

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2021 09:00:59
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
27 октября 2014 года
(Протокол №10)
с изменениями и дополнениями,
внесенными Ученым советом
28 ноября 2017 года
(Протокол №11)
с изменениями и дополнениями,
внесенными Ученым советом
27 августа 2020 года
(Протокол №9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


С.С. Зенгин
27 августа 2020 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

Краснодар 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет цели, принципы, содержание, организацию и порядок проведения выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утвержденную Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Минсоцздравразвития РФ от 11.01.2011 г. г. № 1н, Уставом Института.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность заведующего кафедрой без прохождения выборов в следующих случаях:

1.5.1. Возложение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника Института из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала до проведения выборов заведующего кафедрой.

1.5.2. Замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.6. Заведующий кафедрой выбирается Ученым советом путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. К заведующему кафедрой предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее профессиональное образование,

2.1.2. Наличие ученой степени и (или) ученого звания,

2.1.3. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, либо приравненное к имеющим учёную степень и (или) учёное звание соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.1.4. В целях кадрового обеспечения учебного процесса по решению аттестационной комиссии, комиссии по конкурсному отбору, выборам и представлению к ученым званиям допускается участие в выборах на должность заведующего кафедрой педагогических работников, не имеющих

ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющих стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего образования и обладающих достаточным практическим опытом, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Заведующий кафедрой:

3.1.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по всем направлениям подготовки и специальностям, организует взаимодействие с работодателями, включая:

- участие в разработке и рецензировании основных образовательных программ и их составных частей;
- проведение практик;
- содействие трудоустройству;
- участие в государственной итоговой аттестации.

3.1.2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки и специальностям кафедры и обеспечивает соответствие им структуры и качества подготовки кадров:

- вносит предложения по приему на направления подготовки и специальности кафедры;
- руководит профориентационной работой сотрудников кафедры;
- отвечает за выполнение государственного задания и плана приема для обучения на договорной основе;
- обеспечивает сохранность контингента обучающихся в течение всего периода обучения.

3.1.3. Обеспечивает разработку основных и дополнительных образовательных программ по профилю кафедры, включая:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик;
- фонды оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации;
- материалы по учебно-методическому сопровождению реализуемых образовательных программ.

3.1.4. Обеспечивает реализацию основных и дополнительных образовательных программ по профилю кафедры в рамках системы непрерывного образования КГИК.

3.1.5. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

3.1.6. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.1.7. Реализует на кафедре систему оценки качества и управления качеством образования.

3.1.8. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

3.1.9. Посещает занятия преподавателей, организует проведение открытых занятий, при необходимости участвует в проведении зачетов и экзаменов.

3.1.10 Совместно с деканами факультетов:

- проводит текущий контроль успеваемости обучающихся. Принимает меры по ликвидации выявленной в ходе текущего контроля неуспеваемости;
- вносит предложения по расписанию занятий обучающихся;
- вносит предложения по планированию промежуточной аттестации обучающихся. Принимает меры к ликвидации академических задолженностей.

3.1.11. Организует планирование работы кафедры по всем видам деятельности. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению вопросов учебной, методической, научной, художественно-творческой, воспитательной деятельности работников кафедры.

3.1.12. Готовит и (или) поручает сотрудникам подготовку заключений по учебно-методическим материалам кафедры, других подразделений института, а также иных образовательных учреждений.

3.1.13. Ведет преподавательскую работу в соответствии с индивидуальным учебным планом преподавателя и утвержденной учебной нагрузкой.

3.1.14. Обеспечивает разработку индивидуальных планов работы преподавателей и организует их выполнение.

3.1.15. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения, трудовую дисциплину персонала кафедры.

3.1.16. Организует выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

3.1.17. Представляет в деканат факультета письменные предложения по времени проведения и базам практик, осуществляет контроль за их проведением, организует аттестацию обучающихся по результатам практик.

3.1.18. Обеспечивает утверждение тем выпускных квалификационных работ обучающихся и контролирует ход их выполнения. Подбирает кандидатуры научных руководителей (руководителей) обучающихся и магистерских программ.

3.1.19. Участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников:

- вносит предложения по кандидатурам председателей и членов государственных экзаменационных комиссий;
- совместно с деканатом факультета разрабатывает предложения по расписанию государственной итоговой аттестации;

- организует предварительную защиту выпускных квалификационных работ и проверку их в части правомерности заимствований.

3.1.20. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

3.1.22. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся.

3.1.23. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

3.1.24. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

3.1.25. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям.

3.1.26. Обеспечивает комплектование кафедры профессорско-преподавательским составом, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Организует работу и контролирует качество формирования портфолио преподавателей, участвует в оценке деятельности профессорско-преподавательского состава по персональным критериям.

