

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2023 17:59:06  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Краснодарский государственный институт культуры»**

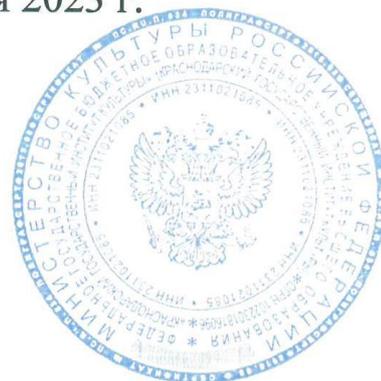
**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
19 июня 2023 г.  
(протокол №7)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  С.С. Зенгин

19 июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке планирования индивидуальной нагрузки  
и основных видах учебной, учебно-методической и других работ,  
выполняемых преподавательским составом  
по основным профессиональным образовательным программам  
среднего профессионального образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемом в трудовом договоре», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - КГИК).

1.2. Положение регламентирует порядок планирования индивидуальной нагрузки и основных видов учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых преподавательским составом по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;
- порядок распределения учебной нагрузки;
- порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя;
- нормативы расчета учебной нагрузки;

– основные виды учебной, учебно - методической, исследовательской, воспитательной работы.

## **2. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников по образовательным программам СПО устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

2.3. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета 10 учебных месяцев.

2.4. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.5. Концертмейстерам устанавливается норма часов педагогической работы 24 часа в неделю (960 часов в год) за ставку заработной платы.

2.6. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.7. Расчет объема учебной нагрузки преподавателя производится заведующим отделением СПО факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее – ФСППО) на основании рабочих учебных планов и количества обучающихся.

2.8. При расчете часов практических и семинарских занятий основной учебной единицей является учебная группа не более 25 человек.

2.9. Учебная нагрузка преподавателей по образовательным программам СПО выполняется штатными преподавателями, преподавателями, работающими по совместительству на условиях почасовой оплаты труда, и по договорам об оказании преподавательских услуг.

2.10. Расчет объема выполняемой учебной работы и оплата труда преподавателей, работающих по договору на условиях почасовой оплаты, производится из расчета фактически затраченного времени.

2.11. Ответственным за соблюдение настоящего Положения при планировании и реализации объема педагогической нагрузки является заведующий отделением СПО ФСППО.

2.12. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

<b>АУДИТОРНАЯ</b>	<b>ВНЕАУДИТОРНАЯ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Чтение лекций</li> <li>– Проведение уроков, семинарских, практических и лабораторных занятий</li> <li>– Работа в ГЭК</li> <li>– Прием зачетов и экзаменов</li> <li>– Проведение консультаций по выполнению курсовой работы и её защита</li> <li>– Проведение консультаций по выполнению индивидуального проекта и его защита</li> <li>– Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся (тест, контрольная работа и др.)</li> <li>– Руководство учебной практикой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка текущих письменных аттестаций (тест, контрольная работа)</li> <li>– Проверка письменных итоговых аттестаций (итоговая письменная работа)</li> <li>– Руководство выпускными квалификационными работами</li> <li>– Рецензирование курсовых работ</li> <li>– Рецензирование выпускных квалификационных работ</li> <li>– Подготовка отзыва о выполнении индивидуального проекта</li> <li>– Руководство производственной практикой</li> </ul>

### **3. Порядок распределения учебной нагрузки**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает в себя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и иную педагогическую

работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается на основании рабочих учебных планов на текущий учебный год заведующим отделением СПО ФСППО и утверждается приказом ректора КГИК.

3.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### **4. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя**

4.1. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана (карточки годовой/семестровой учебной нагрузки) на основании приказа, утвержденного ректором КГИК.

4.2. Индивидуальный план установленной формы заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой, утверждается заведующим отделением СПО и хранится в деканате ФСППО.

4.3. Индивидуальный план преподавателя утверждается и представляется не позднее 3 сентября текущего учебного года.

#### **5. Нормативы расчета учебной нагрузки**

5.1. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается на основании утвержденных рабочих учебных планов образовательных программ СПО, исходя из нормативного количества обучающихся в группе, деления

группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки обучающегося.

#### 5.1.1. Нормативы количества обучающихся:

– численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек;

– учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы, при проведении занятий по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» - не более 20 человек, по дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии», междисциплинарным курсам «Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов», «Профессиональное компьютерное обеспечение дизайна» - не более 15 человек;

– допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям СПО;

– число выпускников, выполняющих выпускную квалификационную работу у одного руководителя, не должно превышать 8 человек;

– семинарские и практические занятия проводятся в учебных группах без деления на подгруппы;

– при проведении учебных занятий в виде лекций численность обучающихся может составлять не более 90 человек, при проведении практических занятий – не более 30 человек.

