

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2023 16:52:45
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
14 февраля 2023 г.
(протокол №1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Зенгин* С.С. Зенгин
14 февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

– Трудовым Кодексом Российской Федерации.

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

– приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки».

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по реализуемым в Краснодарском государственном институте культуры (далее - Институт) направлениям подготовки и специальностям.

– Уставом и другими локальными актами Института.

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок организации проведения всех видов практики студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов Института (далее - обучающиеся).

1.3. Нормы настоящего положения могут быть конкретизированы локальными актами института применительно к отдельным категориям обучающихся.

1.4. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании их личных заявлений.

1.6. Методическое обеспечение практики осуществляется выпускающими кафедрами.

2. Порядок разработки программ практики, виды практик

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом установленных настоящим положением требований, утверждается Институтом и является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию федеральных государственных стандартов (ФГОС).

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- указание места практики в структуре образовательной программы.
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.
- содержание практики.
- указание форм отчетности по практике.
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Видами практики обучающихся являются:

2.3.1. По программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) – учебная практика и производственная практика (в том числе преддипломная практика).

2.3.2. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – производственная практика (в том числе педагогическая практика).

2.3.3. По программам подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) - производственная практика.

2.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.6. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, разработанной на основе ФГОС, устанавливается образовательной организацией в соответствии с ФГОС.

3. Виды практики, формы и способы их организации

3.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися способами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики осуществляются на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильных организаций), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемого между Институтом и профильными организациями.

3.3. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для практической подготовки.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Практики в Институте осуществляются:

3.5.1. Дискретно (рассредоточено) по видам практик форма проведения практики, организованная путем чередования в календарном учебном графике и учебном плане проведения практик с периодами освоения дисциплин (модулей).

3.5.2. Непрерывно (концентрированно) – форма проведения практики, организованная путем выделения в календарном учебном графике и учебном плане непрерывного периода времени для проведения практики.

3.6. В случае реализации практики дискретно или непрерывно трудоемкость одной недели практики не может превышать 1,5 зачетных единиц.

3.7. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителей практики от Института и профильной организации.

3.8. При прохождении практики в профильной организации Институт заключает с ней соответствующий договор, который готовится кафедрой, проводящей практику.

3.9. Приказ о проведении практики готовится деканатом факультета, заведующим отделением среднего профессионального образования по представлению выпускающей кафедры, директором музыкального кадетского корпуса.

3.10. Декан факультета, заведующий отделением среднего профессионального образования, директор музыкального кадетского корпуса несет ответственность за своевременность и качество:

- подготовки приказа о проведении практики.
- подготовки документации по практике (договоры, рабочие графики проведения практики) (приложение 1).

- оформления отчетности по практике кафедрами.

3.11. Ответственность за организацию и контроль всех видов практики (реализацию программы практики, трудовую и учебную дисциплину преподавателей и обучающихся, оформление документации и отчетности) несет руководитель практики от Института и заведующий кафедрой, проводящей практику.

3.12. Контроль за соблюдением указанных в договоре с профильной организацией условий проведения практики осуществляет учебно - методическое управление.

3.13. Перечень и формы отчетной документации по результатам практики устанавливаются учебно-методическим советом Института.

3.14. Первичная отчетная документация хранится на кафедре, проводящей практику.

3.15. При наличии вакантных должностей на базах практики обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.16. На весь период практики на обучающихся распространяются нормы и правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в Институте и (или) профильной организации.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.18. Практическая деятельность обучающихся по месту работы или в институте, если она соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, может быть зачтена в качестве прохождения практики. Зачет производится приказом ректора на основании представления (служебной записки) заведующего соответствующей кафедрой.

3.19. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.20. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета) на основании отчета и дневника обучающегося по практике и отзыва (характеристики) руководителя практики от профильной организации (приложения 2,3,4).

3.21. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.23. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.24. Учебная и производственная практики по основным профессиональным образовательным программам в области искусств могут проводиться одновременно

с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой со стороны Института назначается руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

4.1.1. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководить педагогической практики аспиранта может назначаться из числа наиболее квалифицированных преподавателей выпускающей кафедры (докторов или кандидатов наук по соответствующему профилю, имеющих ученое звание доцента или профессора).

4.1.2. Руководителем практики ассистента-стажера назначается его руководитель. Руководитель ассистента-стажера назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора. По решению ректора Института к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет. К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

4.2. Руководитель практики от Института:

- разрабатывает и (или) реализует рабочую программу практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и гигиенических нормативов;
- обеспечивает контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании дневника и отчета обучающегося, отзыва (характеристики) от руководителя профильной организации;
- предоставляет отчет об итогах практики на кафедру.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.
- участвует в разработке индивидуального задания на основе рабочей

программы практики для обучающихся, выполняемые в период практики.