3.1.27. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

3.1.28. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, института, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.1.29. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

3.1.30. Обеспечивает составление, хранение и передачу в архив всех видов документации и отчетности о деятельности кафедры.

3.1.31. Контролирует выполнение работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.32. Обеспечивает соблюдение на кафедре Устава института, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, антикоррупционных требований.

3.1.33. Добивается от сотрудников и обучающихся бережного отношения к традициям и материальным ценностям института и кафедры.

3.1.34. Воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности института, его руководителя, а также соблюдает нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, воздерживается от поведения, способного нанести ущерб репутации и авторитету работодателя.

3.1.35. Систематически повышает свое профессиональное мастерство.

3.1.36. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся, уважение их личного достоинства, профессиональное и культурное развитие.

3.1.37. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой и о дате их проведения принимается аттестационной комиссией, комиссией по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий и объявляется на официальном сайте Института не менее чем за 2 месяца до проведения выборов.

4.2. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают:

4.2.1. Ректор Института.

4.2.2. Декан факультета.

4.2.3. Профессорско-преподавательский коллектив соответствующей кафедры.

4.3. Участие в выборах может принимать работник Института, представивший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.4. Участие в выборах может принимать кандидат, не являющийся штатным работником Института, представивший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.5. Выдвижение кандидатур заканчивается за 14 календарных дней до проведения заседания Ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя ректора со стороны выдвигающих или личным заявлением кандидата.

4.6. Каждый кандидат на должность заведующего кафедрой, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, представляет в аттестационную комиссию, комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий, не менее чем за 3 календарных дня до проведения выборов, следующие документы:

4.6.1. Личное заявление на имя ректора Института о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой по прилагаемой форме (приложение №1);

4.6.2. Информация о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение №2);

4.6.3. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение №3);

4.6.4. Основные положения программы развития кафедры (не более 3-х страниц);

4.6.5. Отчет о деятельности в качестве заведующего кафедрой (для лиц, исполнявших обязанности заведующего кафедрой, и заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора);

4.6.6. Список опубликованных учебных и научных трудов (при наличии).

4.6.7. Список основных творческих работ (при наличии).

4.6.8. Дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к выдвижению его кандидатом на должность заведующего кафедрой.

4.7. Кандидат, не являющийся штатным работником Института, дополнительно представляет в аттестационную комиссию, комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий следующие документы:

4.7.1. Личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы.

4.7.2. Автобиографию с перечнем основных достижений.

4.7.3. Заверенные нотариально копии документов о высшем профессиональном и дополнительном образовании, послевузовском профессиональном образовании (при его наличии), присвоении ученой степени и (или) ученого (почетного) звания.

4.8. На любом этапе процедуры выборов председатель аттестационной комиссии, комиссии по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий может потребовать от претендента дополнительные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. По истечении срока подачи документов аттестационная комиссия, комиссия по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов на должность заведующего кафедрой.

4.10. Документы и материалы кандидатов на должность заведующего кафедрой, которые поступили в аттестационную комиссию, комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий позднее установленных сроков, аттестационной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.11. Аттестационная комиссия, комиссия по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий вправе отказать кандидату на должность заведующего кафедрой в участии в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

4.11.1. Несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением.

4.11.2. Несоблюдения процедуры выдвижения кандидата, установленной настоящим Положением.

4.11.3. Несоответствия представленных документов формам, установленным аттестационной комиссией, комиссией по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий и настоящим Положением.

4.11.4. Недостоверности сведений, указанных в представленных документах.

4.11.5. Представления подложных и (или) поддельных документов.

4.12. С момента выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой, каждому кандидату предоставляется право проведения разъяснительной работы по предвыборной программе.

4.13. Претенденты на должность заведующего кафедрой, являющиеся штатными работниками Института, обсуждаются на заседании соответствующей кафедры под председательством декана факультета не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Ученого совета по выборам заведующего кафедрой. В случае, когда на должность заведующего кафедрой избирается декан факультета, заседание кафедры проводит ректор или один из проректоров по поручению ректора Института.

4.14. Кандидат имеет право на выступление с изложением своей программы развития кафедры. В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует прежний заведующий кафедрой, кафедра заслушивает его отчет и принимает по нему решение.

4.15. Каждое предложение о выдвижении кандидатуры ставится на открытое голосование. Все кандидатуры рассматриваются на одном заседании кафедры.

4.16. Выдвинутым считается кандидат, получивший более половины голосов членов кафедры, принявших участие в открытом голосовании при наличии кворума не менее $2/3$ штатных преподавателей кафедры.

4.17. По решению более половины от присутствующих на заседании кафедры, может быть проведено тайное голосование.

