

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
28 ноября 2017 года  
(Протокол № 11)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор



**С.С. Зенгин**

28 ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ  
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Краснодар 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о выборах декана факультета (далее – Положение) определяет цели, принципы, содержание, организацию и порядок проведения выборов декана факультета в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утвержденную Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минсоцздравразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н, Уставом Института.

1.3. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Должность декана факультета является выборной.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность декана факультета без прохождения выборов в следующих случаях:

1.5.1. Возложение обязанностей декана факультета на сотрудника Института из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала до проведения выборов декана факультета.

1.5.2. Замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.6. Декан факультета выбирается Ученым советом путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. К декану факультета предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее профессиональное образование,

2.1.2. Наличие ученой степени или ученого звания,

2.1.3. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

3.1. Декан факультета:

3.1.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.1.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

3.1.3. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

3.1.4. Координирует деятельность заведующих кафедрами Института, обучающихся (студентов, магистрантов, ассистентов-стажеров, аспирантов, слушателей) факультета.

3.1.5. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.1.6. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном Институте порядке и объеме.

3.1.7. Представляет на утверждение руководству Института учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.

3.1.8. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

3.1.9. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

3.1.10. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

3.1.11. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

3.1.12. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе

комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

3.1.13. Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов).

3.1.14. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

3.1.15. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета.

3.1.16. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.1.17. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, организует повышение их квалификации.

3.1.18. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом Института.

3.1.19. Руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Института, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний совета факультета.

3.1.20. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

3.1.21. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом Института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.

Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.

3.1.22. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей).

3.1.23. Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Института, в органы управления образованием.

3.1.24. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

3.1.25. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

3.1.26. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Решение о проведении выборов на должность декана факультета и о дате их проведения принимается комиссией по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий и объявляется на официальном сайте Института не менее чем за 2 месяца до проведения выборов.

4.2. Правом выдвижения кандидатур на должность декана факультета обладают:

4.2.1. Ректор Института.

4.2.2. Совет соответствующего факультета.

4.3. Участие в выборах может принимать работник Института, представивший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.4. Участие в выборах может принимать кандидат, не являющийся штатным работником Института, представивший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.5. Выдвижение кандидатур заканчивается за 30 календарных дней до проведения заседания Ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя ректора со стороны выдвигающих или личным заявлением кандидата.

4.6. Каждый кандидат на должность декана факультета, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий, не менее чем за 14 календарных дней до проведения выборов, следующие документы:

4.6.1. Личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета по прилагаемой форме (приложение №1);

4.6.2. Информация о кандидате на должность декана факультета (приложение №2);

4.6.3. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение №3);

4.6.4. Основные положения программы развития факультета (не более 5-ти страниц);

4.6.5. Отчет о деятельности в качестве декана факультета (для лиц, исполнявших обязанности декана факультета, и декана факультета, у которого истекает срок трудового договора);

4.6.6. Список опубликованных учебных и научных трудов (при наличии).

4.6.7. Список основных творческих работ (при наличии).

4.6.8. Дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к выдвижению его кандидатом на должность декана факультета.

4.7. Кандидат, не являющийся штатным работником Института, дополнительно представляет в комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий следующие документы:

4.7.1. Личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы.

4.7.2. Автобиографию с перечнем основных достижений.

4.7.3. Заверенные нотариально копии документов о высшем профессиональном и дополнительном образовании, послевузовском профессиональном образовании (при его наличии), присвоении ученой степени и (или) ученого (почетного) звания.

4.8. На любом этапе процедуры выборов председатель комиссии по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий может потребовать от претендента дополнительные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. По истечении срока подачи документов комиссия по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов на должность декана факультета.

4.10. Документы и материалы кандидатов на должность декана факультета, которые поступили в комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий позднее установленных сроков, комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.11. Комиссия по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий вправе отказать кандидату на должность декана факультета в участии в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

4.11.1. Несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением.

4.11.2. Несоблюдения процедуры выдвижения кандидата, установленной настоящим Положением.

4.11.3. Несоответствия представленных документов формам, установленным комиссией по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий и настоящим Положением.

4.11.4. Недостоверности сведений, указанных в представленных документах.

4.11.5. Представления подложных и (или) поддельных документов.

4.12. С момента выдвижения кандидатур на должность декана факультета, каждому кандидату предоставляется право проведения разъяснительной работы по предвыборной программе.

4.13. Претенденты на должность декана факультета, являющиеся штатными работниками Института, обсуждаются на заседании совета факультета под председательством ректора (проректора) не менее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Ученого совета по выборам декана факультета.

4.14. Кандидат имеет право на выступление с изложением своей программы развития факультета. В случае, когда на должность декана факультета на новый срок претендует прежний декан факультета, совет факультета заслушивает его отчет и принимает по нему решение.

