организует свою работу в соответствии с Уставом Института и Положением о Совете Факультета.

Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, выбираемый на должность Учёным советом Института путём тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень или звание, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и утверждённый в должности приказом ректора Института.

Процедура выборов декана Факультета определяется Положением о порядке выборов декана Факультета, принимаемым Учёным советом и утверждаемым ректором Института.

На время отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора Института.

8. В состав Факультета могут входить кафедры, учебные, научные лаборатории, научные общества и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану Факультета.

Персонал Факультета составляют работники деканата, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный состав, учебные мастера и концертмейстеры.

Структура и штатное расписание Факультета утверждается ректором Института.

Трудовые отношения между работниками, персоналом Факультета и администрацией Института регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка, продолжительность рабочего дня, ежегодного оплачиваемого отпуска научно-педагогических работников определяется трудовым договором, заключаемым между администрацией Института и работником с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

Содержание и регламент работы административного персонала и профессорско-преподавательского состава Факультета определяется должностными инструкциями, трудовыми договорами, индивидуальными планами, расписанием учебных занятий и экзаменов, графиками работы.

9. Факультет имеет круглую печать со своим наименованием и штампы необходимые для осуществления своей деятельности.

10. Настоящее положение регулирует деятельность, определяет значение, цели, задачи, функции, права и ответственность факультета и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и Уставом Института.

11. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

12. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации. Внесение изменений в наименование Факультета осуществляется в соответствии с решением Учёного совета утверждённого ректором Института.

## **2. Функции**

Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координация и контроль деятельности входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке профессорско-преподавательского состава (далее -ППС) и учебно-вспомогательного состава (далее - УВС);

- согласование деятельности кафедр Факультета по работе с аспирантами;
- организация контроля качества педагогической и управленческой деятельности на Факультете и кафедрах;

- разработка и предложение проектов по оптимизации структуры Факультета в целом и заего отдельных подразделений.

#### 2.2. Учебная деятельность:

- проведение учебных занятий на Факультете в виде лекций, консультаций, семинаров, индивидуальных и практических занятий, контрольных работ, научно-исследовательских работ, практики, курсовых работ. Факультет по решению Учёного совета Института может устанавливать другие виды учебных занятий;

оценка качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучаемых и итоговой аттестации выпускников. Система оценок при проведении промежуточных аттестаций, формы, порядок и периодичность их проведения указываются в Уставе Института;

- контроль соответствие содержания и объёма обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация изучения рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разработка предложений по оптимизации перечня уровневых образовательных программ;

- разработка новых программ высшего и дополнительного образования;

- контроль проведения практик студентов;

- контроль самостоятельной работы студентов.

#### 2.3. Учебно-методическая деятельность:

- согласование и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение разработки и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы;

контроль обеспеченности учебно-методической литературой в электронном виде и на бумажных носителях;

- организация контроля, учёта и отчётности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

#### 2.4. Воспитательная деятельность:

- обеспечение реализации в учебном процессе функции воспитания социально-активной личности студентов;

- проведение внеаудиторной воспитательной работы со студентами и координация их общественно-полезной нагрузки;

- организация контроля, учёта и отчётности по учебно-воспитательной работе;

- проведение совместно с отделом социальной и организационно-воспитательной работы мероприятий в области социальной помощи студентам;
- организация и проведение общих собраний на курсах;
- проведение работы, способствующей установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в студенческой среде.

#### 2.5. Научно-исследовательская деятельность:

- планирование научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Факультета, в том числе научно-исследовательских мероприятий, изданий и деятельности научных школ;
- планирование студенческой научно-исследовательской деятельности на Факультете, в том числе научно-исследовательских мероприятия, публикаций, деятельности студенческих научных кружков в рамках научных школ;
- укрепление связей в научно-творческом сотрудничестве с научными и художественно-творческими учреждениями и организациями Российской Федерации и субъектами образовательной и художественно-творческой деятельности зарубежных стран;
- организация совместных научных исследований, проведение конференций, семинаров, совещаний и издание научных трудов;
- организация и проведение различного уровня (международных, всероссийских, региональных, вузовских, факультетских) научных, научно-практических мероприятий, в том числе конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- своевременная подготовка форм отчётности о научно-исследовательской деятельности ГШС и обучающихся за полугодие и год;

- обеспечение качества и своевременности выполнения заданий по научно-исследовательской деятельности.