4.18. В голосовании по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой участвуют только состоящие в штате научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие на неполную ставку.

4.19. Кафедра, выдвинувшая кандидатов, представляет в аттестационную комиссию, комиссию по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий выписку из протокола заседания кафедры о выдвижении кандидатов.

4.20. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета тайным голосованием. Председатель Ученого совета или иное уполномоченное им лицо представляет кандидатов на должность заведующего кафедрой.

4.21. Кандидаты на должность заведующего кафедрой вправе выступить перед Ученым советом с отчетом за предыдущий период деятельности и изложением программы развития кафедры.

4.22. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.23. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся Ученым советом в избирательный бюллетень для тайного голосования путем открытого голосования (форма бюллетеня прилагается – приложение №4).

4.24. Перед началом тайного голосования Ученый совет избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.25. Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол (форма протокола прилагается – приложение №5).

4.26. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $2/3$ от списочного состава членов Ученого совета. Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

4.27. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, введения ограничительных мер в связи со сложной эпидемиологической обстановкой, заседание Ученого совета и процедура тайного голосования по выборам заведующего кафедрой могут быть проведены в дистанционной форме, при этом бюллетени для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой передаются членами Ученого совета в счетную комиссию через канцелярию Института в запечатанных конвертах в обезличенном виде.

4.28. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета плюс 1 голос. При нечетном числе членов Ученого совета, принимавших участие в голосовании, избранным считается кандидат, получивший более половины голосов.

4.29. В случае, если ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, на том же заседании Ученого совета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. В случае, если во втором туре ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В случае признания выборов несостоявшимися объявляются повторные выборы по всем правилам настоящего Положения.

4.29. С заведующим кафедрой, выбранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора. Срок трудового договора заключаемого с заведующим кафедрой определяется Ученым советом, но не более чем 5 лет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Документы по выборам заведующего кафедрой передаются на хранение в архив Института.

5.2. Настоящее положение рассматривается и принимается Ученым советом и утверждается ректором Института.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом и утверждаются ректором Института.

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

**Заявление
о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата
на должность заведующего кафедрой**

В соответствии с Уставом КГИК, Положением о выборах заведующего кафедрой КГИК, настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой _____ (название кафедры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

С Положением о выборах заведующего кафедрой КГИК ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи кандидата)

**ИНФОРМАЦИЯ
о кандидате на должность заведующего кафедрой**

(название кафедры)

Фамилия, имя, отчество

Число, месяц и год рождения

Место работы и должность

Образование

Наименование учебного заведения, год окончания

Специальность

Квалификация

Ученая степень

Ученое звание

Почетное звание

Общий стаж

Стаж работы в образовательных организациях высшего образования

Стаж работы в КГИК

Повышение квалификации

Преподаваемые дисциплины

Количество подготовленных основных образовательных и рабочих программ дисциплин

Количество опубликованных научных работ

Количество опубликованных учебно-методических работ

Участие в конференциях

**Под научным руководством подготовлено кандидатов наук,
докторов наук**

Подготовлено учеников-лауреатов, дипломантов

**Привлечено внебюджетных средств на НИР (гранты, программы,
публикации)**

Творческая работа

Заявление

кандидата на должность заведующего кафедрой о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я,

_____ (Ф.И.О. кандидата)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в процедуре выборов заведующего кафедрой, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи кандидата)

Бюллетень
 для тайного голосования
 по выборам на должность заведующего кафедрой _____
 Краснодарского государственного института культуры
 К заседанию Ученого совета « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводятся выборы (с указанием соответствующей кафедры)
1. 2. 3. п.	заведующий кафедрой _____

* Голосование осуществляется оставлением или вычеркиванием соответствующей фамилии кандидата

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
 «Краснодарский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии по выборам заведующего кафедрой

_____ (название кафедры)
 на заседании Ученого совета

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ года

№ ____

СЛУШАЛИ: Подведение итогов тайного голосования по выборам заведующего кафедрой _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»:

Число членов Ученого совета, получивших бюллетени для голосования _____;

Число членов Ученого совета, принявших участие в голосовании _____;

Количество погашенных бюллетеней _____;

Количество бюллетеней, признанных недействительными _____;

Результаты голосования:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой	Число голосов, поданных за кандидата	Число голосов, поданных против кандидата
1.			
2.			
3.			
п.			

Таким образом, по результатам тайного голосования заведующим кафедрой _____

выбран(а) _____

Председатель счетной комиссии _____

подпись

_____ фамилия, инициалы

Секретарь счетной комиссии _____

подпись

_____ фамилия, инициалы

Члены счетной комиссии _____

подпись

_____ фамилия, инициалы