#### 5.1.2. Нормативы недельной аудиторной нагрузки обучающегося.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся в течение учебного года не должна превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (в том числе дифференцированных зачетов).

## 6. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>6.1. Аудиторные занятия</b>			
6.1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Лекционный поток – до 90 человек
6.1.2.	Проведение уроков, практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	Число обучающихся в группе до 25 человек
6.1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Число обучающихся в подгруппе не менее 8 человек
6.1.4.	Проведение индивидуальных занятий	1 час на одного человека за 1 академический час	Ведение журнала учета индивидуальных занятий обязательно
6.1.5.	Работа концертмейстера	1 час за 1 академический час	Ведение журнала учета нагрузки концертмейстера обязательно
<b>6.2. Консультации</b>			
6.2.1.	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед государственной итоговой аттестацией обучающихся – 2 часа на группу	
<b>6.3. Контроль</b>			
6.3.1.	Прием экзаменов	0,3 часа на одного обучающегося	Количество членов комиссии при квалификационном экзамене – не более 3-х
6.3.2.	Прием зачета (в том числе дифференцированного)	Проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля	
6.3.3.	Государственные экзамены	1 час – председателю ГЭК на одного обучающегося; 0,5 часа на одного обучающегося - каждому члену ГЭК	Состав комиссии – 5 человек, в том числе представители работодателей
6.3.4.	Участие в защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)	1 час – председателю ГЭК на одного обучающегося; 0,5 часа на одного обучающегося - каждому члену ГЭК	Состав комиссии – 5 человек, в том числе представители работодателей

<b>6.4. Практика</b>			
6.4.1.	Руководство учебной практикой, включая проверку отчетов	1 час за 1 академический час	Проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в форме аудиторных занятий.
6.4.2.	Руководство производственной практикой (групповой), включая проверку отчетов	3 часа на учебную группу за день практики	Проводится под руководством преподавателя дисциплин профессионального цикла.
6.4.3.	Руководство рассредоточенной индивидуальной производственной практикой (исполнительской), включая проверку отчетов	6 часов в семестр на одного обучающегося	Представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений.
6.4.4.	Руководство индивидуальной производственной практикой (преддипломной), включая проверку отчетов	6 часов в семестр на одного обучающегося	Проводится под руководством преподавателя в виде практических занятий по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.
<b>6.5. Руководство</b>			
6.5.1.	Руководство, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 час за 1 работу	
6.5.2.	Руководство ВКР	Не более 10 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство, составление отзыва; рецензирование – не более 4 часов на одну работу.	

## **7. Учебно-методическая работа**

К видам учебно-методической работы относятся:

- подготовка к изданию учебника, учебно-методического пособия;
- разработка (обновление) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО);

- разработка (обновление) рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практик;
- разработка, переработка (обновление) лекций, семинаров, практических, лабораторных и индивидуальных занятий по учебной дисциплине;
- подготовка (обновление) учебно-методических материалов занятий в интерактивной форме;
- подготовка лабораторных занятий;
- разработка электронных презентаций для курса лекций;
- составление календарно-тематических планов учебных занятий;
- составление тестовых заданий по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- разработка заданий на курсовое, индивидуальное проектирование, на учебную и производственную практику, экзаменационных билетов, билетов на государственный экзамен;
- подготовка и проведение олимпиад, конференций с обучающимися;
- организация и проведение: открытых уроков, мастер-классов, деловых игр;
- разработка методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины и самостоятельной работе обучающихся;
- разработка (обновление) программы проведения вступительного испытания;
- участие в совещаниях, семинарах, фестивалях, рабочих группах по вопросам учебной работы.

## **8. Научно-исследовательская работа**

К видам научно-исследовательской работы относятся:

- написание и подготовка к публикации монографии, научной статьи, доклада;
- редактирование: учебника, учебного пособия, методических указаний;
- разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога;

– участие в конференциях, круглых столах, форумах, семинарах научно-исследовательского и научно-практического характера с докладами или сообщениями;

– составление, редактирование и подготовка к печати справочно-информационных изданий, словарей, глоссариев, тезаурусов, библиографических указателей и других справочных материалов в рамках проектов и программ КГИК.

## **9. Организационно-методическая работа**

К видам организационно-методической работы относятся:

– участие в учебно-методических советах, совещаниях, собраниях, рабочих группах;

– взаимопосещение учебных занятий.

## **10. Воспитательная работа**

К видам воспитательной работы относятся:

– работа в качестве куратора учебной группы;

– участие в собраниях учебных групп, активов, старостатах;

– организация и проведение экскурсий в музеи, театры, иные учреждения социально-культурной сферы;

– организация и проведение внеурочных спортивных, социально-культурных мероприятий.

– формирование социально-личностных компетенций у обучающихся (организованность, самостоятельность, умение работать в команде и т.п.).