

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики аспирантов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), далее – ФГОС ВО, положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Краснодарского государственного университета культуры и искусств (далее – Университет).

1.2. Практика аспирантов является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности в высшей школе.

1.3. Места проведения практики определяются на основании требований к основной образовательной программе подготовки аспирантов.

1.4. Виды и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), сроки прохождения практик, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ФГОС ВО по направлениям подготовки, учебными планами и программами практик.

1.5. Методическое обеспечение практики разрабатывается выпускающими кафедрами.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами способов профессиональной деятельности, форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов в высшей школе по избранной научной специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские и

практические задачи.

2.2. Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций аспиранта в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО по направлению подготовки;

- практическое освоение различных форм и методов преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

- выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области направления подготовки и научной специальности;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

3. Виды и содержание практики

3.1. Аспиранты в Университете, согласно учебным планам по направлениям подготовки, проходят следующие виды практики:

- педагогическая;

- научно-исследовательская.

3.2. Содержание конкретного вида практики регламентируется ее программой.

3.3. Педагогическая практика является обязательной частью образовательной программы подготовки аспирантов. Педагогическая практика предполагает формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию основных образовательных программ по направлению подготовки, проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, овладение основами педагогической, организационно-методической деятельности в высшей школе.

3.4. Научно-исследовательская практика предполагает практическое овладение методологией теоретических и экспериментальных исследований, культурой научного исследования, способностью к разработке новых методов исследования и их применению, готовностью организовать работу исследовательского коллектива, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы, соответствующей критериям научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Все виды практик предусматривают:

- выполнение индивидуальных заданий в сроки, установленные программой практики;
- применение аспирантом на практике базовых и специальных знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоенных в процессе обучения;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о прохождении практики. Отчет аспиранта о практике должен содержать на каждом этапе научно значимые и практико-ориентированные выводы и результаты.

4. Организация практики

4.1. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) рассредоточенно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) концентрированно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.2. Практика аспирантов проводится на кафедрах Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в организациях социально-культурной сферы и смежных с ней отраслей.

4.3. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика может проводиться непосредственно в образовательной организации, согласно ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.5. Базами проведения практики являются организации, заключившие с

Университетом договоры о проведении практики и (или) о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

4.6. Распределение на базы проведения практик осуществляют деканаты факультетов на основании решений выпускающих кафедр, принимаемых по представлению руководителей практик.

4.7. На основании программы практики, разработанной руководителем практики из числа преподавателей выпускающей кафедры, при выходе на практику аспирант получает индивидуальные задания, разработанные с его участием, которые отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

4.8. Перед началом практики руководитель практики совместно с заведующим выпускающей кафедрой проводят установочную конференцию для аспирантов.

4.9. Работа аспирантов на базах практики организуется на основании расписания занятий. Расписание занятий, в соответствии с программой практики, разрабатывается руководителем практики и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

4.10. По прохождении практики аспирант предоставляет необходимую отчетную документацию, включающую в себя дневник практики, отчет о прохождении практики, с приложением учебно-методических материалов, разработанных аспирантом на практике, а также отзыв руководителя практики и другие материалы, что является основанием для промежуточной аттестации аспиранта по практике.

4.11. Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождении практики, согласно учебным планам, осуществляется в форме зачета.

4.12. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, при отсутствии уважительной причины считается имеющим академическую задолженность.

4.13. Контроль над прохождением практики осуществляется заведующими выпускающими кафедрами и координируется учебно-методическим управлением.

5. Руководство практикой

5.1. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта в обязательном порядке назначается его научный руководитель. Руководителем педагогической практики может назначаться преподаватель из числа наиболее квалифицированных преподавателей выпускающей кафедры (докторов наук или кандидатов наук по соответствующему профилю), имеющих ученое звание доцента или профессора.

5.2. Руководитель практики:

- разрабатывает программу индивидуальных заданий по практике;
- дает согласие на допуск аспирантов к практике;
- оказывает научно-методическое консультирование аспирантов при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе дистанционное;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами, по итогам проведения конкретного вида практики отчитывается на заседании выпускающей кафедры;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции;
- посещает зачетные мероприятия, проводимые аспирантами, проверяет соответствие выполняемой работы программе практики;
- анализирует отчетную документацию аспирантов и оценивает их работу по выполнению программы практики.

5.3. На местах прохождения практики организационное руководство практикой аспирантов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации. При прохождении практики на кафедрах Университета организационное руководство практикой осуществляют заведующие данными кафедрами.

5.4. Сводные отчеты по итогам практик предоставляются выпускающими кафедрами в учебно-методическое управление по итогам каждого семестра.

6. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

6.1. Аспирант имеет право:

- не позднее, чем за месяц до начала практики ознакомиться с ее программой и методическим обеспечением;
- участвовать в разработке индивидуальных заданий практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- самостоятельно выбирать способы решения исследовательских и практических задач, не противоречащие программе практики;
- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики;
- обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, на выпускающую кафедру, в деканат;
- вносить на выпускающую кафедру предложения о месте прохождения практики.

6.2. Аспирант обязан:

- посетить установочную конференцию и получить индивидуальные задания по практике;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и навыки;
- представить по окончании практики необходимую отчетную документацию и другие материалы, содержащие научно значимые и практико-ориентированные выводы и результаты.

7. Методическое обеспечение практики

7.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу практики, индивидуальные задания по практике и другие необходимые методические материалы, подготовленные выпускающей кафедрой.

7.2. Программа практики учитывает следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для освоения им соответствующих видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке аспиранта необходимо обеспечивать по мере прохождения различных этапов и видов практики;
- эффективное применение знаний и компетенций, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения.