

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 16:42:17
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c1d5016881e076872c0

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением
Ученого совета
29 марта 2016 г.
(Протокол №3)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.С. Зенгин
29 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Краснодар
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств отделения предпрофессиональной подготовки (далее – ОПП) факультета дополнительного образования Краснодарского государственного института культуры (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4,5,6,7,8 статьи 43; статьёй 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N. 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.3. Институт осуществляет перевод, отчисление и восстановление обучающихся ОПП в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом КГИК, данным Положением.

1.4. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую
- перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Настоящее Положение принимается Учёным советом Института и утверждается ректором Института.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета Института.

2. Порядок перевода обучающихся в другой класс.

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительном результате промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании результатов текущей и промежуточной аттестации и утверждается приказом ректора.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно с обязанностью погашения задолженности по предмету. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября

следующего учебного года. отделение предпрофессиональной подготовки обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающимся, не освоившим образовательную программу учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по согласованию с родителями (законными представителями) с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу либо обучение по индивидуальному учебному плану, либо отчисляются.

3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) приказом ректора.

3.2. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на право реализации соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии и свободных мест.

3.3. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

4. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное.

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения в соответствующем классе (далее вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема на бюджетной основе и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе на отделении предпрофессиональной подготовки два раза в год (по окончании первого и второго учебных полугодий).

4.3. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное,

сроках подачи родителями (законными представителями) заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте института в сети «Интернет».

4.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся договорной формы обучения отделения предпрофессиональной подготовки при наличии следующих условий:

а) успеваемость на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения;

б) победители региональных, всероссийских и международных конкурсов, проводимых под эгидой Министерства культуры РФ, Министерства культуры Краснодарского края и Министерств культуры других субъектов РФ.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Институтом комиссией (далее – Комиссия).

Комиссия утверждается приказом ректора института и действует в соответствии с настоящим Положением.

Материалы для работы Комиссии представляет факультет дополнительного образования института, в который поступили от родителей (законных представителей) обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.6. Родители (законные представители), желающие осуществить переход обучающегося на вакантное бюджетное место, в срок до 10 августа и 20 января текущего учебного года представляют в деканат ФДО мотивированное заявление на имя ректора Института о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в культурно-творческой деятельности – дипломы победителей международных, всероссийских, региональных конкурсов, проводимых под эгидой Министерства культуры РФ, Министерства культуры Краснодарского края.

4.7. Деканат ФДО в пятидневный срок с момента поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося визирует указанное заявление и передает данное заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за весь период обучения; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.8. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место производится конкурсный отбор. При рассмотрении Комиссией заявлений родителей (законных представителей) обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь, обучающимся, имеющим более высокие достижения в культурно-творческих мероприятиях на основе документов, подтверждающих пункт 4.4.;

- во вторую очередь, обучающимся, имеющим более высокую

успеваемость за весь период обучения.

4.9. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата ФДО комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.10. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений родителей (законных представителей) обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение Комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на официальном сайте Института в сети «Интернет».

4.13. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора института не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося с ОПП как меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося на ОПП оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование ОПП.

5.4. Отчисление обучающихся производится приказом ректора на основании представления деканата ФДО.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

5.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6. Порядок восстановления обучающихся.

6.1. Обучающийся, отчисленный с ОПП по инициативе обучающегося (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен, при наличии следующих условий:

- наличие свободных мест в соответствующем классе,
- соответствие возрасту обучающихся в классе, в который планируется восстановление.

6.2. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителя (законного представителя), заведующего ОПП и оформляется приказом ректора.