

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2022-11:55:39
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d401884101480

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Краснодарского государственного
института культуры
«_27_» августа 2020 г.
Протокол №9
с изменениями и дополнениями,
принятыми решением
Ученого совета
«_29_» августа 2022 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.С. Зенгин
«_29_» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся музыкального кадетского
корпуса им.Александра Невского Краснодарского государственного
института культуры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом музыкального кадетского корпуса им. Александра Невского Краснодарского государственного института культуры (далее – МКК), устанавливает требования к оценке учебных достижений, регламентирует систему оценок, содержание, а также порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Основанием для данного документа являются следующие нормативные документы:

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

– ФГОС ООО, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– Федеральный Закон от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный Закон № 149 - ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

– Устав КГИК, положение о Музыкальном кадетском корпусе им. Александра Невского.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в подразделение на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Положение регламентирует цели, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.6. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в баллах;

- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебную предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.7. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом МКК, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МКК.

1.11. Положение принимается Ученым советом КГИК, рассматривается на педагогическом совете МКК, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения на основе рекомендаций учителей. Положение утверждается приказом ректора КГИК.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы МКК.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- Стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- внутрикорпусный мониторинг образовательных достижений;
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования регионального и федерального уровней.

В соответствии с ФГОС ООО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации *индивидуальной работы с учащимися*. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход к содержанию оценки обеспечивается структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой, «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносятся на итоговую оценку, которая может осуществляться как в ходе обучения, так и в конце обучения, в том числе – в форме государственной итоговой аттестации.

Процедуры внутреннего мониторинга (в том числе, для аттестации педагогических кадров и оценки деятельности образовательной

организации) строятся на планируемых результатах, представленных в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Процедуры независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований различного уровня опираются на планируемые результаты, представленные во всех трёх блоках.

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации *различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового*. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путём

- оценки трёх групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

1.13. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

1.14. Входной (стартовый) контроль проводится в 5-9-х классах по всем предметам учебного плана в соответствии с приказом и с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

1.15. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями самостоятельно.

1.16. При организации входного (стартового) контроля учителем используются контрольно-измерительные материалы, разработанные на конец предыдущего учебного года.

1.17. Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной шкале и отражаются учителями в классном журнале и дневниках обучающихся, наряду с текущими отметками влияет на отметку по итогам первой учебной четверти.

II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года; выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе; принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально

необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и отражает в рабочей программе.

2.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.4.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- *оценивание* достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода (для обучающихся с умственной отсталостью - личностных и предметных результатов);
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и т.п.

Оценивание

Оцениваются предметные результаты, которые представляют собой оценку достижений планируемых учебно-познавательных и учебно-практических результатов по всем учебным программам.

Оцениваются метапредметные результаты учащихся. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных достижений обучающихся.

В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (стартовое, текущее) и срезовое (тематическое, промежуточное, итоговое) оценивание.

Выделяются два вида оценивания, это:

Оценка – это словесная характеристика результатов действий	Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы
Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д.	Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат
Оцениваться может всё	Отметкой фиксируется (за исключением 1-го класса) только демонстрация знаний, умений в опыте практической деятельности

Отметки заносятся в классный журнал.

Таблицы результатов обучающихся ведутся в журнале учителя.

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы - Портфолио учащегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале в 5-9 классах (минимальный балл – отметка «2», максимальный – отметка «5»), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого учебного года и является открытым

для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; для отдельных обучающихся с учетом их индивидуальных способностей и возможностей допускается выполнение индивидуального задания с меньшим требованием;

- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

- устные и письменные контрольные работы выполняются в присутствии учителя;

- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.9. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

III. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

3.1. Оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все обучающиеся 5-9 классов (кроме обучающихся с тяжелыми

и множественными нарушениями развития). Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по 5- балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заместитель директора по учебной работе или директор учреждения. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 31 мая в 5-8 классах.

3.2. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане МКК отводится менее 0,5 часа в неделю;

- по факультативным и элективным курсам;

Оценивание уровня освоения учебных предметов осуществляется в формах вербального поощрения.

3.3. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются и заносятся в классный журнал и дневники обучающихся. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки в одной клетке без дроби. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или конце урока.

В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

3.4. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэтапного анализа и проводится на следующем уроке.

3.5. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;

- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых уроках после каникул;

- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося.

3.6. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.7. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у кадета необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.8. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания. За 2 недели до окончания учебной четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Воспитатель группы (класса) на основании предварительных данных совместно с учителем вырабатывает план мероприятий для возможной коррекции итоговой успеваемости обучающихся

3.9. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.10. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, ставится отметка «н/а».

3.11. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

3.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в МКК. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

3.13. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём

выставления отметок в дневники кадетов или на родительских собраниях по итогам учебной четверти. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся.

3.14. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю). Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планах ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в МКК.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету (Приложение 1);

- четвертные отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебного периода во 5 – 9 классах;

- полугодические отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;

- годовые отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 5 – 11 классах;

- итоговые отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

4.3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

4.3.1. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МКК в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины). Цель текущего контроля успеваемости заключается в успеваемости обучающихся:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МКК соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

4.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МКК проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

4.3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный и тематический контроль;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

4.4. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

- определяется педагогами МКК самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад, внутренней систем оценки качества образования МКК.

по четвертям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

4.5. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

4.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

4.7. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

4.8. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);

- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «Н»).

4.9. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МКК предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее, чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению воспитателями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по

преодолению отмеченной неуспешности. Родители учащихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

4.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МКК осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет».

4.11. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в МКК после отсутствия.

4.12. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

4.13. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное: медицинской справкой; справкой из военкомата; заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах); заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть. Все остальные причины отсутствия обучающегося в МКК являются неуважительными.