#### 2.6. Международная деятельность:

- принятие участия в международной деятельности Института в области образования, подготовки специалистов, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

#### 2.7. Профорientационная деятельность:

- организация и координация профорientационной работы кафедр с целью привлечения абитуриентов для поступления на направления подготовки (специальности) Факультета;
- участие в организации приёма на первый курс по направлениям подготовки (специальностям) Факультета в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- принятие участия в организации дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности;
- организация и обеспечение связи с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники Факультета.

### 3. Взаимодействия Факультета

Факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института в пределах его компетенции, установленной Уставом Института, настоящим Положением.

Факультет осуществляет связи с высшими учебными заведениями, научными учреждениями, как Российской Федерации, так и зарубежными, по вопросам учебной и научной работы.

### 4. Права

Деканат Факультета имеет право:

- в пределах своей компетенции на основе договоров, соглашений и контрактов с институтами, академиями наук, образовательными центрами, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями осуществлять двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ по обучению студентов, аспирантов, стажёров, проводить обмен специалистами, вести научную, культурно-просветительскую и иную деятельность, организовывать конференции;
- создавать научные ассоциации по различным направлениям профессиональной деятельности;
- пользоваться учебным, научным и прочим оборудованием, помещениями и фондами Института для предусмотренных планами образовательных, педагогических, научных и воспитательных целей;
- открывать иные образовательные программы, реализация которых лицензирована и не противоречит Уставу Института и Федеральному закону № 273-ФЗ, по решению Учёного совета Института;
- требовать от соответствующих структурных подразделений Института обеспечения необходимых условий для деятельности Факультета.

### 5. Обязанности

Деканат Факультета обязан:

- осуществлять качественное обучение студентов;
- выполнять решения руководящего состава Института;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;
- определять стратегию развития, перспективное, краткосрочное и текущее планирование деятельности своих структурных подразделений с учётом стратегии развития Института и требований предъявляемых к образовательной деятельности;
- развивать партнёрство с работодателями, органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, органами управления образования, организациями, предприятиями и учреждениями;
- руководить деятельностью структурных подразделений Факультета, координировать их взаимодействие при осуществлении совместной

деятельности с другими подразделениями Института и сторонними организациями;

- обеспечивать связь с профильными факультетами других высших учебных заведений в целях совершенствования содержания и форм организации учебного процесса;

- готовить предложения для формирования планов Института по повышению квалификации ППС, контролировать повышение квалификации преподавателей и внедрять её результаты в учебный процесс;

- участвовать в разработке системы менеджмента качества Института, обеспечивать качество подготовки выпускников;

- готовить образовательные программы к лицензированию и аккредитации, контролировать выполнение аккредитационных показателей на кафедрах Факультета;

- содействовать работе диссертационных советов;

- организовывать и проводить учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

- готовить предложения в план работы Института;

- оформлять приложения к дипломам о среднем профессиональном и высшем образовании (кроме аспирантуры и ассистентуры - стажировки);

- вести учёт контингента обучающихся и выпускников;

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

1. Для материального обеспечения своей деятельности Факультет использует закреплённые за ним помещения и другое имущество. В распоряжение Факультета поступает также имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

2. Для проведения учебной работы Факультету в зависимости от количества студентов и форм обучения утверждается на учебный год штатная численность преподавательского состава и почасовой фонд.

3. Средства от приносящей доход деятельности Факультета, в том числе от образовательной деятельности, распределяются в пропорциях, утверждённых Учёным советом Института.

4. Распределение средств по направлениям расходов (смета расходов) разрабатывается Факультетом и утверждается ректором Института.

5. Вопросы стимулирования дополнительной оплаты труда и поощрения работников Факультета регулируются Положением о стимулирующих выплатах Факультета в соответствии с Положением об оплате труда Института (приложение к Коллективному договору).

6. Использование денежных средств и материальных ценностей на Факультете осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта. Учёт и контроль использования материальных ресурсов Факультетом контролируется органами управления Института в соответствии с их компетенциями.



## 7. Ответственность

Факультет несёт ответственность за:

- содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей и направлений подготовки по всем разделам учебных планов;
- качество научно-исследовательской деятельности;
- правильность сведений, содержащихся в документах о высшем образовании;
- состояние воспитательной работы с обучающимися;
- разглашение служебной информации и передачу ее третьим лицам.

Персональная ответственность работников определяется должностными инструкциями.