

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
27 октября 2014 года
(Протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С.С. Зенгин

27 октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

Краснодар 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), положениями о магистратуре и о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Краснодарском государственном университете культуры и искусств.

1.2. Практика магистрантов является обязательным разделом основных образовательных программ (далее - ООП) по направлениям подготовки магистров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Места проведения практики определяются на основании требований к основной образовательной программе подготовки магистранта.

1.4. Виды и объемы практик определяются ФГОС, рабочими учебными планами и рабочими программами практик.

1.5. Методическое обеспечение практики разрабатывается выпускающими кафедрами.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами способами профессиональной деятельности, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для профессиональной деятельности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские и практические задачи.

2.2. Задачи практики:

– приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС.

– практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

– выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Виды и содержание практики

3.1. Магистранты в Университете, согласно учебным планам по направлениям подготовки проходят следующие виды практики:

- научно-исследовательская;
- научно-производственная;
- педагогическая;
- производственная;
- архивно-библиографическая;
- музыкально-исполнительская;
- организационно-управленческая;

- лекторская;
 - журналистская.
- 3.2 Содержание конкретного вида практики регламентируется ее программой.
- 3.3. Все виды практик предусматривают:
- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом;
 - применение магистрантом на практике базовых и специальных знаний, общекультурных и профессиональных компетенций, освоенных в процессе обучения;
 - приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых работ и магистерской диссертации;
 - составление отчета о прохождении практики. Отчет магистранта о практике должен содержать на каждом этапе научно значимые и практико-ориентированные выводы и результаты.

4. Организация практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Практика магистрантов проводится в организациях социально-культурной сферы и смежных с ней отраслей, а также на кафедрах Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.3. Базами проведения практики являются организации, заключившие с Университетом договоры о проведении практики и (или) о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

4.4. Распределение на базы проведения практик осуществляют деканаты факультетов на основании решений выпускающих кафедр, принимаемых по представлению руководителей магистерских программ.

4.5. При направлении на базу практики магистрант получает индивидуальное задание, разрабатываемое с его участием научным руководителем и утверждаемое руководителем магистерской программы.

4.6. Перед началом практики руководитель магистерской программы совместно с научными руководителями проводят установочную конференцию для магистрантов.

4.7. Работа магистрантов на базах практики организуется на основании расписания занятий. Расписание занятий, в соответствии с программой практики, разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем магистерской программы.

4.8. Контроль за прохождением практики осуществляется руководителями магистерских программ и координируется учебно-методическим управлением.

5. Руководство практикой

5.1. Руководителем всех видов практик магистранта назначается его научный руководитель.

5.2. Руководитель практики:

- разрабатывает программу индивидуальных заданий по практике;
- оказывают консультационно-методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе дистанционную;
- по итогам проведения конкретного вида практики, отчитываются на заседании выпускающей кафедры.

5.3. Руководители магистерских программ, совместно с руководителями практики:

- организуют и проводят установочные и итоговые конференции;
- посещают зачетные мероприятия, проводимые магистрантами, проверяют

соответствие выполняемой работы программе практики;

– анализируют отчетную документацию студентов и оценивают их работу по выполнению программы практики.

5.4. На местах прохождения практики организационное руководство практикой студентов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации. При прохождении практики на кафедрах Университета организационное руководство практикой осуществляют заведующие данными кафедрами или назначенные ими преподаватели.

5.5. Сводные отчеты по итогам практик предоставляются выпускающими кафедрами в учебно-методическое управление по итогам каждого семестра.

6. Права и обязанности магистранта при прохождении практики

6.1. Магистрант имеет право:

- не позднее, чем за месяц до начала практики, ознакомиться с ее программой и методическим обеспечением;

- участвовать в разработке индивидуального задания на прохождение практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- самостоятельно выбирать способы решения исследовательских и практических задач, не противоречащие программе практики;

- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики и руководителя магистерской программы;

- обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, на выпускающую кафедру, в деканат;

- вносить на выпускающую кафедру предложения о месте прохождения практики.

6.2. Магистрант обязан:

– посетить установочную конференцию и получить индивидуальное задание;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;

– проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и навыки;

- представить по окончании практики необходимую отчетную документацию и другие материалы, содержащие научно значимые и практико-ориентированные выводы и результаты.

7. Методическое обеспечение практики

7.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу, индивидуальное задание магистранта и другие необходимые методические материалы, подготовленные выпускающей кафедрой.

7.2. Программа практики учитывает следующие требования:

– содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для освоения им соответствующих видов работ;

– возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта необходимо обеспечивать по мере прохождения различных этапов и видов практики;

– эффективное применение знаний и компетенций, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения.

8. Материальное обеспечение

8.1. Магистрантам, обучающимся в университете по очной форме, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения вуза, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками, работников Университета за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается по фактическим расходам.

8.2. Проезд студентов-магистрантов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается университетом на основании предъявленных документов.

8.3. При наличии вакантных должностей в организации, являющейся базой практики, студенты-магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

8.4. Если практика магистрантов проводится в структурных подразделениях Университета, суточные не выплачиваются.

8.5. Оплата суточных преподавателям за проезд к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится вузом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.