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
- согласовывает с руководителем практики от Института индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- предоставляет рабочие места обучающимся.
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- дает отзыв (характеристику) обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. Обучающийся имеет право:

- не позднее, чем за месяц до начала практики ознакомиться с ее программой и методическим обеспечением.
- участвовать в разработке индивидуальных заданий практики.
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.
- самостоятельно выбирать способы решения творческих, исследовательских и практических задач, не противоречащие программе практики.
- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики.
- обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, на выпускающую кафедру, в деканат.
- вносить на выпускающую кафедру предложения о месте прохождения практики.

5.2. Обучающийся обязан:

- получить индивидуальное задание по практике.
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей организации, вести дневник практики.
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и практические навыки.
- соблюдать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- представить руководителю практики от Института по окончании практики отчетную документацию (дневник, отчет, отзыв от руководителя профильной организации) и другие материалы, содержащие научно-значимые и (или) практико-ориентированные выводы и результаты для прохождения аттестации по практике.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Факультет** _____**Кафедра** _____**Группа** _____

Например, ХОР/бак-21 (ОФО), если график общий,

ХОР/бак-21 (ОФО) и ФИО студента, если график индивидуальный/разные профильные организации

Вид, тип, сроки практики _____

Например, Учебная ознакомительная практика с 02 февраля по 14 июня 2022 года

База прохождения практики _____

Например, МБУ ДО ДШИ №80

Недели	День недели	Дата	Время	Вид работы
1 неделя	Среда	02.02.2022	15.00-17.00	Контактная
	Четверг	03.02.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
2 неделя	Понедельник	07.02.2022	15.00-17.00	Контактная
	Среда	09.02.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
3 неделя	Вторник	15.02.2022	15.00-17.00	Контактная
	Среда	16.02.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	19.02.2022	15.00-17.00	Контактная
4 неделя	Понедельник	21.02.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Четверг	24.02.2022	15.00-17.00	Контактная
	Суббота	26.02.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
5 неделя	Понедельник	28.02.2022	15.00-17.00	Контактная
	Вторник	01.03.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	05.03.2022	15.00-17.00	Контактная
6 неделя	Понедельник	07.03.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Четверг	10.03.2022	15.00-17.00	Контактная
	Суббота	12.03.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
7 неделя	Понедельник	14.03.2022	15.00-17.00	Контактная
	Среда	16.03.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	19.03.2022	15.00-17.00	Контактная
8 неделя	Понедельник	21.03.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Вторник	22.03.2022	15.00-17.00	Контактная
	Суббота	26.03.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
9 неделя	Понедельник	28.03.2022	15.00-17.00	Контактная
	Вторник	29.03.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	02.04.2022	15.00-17.00	Контактная
10 неделя	Среда	06.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Четверг	07.04.2022	15.00-17.00	Контактная
	Суббота	09.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
11 неделя	Понедельник	11.04.2022	15.00-17.00	Контактная
	Среда	13.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	16.04.2022	15.00-17.00	Контактная
12 неделя	Понедельник	18.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Четверг	21.04.2022	15.00-17.00	Контактная
	Суббота	23.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
13 неделя	Понедельник	25.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Среда	27.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	30.04.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
14 неделя	Вторник	03.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Среда	04.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Пятница	06.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
15 неделя	Вторник	10.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Среда	11.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная

	Суббота	14.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
16 неделя	Понедельник	16.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Вторник	17.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	21.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Понедельник	23.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
17 неделя	Вторник	24.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Суббота	28.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Понедельник	30.05.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
18 неделя	Среда	01.06.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Понедельник	06.06.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
19 неделя	Среда	08.06.2022	15.00-17.00	Самостоятельная
	Вторник	14.06.2022	15.00-17.00	Контактная
Итого:			108ч	

Руководитель практики от
Профильной организации:
Директор МБУ ДО ДШИ №80

М.П.

Иванов И.И.

Руководитель практики от вуза:
Ст. преподаватель кафедры

Петров П.П.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры/отделения)

ОТЧЕТ
по учебной / производственной практике

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся _____ группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар
20__

Содержание

Введение	3
Отчет о выполнении индивидуального задания	4
Заключение	15
Список использованной литературы и источников	18
Приложения	20

Введение

(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)

Отчет о выполнении индивидуального задания

(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.

Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;

Заключение

(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)

Список использованной литературы и источников

(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

_____ /
 (наименование факультета)

_____ /
 (наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой/отделения
 _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	№ _____ от _____

I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	с _____ по _____
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	с _____ по _____
6.	Промежуточная аттестация по практике	_____ (дата)

II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводший инструктаж		Подпись инструктируемого обучающегося
	ФИО	подпись	

III. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

IV. Рабочий график (план) проведения практики

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
2 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
3 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
и т.д.			
Итого часов практики			Σ

V. Планируемые результаты практики

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:				
обучающийся				« » 20 г.
	(подпись)		(И.О. Фамилия)	(дата)
Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:				
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК				
				« » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)		(И.О. Фамилия)	(дата)
Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:				
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК				
				« » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)		(И.О. Фамилия)	(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

					« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
(уч. степень, уч. звание, должность)		(подпись)		(И.О. Фамилия)	(дата)

М.П.