


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.12.2023
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
28 ноября 2023 г.
(протокол №13)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  С.А. Трехбратова
07 декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ И УДОСТОВЕРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

Краснодар 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения, оформления, выдачи, учета и хранения бланков зачетных книжек и удостоверений обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в Краснодарском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом КГИК.

1.3. Удостоверение аспиранта (ассистента-стажера) является основным документом, удостоверяющим, что данное лицо является обучающимся Института.

1.4. Зачетная книжка является основным документом, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Организация получения, учета и хранения, оформления и выдачи бланков зачетных книжек и удостоверений аспиранта (ассистента-стажера) возлагается на деканов факультетов, которые обязаны:

- распоряжением по факультету назначить из числа сотрудников деканата ответственного за учет, хранение и выдачу зачетных книжек и удостоверений аспиранта (ассистента-стажера);

- организовать учет прихода и расхода бланков зачетных книжек и удостоверений аспирантов (ассистентов-стажеров) в журналах учета выдачи зачетных книжек и удостоверений аспирантов (ассистентов-стажеров).

1.6. Ежегодно в срок до 1 июня учебно-методическое управление готовит и передает в типографию Института заявку на изготовление бланков зачетных книжек и основы удостоверений аспирантов (ассистентов-стажеров) со склеиванием готовых шаблонов на следующий учебный год.

1.7. В соответствии со сводной заявкой начальника учебно-методического управления типография института не позднее, чем до 20 августа изготавливает зачетные книжки и передает их на склад, а также изготавливает основы удостоверений аспирантов (ассистентов-стажеров) со склеиванием готовых шаблонов, подготовленных Приемной комиссией Института.

1.8. Ответственное лицо от деканата факультета получает бланки зачетных книжек на складе Института на основании служебной записки, подписанной проректором по учебной работе, удостоверения аспирантов (ассистентов-стажеров) для обучающихся 1 курса получает в Приемной комиссии Института.

1.9. Обучающийся несет персональную ответственность за сохранность зачетной книжки и удостоверения аспиранта (ассистента-стажера).

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ АСПИРАНТА (АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА)

2.1. Зачетная книжка и удостоверение аспиранта (ассистента-стажера) выдаются бесплатно обучающемуся, зачисленному по результатам вступительных испытаний или перевода из другой образовательной организации.

2.2. Зачетной книжке и удостоверению аспиранта (ассистента-стажера) присваивается одинаковый номер, который совпадает с номером личного дела и не меняется на протяжении всего периода обучения.

2.3. Зачетные книжки и удостоверения аспиранта (ассистента-стажера) выдаются обучающимся под роспись в деканате факультета и регистрируются в журнале учета выдачи зачетных книжек и удостоверений аспирантов (ассистентов-стажеров). Журнал хранится в деканате в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.4. Обучающемуся, зачисленному на первый курс, удостоверение выдается 1 сентября, зачетная книжка оформляется до 1 октября текущего года.

2.5. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода из другой образовательной организации, удостоверение и зачетная книжка выдаются в течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.6. При переводе студента на другое направление (специальность) или форму обучения в институте зачетная книжка и удостоверение аспиранта (ассистента-стажера) сохраняются.

2.7. При отчислении из Института (по любому основанию) аспирант (ассистент-стажер) обязан вернуть удостоверение и зачетную книжку, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося.

3. ОФОРМЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ АСПИРАНТА (АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА)

3.1. Удостоверение аспиранта и удостоверение ассистента-стажера имеют установленную форму (Приложение 1, 2).

3.2. Обучающимся, зачисленным на первый курс по результатам вступительных испытаний, удостоверение аспиранта (ассистента-стажера) оформляется в Приемной комиссии Института после издания приказа о зачислении. В остальных случаях, удостоверение аспиранта (ассистента-стажера) оформляется сотрудниками деканата.

3.3. На левой стороне разворота удостоверения аспиранта (ассистента-стажера) клеивается фотография обучающегося и заполняются все поля.

3.4. При получении удостоверения аспиранта (ассистента-стажера) обучающийся ставит на левой стороне разворота личную подпись.

3.5. Левая сторона разворота удостоверения аспиранта (ассистента-стажера) подписывается ректором и заверяется гербовой печатью.

3.6. На правой стороне разворота ежегодно заполняется строка «Действителен по» (число, месяц, год). Внесенные записи заверяются подписью декана факультета и печатью деканата.

