

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор **ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»**  
Дата подписания: 04.07.2021 20:55:34  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Положение принято на  
заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО КГИК,  
протокол № 15  
от «29» 10 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»  
\_\_\_\_\_ С.С. Зенгин  
от «08» 11 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **ГАРАЖ**

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1. Гараж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

2. Основной целью Гаража является автотранспортное обеспечение Института и его структурных подразделений.

3. Основной задачей Гаража является обеспечение перевозок собственных грузов, сотрудников и обучающихся Института собственным подвижным составом (легковой, грузопассажирский и пассажирский автотранспорт).

4. В своей работе Гараж руководствуется:

- нормами Конституции РФ;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- положениями и постановлениями Министерства транспорта Российской Федерации;
- Уставом Института;
- коллективным договором;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

5. Гараж находится в непосредственном подчинении проректора по финансам и административной работе.

6. Руководство Гаражом осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению проректора по финансам и административной работе.

7. Состав и количество сотрудников Гаража определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института. Работники Гаража назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, по представлению заведующего Гаражом после согласования с проректором по финансам и административной работе.

Условия труда работников Гаража определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Настоящее положение о Гараже является внутренним документом, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

9. Гараж создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Гаража осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института. При изменении функций и задач Гаража должностные инструкции перерабатываются и утверждаются ректором Института.

10. Положение о Гараже принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

## 2. Функции

В соответствии с возложенной задачей Гараж выполняет следующие функции:

- содержание в исправном состоянии парка автотранспорта;
- содержание гаражных помещений и оборудования в исправном состоянии;
- планирование мероприятий по БДД, предотвращению ДТП, техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, повышению квалификации водителей;
- проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в лицензированном медицинском кабинете Института;
- проведение инструктажей водителей: первичного на рабочем месте, повторного, сезонного, предрейсового, внепланового;
- осуществление контроля технического состояния и исправности автотранспортных средств перед выходом на линию и после возвращения в гараж;
- изучение дорожных условий на основных маршрутах движения;
- проведение совещаний по изучению и внедрению передового опыта;
- истребование от поставщиков горюче-смазочных материалов согласно заключённому договору и организация их правильного и экономного расходования и списания;
- проведение ежедневного обслуживания автомобильного транспорта, ТО-1, ТО-2 силами сотрудников Гаража;
- ведение установленной учётной и отчётной документации;
- обеспечение сохранности автотранспорта, имущества, оборудования и его своевременное списание в случае выхода из строя;
- обеспечение эвакуации автотранспортных средств в случае их поломки на маршруте;
- проведение расследования причин выхода из строя автотранспорта, оборудования, ДТП и принятие мер по их устранению;
- подготовка транспорта к эксплуатации в сезонных условиях;
- обеспечение порядка на территории Гаража, соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил охраны труда;
- рациональное и экономное расходование выделенных финансовых и материальных средств.

## 3. Взаимоотношения Гаража

Взаимоотношения Гаража с другими структурными подразделениями Института, органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института по вопросам автотранспортного

обеспечения.

#### **4.Права**

Гараж, в лице заведующего, имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Гараж задач и функций;
- вносить предложения ректору и проректору по финансам и административной работе по вопросам, входящим в компетенцию Гаража;
- использовать средства, выделенные на финансирование Гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструмента, запасных частей и расходных материалов.

#### **5. Обязанности**

Работники Гаража обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Гаража;
- совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Гаража.

#### **6. Ответственность**

Сотрудники Гаража несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.