

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
22 декабря 2020 г.
(протокол №13)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Зенгин С.С. Зенгин
22 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по реализуемым в Краснодарском государственном институте культуры (далее - Институт) направлениям подготовки и специальностям;

- Уставом и другими локальными актами Института.

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок организации проведения всех видов практики студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов Института (далее - обучающиеся).

1.3. Нормы настоящего положения могут быть конкретизированы локальными актами института применительно к отдельным категориям обучающихся.

1.4. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании их личных заявлений.

1.6. Методическое обеспечение практики осуществляется выпускающими кафедрами.

2. Порядок разработки программ практики, виды практик

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом установленных настоящим положением требований, утверждается Институтом и является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию федеральных государственных стандартов (ФГОС).

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Видами практики обучающихся являются:

2.3.1. По программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) – учебная практика и производственная практика (в том числе преддипломная практика).

2.3.2. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

2.3.3. По программам подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) - производственная практика.

2.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.6. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, разработанной на основе ФГОС, устанавливается образовательной организацией в соответствии с ФГОС.

3. Виды практики, формы и способы их организации

3.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися способами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики осуществляются на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильных организаций), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемого между Институтом и профильными организациями.

3.3. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для практической подготовки;

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Практики в Институте осуществляются:

3.5.1. Дискретно (рассредоточенно) по видам практик:

- путем выделения недель в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики;

- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.5.2. Непрерывно (в выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик).

3.6. В случае реализации практики дискретно или непрерывно трудоемкость одной недели практики не может превышать 1,5 зачетных единиц.

3.7. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителей практики от Института и профильной организации.

3.8. При прохождении практики в профильной организации Институт заключает с ней соответствующий договор, который готовится кафедрой, проводящей практику.

3.9. Приказ о проведении практики готовится деканатом факультета /отделением среднего профессионального образования по представлению выпускающей кафедры.

3.10. Декан факультета /заведующий отделением среднего профессионального образования несет ответственность за своевременность и качество:

- подготовки приказа о проведении практики;
- оформления отчетности по практике кафедрами.

3.11. Ответственность за организацию и контроль всех видов практики (реализацию программы практики, трудовую и учебную дисциплину преподавателей и обучающихся, оформление отчетности) несут руководитель практики от Института и заведующий кафедрой, проводящей практику.

3.12. Контроль за соблюдением указанных в договоре с профильной организацией условий проведения практики осуществляет учебно-методическое управление.

3.13. Перечень и формы отчетной документации по результатам практики устанавливаются учебно-методическим советом Института.

3.14. Первичная отчетная документация хранится на кафедре, проводящей практику.

3.15. При наличии вакантных должностей на базах практики обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.16. На весь период практики на обучающихся распространяются нормы и правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в Институте и (или) профильной организации.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.18. Практическая деятельность обучающихся по месту работы или в институте, если она соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, может быть зачтена в качестве прохождения практики. Зачет производится приказом ректора на основании представления (служебной записки) заведующего соответствующей кафедрой.

3.19. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.20. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.22. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.23. Учебная и производственная практики по основным профессиональным образовательным программам в области искусств могут проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой со стороны Института назначается руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

4.1.1. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководить педагогической практики аспиранта может назначаться из числа наиболее квалифицированных преподавателей выпускающей кафедры (докторов или кандидатов наук по соответствующему профилю, имеющих ученое звание доцента или профессора).

4.1.2. Руководителем практики ассистента-стажера назначается его руководитель. Руководитель ассистента-стажера назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора. По решению ректора Института к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет. К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

4.2. Руководитель практики от Института:

- разрабатывает и (или) реализует рабочую программу практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и гигиенических нормативов;

- обеспечивает контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- предоставляет отчет об итогах практики на кафедре.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. Обучающийся имеет право:

- не позднее, чем за месяц до начала практики ознакомиться с ее программой и методическим обеспечением;

- участвовать в разработке индивидуальных заданий практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- самостоятельно выбирать способы решения творческих, исследовательских и практических задач, не противоречащие программе практики;

- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики;

- обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, на выпускающую кафедру, в деканат;

- вносить на выпускающую кафедру предложения о месте прохождения практики.

5.2. Обучающийся обязан:

- получить индивидуальное задание по практике;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей организации;

- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и практические навыки;

- представить по окончании практики необходимую отчетную документацию и другие материалы, содержащие научно значимые и (или) практико-ориентированные выводы и результаты.