3.7. Обучающийся обязан предъявлять удостоверение аспиранта (ассистента-стажера) в деканат в течение недели после начала каждого учебного года для продления срока его действия.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

4.1. Образец зачетной книжки обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установлен в (Приложении 3).

4.2. Образец зачетной книжки обучающихся, осваивающих образовательные программы ассистентуры-стажировки, установлен в (Приложении 4).

4.3. Зачетная книжка оформляется сотрудником деканата. Все записи в зачетной книжке производятся аккуратно капиллярной ручкой синего цвета. В зачетной книжке не допускаются подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке.

4.4. Зачетная книжка оформляется сотрудником деканата, который заполняет все поля первого разворота.

4.5. На левой стороне первого разворота наклеивается фотография обучающегося, ставится гербовая печать и личная подпись обучающегося. На правой стороне первого разворота зачетной книжки ставятся подписи ректора и декана факультета.

4.6. Исправления на первом развороте зачетной книжки вносятся сотрудником деканата факультета только на основании приказа. При этом исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше неё вносится новая запись; на полях делается запись: «Приказ от «...» (вписывается дата приказа) № (вписывается номер приказа)».

4.7. До начала зачетной недели каждого семестра сотрудник деканата заполняет соответствующий разворот зачетной книжки. При этом заполняются поля:

- «Учебный год»;
- «Курс»;
- Фамилия И.О. обучающегося;
- «Наименования дисциплин» (в соответствии с учебным планом);
- «Общее количество час. / з. ед.» (в соответствии с учебным планом).

4.8. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, заполняет графы;

- «Оценка» (выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачет» в соответствии с формой контроля, установленной учебным планом);
- Отметка о зачёте «не зачтено» и экзаменационная оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся;
- «Дата сдачи экзамена / зачета» (дата, месяц, год в соответствии с расписанием или индивидуальным графиком студента);

- «Подпись преподавателя» (ставится личная подпись преподавателя);
- «Фамилия преподавателя».

4.9. Допускаются исправления выставленной оценки в зачетной книжке. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно выставленную оценку и сверху проставляет правильную. В нижнем поле страницы делает запись: «Исправленному в строке № (указывается номер строки) на (указывается правильная оценка) верить» и ставит свою подпись с расшифровкой.

4.10. Развороты зачетной книжки «Факультативные дисциплины», «Практика», «Научные исследования» заполняются аналогично п.п. 4.7, 4.8 настоящего Положения.

4.11. При переводе обучающегося на следующий курс, а также при допуске к государственной итоговой аттестации деканом факультета в соответствующую строку внизу страницы вписывается фамилия и инициалы обучающегося. Подпись декана факультета заверяется печатью деканата.

4.12. Разворот зачетной книжки, посвященный сдаче государственных экзаменов и защиты научно-квалификационных работ, (выпускных квалификационных работ), заполняется секретарем Государственной экзаменационной комиссии и заверяется подписями председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии и декана факультета.

4.13. При необходимости дополнения строк для внесения записей о результатах учебной деятельности студента оформляется вкладыш в зачетную книжку.

4.14. Форма вкладыша соответствует развороту страниц соответствующего семестра (семестров) зачетной книжки.

4.15. Заполнение вкладыша проводится в соответствии с п.п. 4.7– 4.10 настоящего Положения.

5. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК И УДОСТОВЕРЕНИЙ АСПИРАНТОВ (АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ)

5.1. В случае утери или порчи зачетной книжки или удостоверения аспиранта (ассистента-стажера) для получения дубликата обучающийся должен в течение трех рабочих дней подать на имя проректора по учебной работе заявление установленного образца.

5.2. Порчей зачетной книжки или удостоверения аспиранта (ассистента-стажера) считается ненадлежащее их хранение, повлекшее за собой невозможность идентификации обучающегося по фотографии либо прочтения одной из записей, предусмотренных разделом 3 (разделом 4) настоящего Положения.

5.3. В случае ненадлежащего отношения обучающегося к хранению зачетной книжки, удостоверения аспиранта (ассистента-стажера), повлекшего их утерю либо порчу, на обучающегося, как правило, налагается распоряжением декана факультета дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме. В случае отказа дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, подписываемый двумя сотрудниками деканата факультета.

Распоряжение декана факультета о вынесении дисциплинарного взыскания прилагается к заявлению студента о восстановлении зачетной книжки (удостоверения).

5.4. Испорченная зачетная книжка (удостоверение) подлежит списанию.