4.15. Каждое предложение о выдвижении кандидатуры ставится на открытое голосование. Все кандидатуры рассматриваются на одном заседании совета факультета.

4.16. Выдвинутым считается кандидат, получивший более половины голосов членов совета факультета, принявших участие в открытом голосовании при наличии кворума не менее 2/3 членов совета факультета.

4.17. По решению более половины от присутствующих на заседании членов совета факультета, может быть проведено тайное голосование.

4.18. Факультет, выдвинувший кандидатов, представляет в комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий выписку из протокола заседания совета факультета о выдвижении кандидатов.

4.19. Выборы на должность декана факультета проводятся на заседании Ученого совета тайным голосованием. Председатель Ученого совета или иное уполномоченное им лицо представляет кандидатов на должность декана факультета.

4.20. Кандидаты на должность декана факультета вправе выступить перед Ученым советом с отчетом за предыдущий период деятельности и изложением программы развития факультета.

4.21. Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.22. Кандидатуры на должность декана факультета вносятся Ученым советом в избирательный бюллетень для тайного голосования путем открытого голосования (форма бюллетеня прилагается – приложение №4).

4.23. Перед началом тайного голосования Ученый совет избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.24. Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол (форма протокола прилагается – приложение №5).

4.25. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее  $2/3$  от списочного состава членов Ученого совета. Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

4.26. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета плюс 1 голос. При нечетном числе членов Ученого совета, принимавших участие в голосовании, избранным считается кандидат, получивший более половины голосов.

4.27. В случае, если ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, на том же заседании Ученого совета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. В случае, если во втором туре ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В случае признания выборов несостоявшимися объявляются повторные выборы по всем правилам настоящего Положения.

4.28. С деканом факультета, выбранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. После выборов декан факультета утверждается в должности приказом ректора. Срок трудового договора заключаемого с декана факультета определяется Ученым советом, но не более чем 5 лет.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Документы по выборам декана факультета передаются на хранение в архив Института.

5.2. Настоящее положение рассматривается и принимается Ученым советом и утверждается ректором Института.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом и утверждаются ректором Института.



## Приложение №1

В Комиссию по конкурсному отбору,  
выборам и представлению к присвоению  
ученых званий ФГБОУ ВО  
«Краснодарский государственный  
институт культуры»

от

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(должность, место работы)

### **Заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета**

В соответствии с Уставом КГИК, Положением о выборах декана факультета КГИК, настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета \_\_\_\_\_ (название факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

С Положением о выборах декана факультета КГИК ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи кандидата)

**ИНФОРМАЦИЯ  
о кандидате на должность декана факультета**

---

*(название факультета)*

**Фамилия, имя, отчество**

**Число, месяц и год рождения**

**Место работы и должность**

**Образование**

**Наименование учебного заведения, год окончания**

**Специальность**

**Квалификация**

**Ученая степень**

**Ученое звание**

**Почетное звание**

**Общий стаж**

**Стаж работы в образовательных организациях высшего образования**

**Стаж работы в КГИК**

**Повышение квалификации**

**Преподаваемые дисциплины**

**Количество подготовленных основных образовательных и рабочих программ дисциплин**

**Количество опубликованных научных работ**

**Количество опубликованных учебно-методических работ**

**Участие в конференциях**

**Под научным руководством подготовлено кандидатов наук,  
докторов наук**

**Подготовлено учеников-лауреатов, дипломантов**

**Привлечено внебюджетных средств на НИР (гранты, программы,  
публикации)**

**Творческая работа**

Заявление

кандидата на должность декана факультета о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в процедуре выборов декана факультета, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи кандидата)

**Бюллетень**  
 для тайного голосования  
 по выборам на должность декана факультета \_\_\_\_\_  
 Краснодарского государственного института культуры  
 К заседанию Ученого совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводятся выборы (с указанием соответствующего факультета)
<b>1.</b> <b>2.</b> <b>3.</b> <b>п.</b>	декан факультета _____

\* Голосование осуществляется оставлением или вычеркиванием соответствующей фамилии кандидата

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
 «Краснодарский государственный институт культуры»

**ПРОТОКОЛ**

**заседания счетной комиссии по выборам декана факультета**

*(название факультета)*  
**на заседании Ученого совета**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_

СЛУШАЛИ: Подведение итогов тайного голосования по выборам декана факультета \_\_\_\_\_ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»:

Число членов Ученого совета, получивших бюллетени для голосования \_\_\_\_\_;

Число членов Ученого совета, принявших участие в голосовании \_\_\_\_\_;

Количество погашенных бюллетеней \_\_\_\_\_;

Количество бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_;

Результаты голосования:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность декана факультета	Число голосов, поданных за кандидата	Число голосов, поданных против кандидата
1.			
2.			
3.			
п.			

Таким образом, по результатам тайного голосования деканом факультета  
 выбран(а) \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы