

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета

«30» августа 2016 года

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Зенгин С.С. Зенгин

«30» августа 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В
АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ**

Краснодар
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – программы ассистентуры-стажировки, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минкультуры России от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки"; федеральными государственными образовательными стандартами по программам ассистентуры-стажировки (далее – ФГОС ВО); приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; локальными актами ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы ассистентуры-стажировки, формы и способы ее проведения, а также вид и типы практики обучающихся.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций научно-педагогической и творческо-исполнительской деятельности в высшей школе.

1.4. Вид, типы и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), сроки прохождения практик, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ФГОС ВО, учебными планами и программами практик.

1.5. Методическое обеспечение практики разрабатывается выпускающими кафедрами.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности обучающегося к научно-педагогической деятельности в ВУЗе, совершенствование творческо-исполнительского мастерства.

2.2. Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-

ориентированных компетенций ассистента-стажера в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;

- практическое освоение различных форм и методов преподавания творческих дисциплин по образовательным программам высшего образования;
- осуществление на высоком художественном и техническом уровне творческо-исполнительской деятельности;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3. Типы и содержание практик

3.1. Видом практики по программам ассистентуры-стажировки, согласно ФГОС ВО, является производственная практика.

Типами практик, согласно ФГОС ВО, учебным планам, являются:

- педагогическая;
- творческая.

3.2. Содержание конкретного типа практики регламентируется ее программой.

3.3. Педагогическая практика предполагает формирование у ассистентов-стажеров навыков постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации образовательных программ высшего образования, навыков педагогического проектирования образовательных программ в соответствии с направлением подготовки, умений проводить различные формы занятий, развитие навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в ВУЗе.

3.4. Творческая практика предполагает овладение культурой, методикой концертно-исполнительской, художественно-творческой, музыкально-просветительской деятельности, умений свободно анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности, аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры.

Составной частью производственной творческой практики является подготовка и предварительная защита выпускной квалификационной работы ассистента-стажера (преддипломная практика).

3.5. Все типы практик предусматривают:

- выполнение индивидуальных заданий практики в сроки, установленные программой практики;
- применение ассистентом-стажером на практике профессиональных умений и навыков, освоенных в процессе обучения;

- составление отчета о прохождении практики. Отчет ассистента-стажера о практике должен содержать на каждом этапе научно значимые и (или) практико-ориентированные выводы и результаты.

4. Организация практики

4.1. Организация проведения практики может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки ассистентов-стажеров.

4.2. Практика ассистентов-стажеров может проводиться на кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в организациях социально-культурной сферы.

4.3. Способы проведения производственной практики – стационарная или выездная – определяются программой практики и отражают содержание индивидуальных заданий на практику.

4.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Базами проведения практики являются организации, заключившие с Институтом договоры о проведении практики и (или) о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

4.6. Распределение на базы проведения практик осуществляют деканаты факультетов на основании решений выпускающих кафедр, принимаемых по представлению руководителей практик.

4.7. На основании программы практики руководитель практики совместно с ассистентом-стажером разрабатывает индивидуальные задания, которые отражаются в индивидуальном учебном плане ассистента-стажера.

4.8. Работа ассистентов-стажеров на базах практики организуется в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями на практику, разработанными совместно с руководителем практики.

4.9. По прохождении практики ассистент-стажер предоставляет необходимую отчетную документацию, являющуюся основанием для промежуточной аттестации ассистента-стажера по практике, включающую в себя:

- отчет о прохождении практики;
- приложение к отчету по педагогической практике, содержащее учебно-методические материалы, разработанные ассистентом-стажером на практике;
- приложение к отчету по творческой практике, содержащее афиши, благодарственные письма, грамоты, дипломы и др. материалы по концертно-исполнительской, художественно-творческой, музыкально-просветительской

деятельности ассистента-стажера в рамках творческой практики;

- отзыв руководителя практики.

4.10. Промежуточная аттестация по прохождении практики, согласно учебным планам, осуществляется в форме зачета.

4.11. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, при отсутствии уважительной причины считается имеющим академическую задолженность.

4.12. Контроль за прохождением практики осуществляется заведующими выпускающих кафедр и координируется учебно-методическим управлением.

5. Руководство практикой

5.1. Руководителем практики ассистента-стажера назначается его руководитель.

Руководитель ассистента-стажера назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению ректора Института к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

5.2. Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальные задания по практике и составляет план их выполнения;

- дает согласие на допуск ассистентов-стажеров к практике;

- оказывает научно-методическое консультирование ассистентов-стажеров при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе дистанционное;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным программой ассистентуры-стажировки требованиям к содержанию соответствующего вида и типа практики;

- оценивает результаты прохождения практики ассистентами-стажерами, по итогам проведения конкретного типа практики отчитывается на заседании выпускающей кафедры;

- посещает зачетные мероприятия, проводимые ассистентами-стажерами,

проверяет соответствие выполняемой работы индивидуальным заданиям по практике;

- анализирует отчетную документацию ассистентов-стажеров и оценивает их работу по выполнению программы практики.

5.3. Сводные отчеты по итогам практик предоставляются выпускающими кафедрами в учебно-методическое управление по итогам каждого семестра.

6. Права и обязанности ассистента-стажера при прохождении практики

6.1. Ассистент-стажер имеет право:

- не позднее, чем за месяц до начала практики ознакомиться с ее программой и методическим обеспечением;

- участвовать в разработке индивидуальных заданий практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- самостоятельно выбирать способы решения творческих, исследовательских и практических задач, не противоречащие программе практики;

- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики;

- обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, на выпускающую кафедру, в деканат;

- вносить на выпускающую кафедру предложения о месте прохождения практики.

6.2. Ассистент-стажер обязан:

- получить индивидуальные задания по практике;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей организации;

- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и практические навыки;

- представить по окончании практики необходимую отчетную документацию и другие материалы, содержащие научно значимые и (или) практико-ориентированные выводы и результаты.

7. Методическое обеспечение практики

7.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу практики, необходимые методические материалы, подготовленные выпускающей кафедрой.

7.2. Программа практики является составной частью ОПОП ВО,

разрабатывается с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, утверждается выпускающей кафедрой и рекомендуется к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом Института.

7.3. Программа практики включает в себя:

указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ассистентуры-стажировки;

указание места практики в структуре программы ассистентуры-стажировки;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

7.4. Программа практики учитывает следующие требования:

- содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для освоения им соответствующих видов работ;

- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке ассистента-стажера необходимо обеспечивать по мере прохождения различных этапов и видов практики;

- эффективное применение знаний и компетенций, полученных ассистентами-стажерами в процессе теоретического обучения.