5.5. Дубликат зачетной книжки (удостоверения) сохраняет номер утерянной зачетной книжки (удостоверения) и заполняется по общим правилам в соответствии с разделом 3 (разделом 4) настоящего Положения, дополненным следующими пунктами:

- датой выдачи дубликата зачетной книжки (удостоверения) является дата фактической выдачи;
- над наименованием института заглавными буквами вписывается слово «ДУБЛИКАТ».

6. СПИСАНИЕ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ АСПИРАНТА (АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА)

6.1. На выданные или испорченные при заполнении бланки зачетных книжек или удостоверения аспирантов (ассистентов-стажеров) ответственное лицо деканата составляет и передает в бухгалтерию акт о списании, который подписывается комиссией института по списанию материальных ценностей.

6.2. Выданные или испорченные бланки зачетных книжек и удостоверений аспирантов (ассистентов-стажеров) подлежат списанию (уничтожению) комиссией Института.

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ АСПИРАНТА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ОБЛОЖКА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

ЛЕВАЯ СТОРОНА

РАЗВОРОТ

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p style="text-align: center;"> Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО "КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ" </p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ АСПИРАНТА № _____</p> <p> Фамилия _____ Имя, отчество _____ Форма обучения _____ Зачислен приказом «__» ____ 20__ г. № _____ Дата выдачи «__» ____ 20__ г. _____ _____ (подпись студента) </p> <p> М.П. Ректор _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) </p>	<p> Действителен по «__» ____ 20__ г. Декан _____ м.п. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) </p> <p> Действителен по «__» ____ 20__ г. Декан _____ м.п. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) </p> <p> Действителен по «__» ____ 20__ г. Декан _____ м.п. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) </p> <p> Действителен по «__» ____ 20__ г. Декан _____ м.п. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) </p>
---	---

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ОБЛОЖКА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

ЛЕВАЯ СТОРОНА

РАЗВОРОТ

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p style="text-align: center;">Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО "КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА № _____</p> <table><tr><td rowspan="5" style="width: 40px; height: 40px; border: 1px solid black;"></td><td>Фамилия _____</td></tr><tr><td>Имя, отчество _____</td></tr><tr><td>Форма обучения _____</td></tr><tr><td>Зачислен приказом «_» _____ 20__ г. № _____</td></tr><tr><td>Дата выдачи «_» _____ 20__ г. _____</td></tr></table> <p>М.П. Ректор _____ (подпись студента) (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p>		Фамилия _____	Имя, отчество _____	Форма обучения _____	Зачислен приказом «_» _____ 20__ г. № _____	Дата выдачи «_» _____ 20__ г. _____	<p>Действителен по «_» _____ 20__ г. Декан _____ М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Действителен по «_» _____ 20__ г. Декан _____ М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p>
		Фамилия _____					
		Имя, отчество _____					
		Форма обучения _____					
		Зачислен приказом «_» _____ 20__ г. № _____					
	Дата выдачи «_» _____ 20__ г. _____						

ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ – ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	<h3 style="margin: 0;">Зачетная книжка</h3>
--	---

ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="text-align: center; margin: 0;">М.П.</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">Подпись аспиранта _____ _____ 20__ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(фамилия, имя, отчество аспиранта)</p> <p>Код, направление подготовки _____</p> <p>Направленность _____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Кафедра _____</p> <p>Зачислен приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Ректор _____ (подпись) _____ м.п. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Декан факультета _____ (подпись фамилия, имя, отчество)</p>
--	--

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">1-й семестр 20__ / 20__ учебного года</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">ПЕРВЫЙ</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Результаты промежуточной аттестации (экзамены)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Декан _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">-3-</p>	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																							<p style="text-align: center; font-weight: bold;">КУРС _____</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Ф.И.О. аспиранта _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Результаты промежуточной аттестации (зачеты)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">факультета _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">-4-</p>	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																					
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																					

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

2-й семестр 20__ / 20__ учебного года						ПЕРВЫЙ
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Аспирант _____ переведен на _____ курс _____						
-5-						

КУРС _____							Ф.И.О. аспиранта _____
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	
Декан факультета _____							
-6-							

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Декан _____						
-19-						

ДИСЦИПЛИНЫ							Ф.И.О. аспиранта _____
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	
факультета _____							
-20-							

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

ПРАК					
Результаты промежуточной аттестации					
№ п/п	Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, (организации, учреждения)
Декан _____					
-21-					

