

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.07.2022 16:01:18  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
30 марта 2022 г.  
(протокол №2)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Зенгин С.С. Зенгин  
04 апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание**  
**ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Краснодар, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

## **2. Базовые документы**

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устав Института.

## **3. Сроки прикрепления**

3.1. Прикрепление лиц к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

## **4. Порядок подачи документов**

4.1. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность,

номенклатура), допускается по тем научным специальностям, по которым в Институте создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) по научной специальности (научным специальностям), по которым Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Института. Как правило, прикрепление осуществляется с 01 сентября по 15 ноября и с 15 марта по 30 июня текущего учебного года.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор, или проректор по научной работе и дополнительному образованию Института.

4.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

## **5. Зачисление**

5.1. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.2. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.4. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.5. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Институту, в котором указывается срок прикрепления, кафедра, на которой прикрепляемым лицом будет выполняться диссертационное исследование, научный руководитель прикрепляемого лица, условия прикрепления.

5.7. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

5.8. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **6. Требования, предъявляемые к научным руководителям прикрепленных к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

6.1. Научный руководитель, назначенный прикрепляемому лицу, должен иметь ученую степень по профилю соответствующей научной специальности, публикации за последние 5 лет по тематике соответствующей научной специальности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, монографии, а также осуществлять апробацию результатов по тематике соответствующей научной специальности на национальных, всероссийских и международных конференциях.

## **7. Требования, предъявляемые к прикрепленным к Институту лицам**

7.1. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный учебный план.

7.2. Проходить ежегодную аттестацию на кафедре, на которой прикрепляемым лицом выполняется диссертационное исследование.

7.3. Выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4. Своевременно уведомлять Институт о любых изменениях в своих личных документах, другой контактной информации.