

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.04.2023 17:10:24  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
10 апреля 2023 г.  
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Зенгин С.С. Зенгин  
10 апреля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ**

Краснодар, 2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – основные образовательные программы), Уставом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры (далее – КГИК, Институт), Положением о системе независимой оценки качества образования в Краснодарском государственном институте культуры и другими локальными актами Института.

1.2. Открытое учебное занятие – одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей Института.

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.3.1. Цель открытого учебного занятия, проводимого опытным преподавателем (показательное занятие) - показ оптимальных форм и методов учебно-воспитательной работы.

1.3.2. Цель подготовки и проведения открытого занятия начинающим преподавателем (пробное занятие) - повышение его педагогической квалификации.

1.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.5. Открытое учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию в вузе.

1.6. При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель составляет подробную методическую разработку, для которой должен использовать новейшую научную, педагогическую и методическую литературу, периодическую печать и опыт ведущих преподавателей отрасли.

1.7. Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления междисциплинарных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

1.8. В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели

перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность). Кафедра может включить в график преподавателей, по результатам проведения занятий которых были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы. Не рекомендуется проведение преподавателем открытого занятия чаще одного раза в год.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

2.1. В начале учебного года кафедрами составляется и предоставляется в учебно-методическое управление график проведения открытых учебных занятий на семестр, который утверждается на заседании учебно-методического совета Института.

2.2. Информация об открытых занятиях размещается на сайте Института.

2.3. На открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой или его заместитель (ответственный по учебно-методической работе), а также преподаватели кафедры, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет. На открытом занятии могут присутствовать представители учебно-методического управления, деканата.

2.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан оказать начинающему преподавателю необходимую методическую помощь в подготовке открытого занятия.

2.5. Занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее двух работников Института, включая заведующего кафедрой.

2.6. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя.

2.7. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

## **III. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

3.1. Непосредственно после открытого занятия на кафедре проводится его обсуждение, на котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики преподавания.

3.2. Обсуждение организует заведующий кафедрой.

3.3. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие (краткая самооценка);
- заведующий кафедрой, приглашенные преподаватели;
- представитель учебно-методического управления, деканата;
- преподаватель, проводивший занятие (резюме по итогам обсуждения).

3.4. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий, презентаций, медиаконтента и дидактических материалов. В ходе обсуждения отмечаются недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, даются рекомендации по совершенствованию системы работы.

3.5. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

3.6. Заключение о качестве проведенного открытого занятия хранятся на кафедре, копии предоставляются в учебно-методическое управление в качестве приложений к отчету о проведении открытых занятий за семестр.

3.7. Результаты проведения открытых занятий в Институте в целом анализируются учебно-методическим управлением и обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса вуза.

#### **IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

4.1. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на следующие общие критерии:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
- наличие у преподавателя плана занятия;
- разнообразие видов учебной деятельности студентов;
- формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке;
- использование наглядных пособий, презентаций, медиаконтента, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;

- организация самостоятельной работы студентов (тема семинара, указание литературы и пр.);
- контроль знаний студентов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и индивидуальных занятий.

#### 4.2. Критерии оценки качества открытой лекции:

- содержание лекции (научность, доказательность и аргументированность, информативность, освещение истории вопроса, показ различных концепций, использование примеров, ярких фактов из практики);
- методика чтения лекций (соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий, четкая структура лекции и логика изложения, доступность и разъяснение новых терминов и понятий, доказательность и аргументированность, выделение главных мыслей и выводов, использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции);

- руководство работой студентов (акцентированное изложение материала лекции, предоставление пауз для записи, конспектирования; организация зрительного восприятия материала, использование информационных технологий, использование приемов поддержания внимания, разрешение задавать вопросы, просмотр конспектов, контроль усвоения содержания материала, активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции, поддержание дисциплины на лекции;

- лекторские данные (культура речи, дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах, экспрессивность речи, ораторское искусство, педагогический такт, умение установить контакт);

- использование информационных технологий для презентации материала занятия, их качество;

- результативность лекции (информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей).

#### 4.3. Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

- планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы;

- организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем;

- стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;

- отношения «преподаватель – студенты»: уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.;

- управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов;

- замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

- ведение записей студентами на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

#### 4.4. Критерии оценки индивидуального занятия:

- подбор преподавателем материала для индивидуальных занятий;

- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

- использование преподавателем собственных разработок по индивидуальному занятию;

- обращение к различным источникам информации (в том числе к нотному материалу);

- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студента;

- использование инновационных методов обучения;

- активизация студента на занятии, повышение его мотивации (заинтересованность);

- контроль знаний студента;

- дисциплина и внимание студента в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.);

- индивидуальный подход к студенту, умение преподавателя импровизировать;

- умение преподавателя организовать работу студента с концертмейстером (партитурой);

- умение установить психологический контакт со студентом;

- достижение поставленных целей, эффективность применяемых методов и приемов;

- подведение итогов занятия.

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ**

5.1. По завершении обсуждения оформляется заключение о качестве проведения открытого занятия (Приложение), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

5.2. Параметры качества занятия должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по следующим уровням:

- неудовлетворительный уровень. Учебное занятие проведено на очень низком уровне, очень много существенных недочетов;
- низкий уровень. Работа ведется на низком уровне, существенные недостатки в работе;
- удовлетворительный уровень. Работа ведется на относительно приемлемом уровне, имеются отдельные недостатки.
- хороший уровень. Работа ведется на достаточно хорошем уровне, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.
- высокий уровень. Полностью соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется использовать для распространения опыта.

5.3. Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия (лекционное, практическое, индивидуальное).

5.4. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности использования полученных результатов при оценке квалификационного уровня преподавателя, в том числе при избрании по конкурсу на замещение вакантной должности, аттестации, а также при допуске преподавателя к занятиям по данной дисциплине. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

5.5. По итогам проведения показательного занятия в выводе могут быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других преподавателей;
- участия в конкурсах;
- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

5.6. В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о качестве проведения открытого занятия**  
**ФИО преподавателя**

**Общие сведения о занятии:**

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (показательное занятие/пробное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

**Организация занятия:**

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели \_\_\_\_\_

разнообразие видов учебной деятельности студентов \_\_\_\_\_

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) \_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения \_\_\_\_\_

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) \_\_\_\_\_

использование собственных разработок по курсу (да/нет) \_\_\_\_\_

внутрипредметные и межпредметные связи \_\_\_\_\_

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке \_\_\_\_\_





**Уровень проведения занятия:** \_\_\_\_\_

- *неудовлетворительный уровень.* Учебное занятие проведено на очень низком уровне, очень много существенных недочетов;
- *низкий уровень.* Работа ведется на низком уровне, существенные недостатки в работе;
- *удовлетворительный уровень.* Работа ведется на относительно приемлемом уровне, имеются отдельные недостатки.
- *хороший уровень.* Работа ведется на достаточно хорошем уровне, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.
- *высокий уровень.* Полностью соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется использовать для распространения опыта.

**Выводы:**

1) рекомендовать использовать результаты открытого занятия при оценке квалификационного уровня преподавателя (*при избрании по конкурсу на замещение вакантной должности, аттестации, при допуске преподавателя к занятиям по данной дисциплине*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены;

\_\_\_\_\_

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия

\_\_\_\_\_

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

\_\_\_\_\_

5) другое

\_\_\_\_\_

**Предложения:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись посетившего занятие /

С заключением ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись посетившего занятие /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись зав. кафедрой

Дата \_\_\_\_\_