ТПКА					Ф.И.О. аспиранта _____
Результаты промежуточной аттестации					
Общее кол-во час./з.ед.	Ф.И.О. руководителя практики от института	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию	
факультета _____					
-22-					

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

НАУЧНЫЕ						
№ п/п	Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Декан _____

-25-

ИССЛЕДОВАНИЯ							Ф.И.О. аспиранта
№ п/п	Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	

факультета _____

-26-

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ		
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзамена

Аспирант _____ (Фамилия И.О.) _____ допущен к государственной

Декан _____

-27-

ЭКЗАМЕН	
Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии

итоговой аттестации Приказ от _____ 20__ г. № _____

факультета _____ (подпись)

-28-

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук
Форма научно-квалификационной работы: _____

Тема: _____ (научно-квалификационной работы)

Научный руководитель: _____ (Фамилия И.О., уч. ст., звание)

Дата защиты _____ 20__ г.

Оценка: _____

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

-29-

Решением Государственной экзаменационной комиссии

От _____ 20__ г. протокол № _____

Аспиранту _____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация _____ (наименование)

Председатель: _____ (подпись)

Члены комиссии: _____

_____ (подпись)

Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20__ г.

Дека́н факультета _____ (подпись Фамилия, И.О.)

-30-

Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ –
ПРОГРАММЫ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА	ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА
	<h1>Зачетная книжка</h1>

ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

<p>Левая сторона</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center; margin-left: 40px;">М.П.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 40px;">Подпись ассистента-стажера _____</p> <p style="text-align: center;">_____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">(дата выдачи зачетной книжки)</p>	<p>Правая сторона</p> <p style="text-align: center;">Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»</p> <p style="text-align: center;">ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество ассистента-стажера)</p> <p>Код, специальность _____</p> <p>Вид _____</p> <p>Факультет _____</p> <p>Кафедра _____</p> <p>Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____</p> <p>Ректор _____ м.п. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Декан факультета _____ (подпись) _____ (подпись фамилия, имя, отчество)</p>
---	---

РАЗВОРОТ

<p>Левая сторона</p> <p>1-й семестр 20__ / 20__ учебного года</p> <p style="text-align: right;">ПЕРВЫЙ</p> <p style="text-align: center;">Результаты промежуточной аттестации (экзамены)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля)</th> <th>Общее кол-во час. / з. ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Дека́н</p>	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																							<p>Правая сторона</p> <p>КУРС _____</p> <p style="text-align: right;">Ф И О ассистента-стажера _____</p> <p style="text-align: center;">Результаты промежуточной аттестации (зачеты)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование дисциплины (модуля)</th> <th>Общее кол-во час. / з. ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>факультета _____ (подпись)</p>	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																					
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																					

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

2-й семестр 20__ / 20__ учебного года ПЕРВЫЙ						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Ассистент-стажер _____ переведен на _____ курс

-5-

КУРС _____ Ф. И. О. ассистента-стажера _____						
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Декан факультета _____ подпись _____

-6-

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Декан _____

-11-

ДИСЦИПЛИНЫ _____ Ф. И. О. ассистента-стажера _____						
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час. / з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

факультета _____ подпись _____

-12-

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

ПРАК _____					
Результаты промежуточной аттестации					
№ п/п	Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф. И. О. руководителя практики от предприятия, (организации, учреждения)

Декан _____

-13-

ТНКА _____ Ф. И. О. ассистента-стажера _____				
Результаты промежуточной аттестации				
Общее кол-во час. / з. ед.	Ф. И. О. руководителя практики от института	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

факультета _____ подпись _____

-14-

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ		
№ п/п	Наименование творческо-исполнительской работы (проекта)	Дата представления

Ассистент-стажер _____ допущен к государственной
(Фамилия И.О.)

Декан _____

-17-

РАБОТЫ	
Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии

итоговой аттестации Приказ от _____ 20__ г. № _____
 факультета _____
подпись

-18-

РАЗВОРОТ

Левая сторона

Правая сторона

_____ Ф. И. О. ассистента-стажера

Тема реферата _____

Руководитель ассистента-стажера _____
(Фамилия И.О., уч. ст., звание)

Дата защиты _____ 20__ г.

Оценка: _____

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

-19-

Решением Государственной экзаменационной комиссии

От _____ 20__ г. протокол № _____

Ассистенту-стажеру _____
(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация _____
(наименование)

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись Фамилия, И.О.)

-20-