4.14. Требования ко времени проведения итоговых работ:

- все формы итоговых работ проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

Годовые контрольные работы проводятся с середины апреля учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации учреждения либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При проведении устных экзаменов (итогового собеседования) приказом по МКК создаются экзаменационные комиссии.

При получении неудовлетворительной отметки в результате выполнения итоговой работы обучающимся дается возможность исправить отметку, выполнив работу повторно с использованием измененных контрольно-измерительных материалов. Отметка в классный журнал в данном случае выставляется за последнюю итоговую работу.

4.15. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего

образования, рассматриваются на методическом объединении учителей, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора МКК; хранятся 1 год.

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя–предметника;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку в методических объединениях и сдаются на хранение заместителю директора по УВР;

- изменения в содержании материалов вносятся по приказу директора МКК при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

- требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов (экзаменов) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 недели до организации итоговых работ, расписание - не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения итоговых работ.

4.16. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра/полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

4.17. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – воспитатель или заместитель директора по учебной работе.

4.18. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

4.19. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность

проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного Журнала.

4.20. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка (4 или 5) за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке четверти/полугодия. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

4.21. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется а/з);

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- обучающимся, имеющим за четверть/полугодие среднюю отметку ниже 2,4 выставляется «2», от 2.4 до 2.49 – «а/з». Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МКК в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МКК и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания учебного периода.

При выставлении отметки за четверть/полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 5-9-х/10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5».

(Например: 3.5– выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются);

- учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (для чего необходимо указывать тип работы в журнале).

V. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА ГОД. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК (9, 11 КЛАССЫ)

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам в 5-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебный период, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

5.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

5.4. В случае выявленной после окончания четверти/полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период в классном журнале производится соответствующая запись «Отметка «указать какая» у ФИ обучающегося выставлена ошибочно. Действительно отметка «указать какая». Ставится печать подпись директора и учителя, преподающего данный предмет.

5.5. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано настоящим Положением.

Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в 3 учебном модуле (2-ом полугодии) с весом «3». Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

5.6. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.7. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МКК, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

5.8. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося,

определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

VI. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в МКК:

6.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МКК по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 5,6,7,8 классах.

6.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся основного общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) МКК.

6.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся 5 класса проводится в конце учебного года по двум предметам: русскому языку и математике в форме письменной итоговой контрольной работы.

6.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 6,7,8 классов проводится в конце учебного года по трем предметам – соответствующие предметы утверждаются приказом директора МКК на начало учебного года.

Если по указанным в приказе предметам проводится итоговая независимая диагностика, то ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

6.6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.6.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.7.1. На основании решения педагогического совета МКК и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.7.2. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.7.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.7.4. промежуточная аттестация обучающихся в МКК проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МКК, не позднее чем за неделю до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МКК или председателя

методического объединения, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя МКК;

- учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов МКК, утверждается заместителем директора по УВР и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года;

- учителя имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал предоставляемый системой СтатГрад;

- переводные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.7.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.7.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала четвертой четверти.

6.7.7. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в классный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена и доводятся до сведения родителей воспитателем.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.7.8. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам переводной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МКК не предусмотрена.

VII. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

7.3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

7.3.4. В целях реализации позиции п. 7.3.2, 7.3.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МКК (не позднее, чем окончание первой четверти);

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. МКК при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МКК.

8.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Х. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования, является обязательной, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

10.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных) и успешно прошедшие итоговое собеседование по русскому языку.

10.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся с задержкой психического развития проводится в форме ГВЭ-9 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации; обучающихся с умственной отсталостью – в форме выпускного экзамена по профильному труду.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие в основные сроки государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации и Единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

10.5. Состав Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, сроки и места подачи заявлений на прохождение ГИА, сроки и места информирования о результатах ГИА, подачи и рассмотрения апелляций определяются Министерством просвещения Российской Федерации.

10.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном

общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

10.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

XI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГИА ДЛЯ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

11.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

11.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования по индивидуальному учебному плану, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

XII. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ООП ООС

12.1. Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутреннего мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные (способность к сотрудничеству и коммуникации, решению проблем и др.) анализируются в соответствии со следующими документами:

- программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;
- системой промежуточной аттестации (внутренним мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутреннего мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

12.2. Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с детьми.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону не достижения.

Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие уровни:

1. Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

2. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

3. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

4. Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

5. Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, целесообразно выделить 1 уровень:

- низкий уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

6. Не достижение базового уровня (низкий уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

7. Описанный выше подход целесообразно применять в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

8. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения обучающимся базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкий уровни достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал ученик, а на учебных достижениях, которые обеспечивают продвижение вперёд в освоении содержания образования.

9. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутренигомониторинга образовательных достижений целесообразно фиксировать и анализировать данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;

- выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

- выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

10. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой диагностики;
- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;

- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

11. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

12. В период введения ФГОС критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

12.3. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

12.4. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутреннего мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта или исследовательской работы;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

При этом результаты внутреннего мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

ХIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

13.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор МКК. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки кадетов требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

13.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МКК;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

13.4. Воспитатель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

13.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на итоговые работы;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы итоговой работы, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета МКК);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной по итогам аттестации.

13.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения.

13.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения МКК процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

13.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

13.9. МКК определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

13.10. Администрация МКК:

13.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета МКК вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, о системе отметок, о результатах аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

13.10.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

XIV. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ УСПЕВАЕМОСТИ, АТТЕСТАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012 г. - часть 1;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012 г. - часть 2.
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г «О персональных данных»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Схема выставления годовых отметок в 5-9 классах

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2