


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

общим собранием (конференцией)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
17 мая 2011 года (Протокол №1),
с дополнениями и изменениями,
внесенными Ученым советом
09 декабря 2011 года (Протокол №5),
29 апреля 2013 года (Протокол №4),
12 ноября 2015 года (Протокол №12)

УТВЕРЖДАЮ


Ректор
С.С. Зенгин
12 ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Краснодарский государственный
институт культуры»**

Краснодар
2015

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание (конференция)) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт) функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.07.2015 г. №1910», настоящим Положением.

1.2. Общее собрание (конференция) является высшим органом управления Институтом, решения которого являются обязательными для всех структурных подразделений, обучающихся и сотрудников.

2. Полномочия Общего собрания (конференции)

2.1. Общее собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.2. Общее собрание (конференция) может быть созвано по решению ректора (и.о. ректора), Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Института, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

2.3. Общее собрание (конференция) Института:

- принимает проект Устава Института, проект изменений и (или) дополнений к нему;
- тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Ученого совета Института, а также выводит членов Ученого совета Института из его состава, кроме случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 65 Устава Института;
- избирает ректора Института;

- заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Института;
- избирает (утверждает) представителей работников Института в состав Комиссии по трудовым спорам;
- утверждает коллективный договор между администрацией Института и профсоюзной организацией.
- утверждает правила внутреннего распорядка Института, правила внутреннего трудового распорядка Института;
- утверждает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Подготовка Общего собрания (конференции)

3.1. Подготовку Общего собрания (конференции) осуществляет комиссия по проведению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Комиссия), которая создается из числа педагогических работников и представителей других категорий работников Института. Ее количественный и персональный состав определяется и утверждается приказом ректора (и.о. ректора) Института.

3.2. Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- формирует проект повестки дня Общего собрания (конференции);
- размещает объявления о дате, времени и месте проведения Общего собрания (конференции), проекте повестки дня на информационных стендах и официальном сайте Института не менее чем за 15 дней до даты его проведения, кроме случаев созыва учредителем;

- посредством размещения объявлений на информационных досках и официальном сайте Института информирует работников и обучающихся о порядке избрания делегатов и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся;

- утверждает перечень мероприятий по проведению Общего собрания (конференции);

- определяет сроки обсуждения проектов Устава Института, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, изменений и дополнений к ним;

- размещает на сайте Института и в библиотеке проекты Устава Института, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, изменений и дополнений к ним;

- устанавливает сроки проведения собраний структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов на Общее собрание (конференцию);

- осуществляет прием и регистрацию протоколов, явочных листов собраний структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов Общего собрания (конференции) и формирует список делегатов конференции на основании представленных протоколов собраний структурных подразделений;

- рассматривает и регистрирует протоколы собраний структурных подразделений и обучающихся по выдвижению кандидатов в состав Ученого совета Института;

- готовит мандаты делегатов Общего собрания (конференции), тиражирует материалы Общего собрания (конференции);

- составляет проект регламента проведения Общего собрания (конференции), а также готовит проекты документов, принимаемых Общим собранием (конференцией);

- организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов;
- организует проведение Общего собрания (конференции);
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения Общего собрания (конференции).

В случае проведения Общего собрания (конференции) по избранию (довыборам) членов Ученого совета Комиссия:

- устанавливает сроки проведения собраний структурных подразделений и обучающихся по выдвижению кандидатов в члены Ученого совета;

- осуществляет прием и регистрацию протоколов, явочных листов собраний структурных подразделений Института, студенческих и аспирантских собраний по выдвижению кандидатур в члены Ученого совета;

- формирует список кандидатов в состав Ученого совета Института на основании протоколов собраний структурных подразделений;

- доводит до сведения коллектива Института список кандидатур в члены Ученого совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности каждого кандидата не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

- готовит баллотировочные бюллетени для тайного голосования;

- организует проведение Общего собрания (конференции) по выборам Ученого совета;

- осуществляет регистрацию делегатов Общего собрания (конференции) и выдачу им мандатов;

- готовит помещение и урну для голосования;

- организует голосование в день проведения выборов;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов (довыборов) членов Ученого совета.

3.4. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

4. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию)

4.1. В соответствии с действующим законодательством делегаты Общего собрания (конференции) избираются из числа всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций Института.

4.2. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

- члены Ученого совета Института (полностью), в случае отсутствия Ученого совета ректор (и.о. ректора) и проректоры входят в число делегатов по должности;

- руководители структурных подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- педагогические работники (за исключением педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании гражданско-правового договора с Институтом) в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- концертмейстеры в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- представители других категорий работников Института в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института;

- представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Института.

При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

4.3. Делегаты Общего собрания (конференции) избираются на собраниях структурных подразделений Института (групп подразделений) в соответствии с перечнем, определяемым Ученым советом Института.

Делегаты от обучающихся избираются на факультетских собраниях студентов очной формы обучения. Делегаты от аспирантов и ассистентов-

стажеров избираются на общем собрании аспирантов и ассистентов-стажеров очной формы обучения всех специальностей.

Если соотношение списочного состава собрания преподавателей и работников структурного подразделения (группы подразделений) не соответствует установленной пропорции квот, то число делегатов, избираемых на Общее собрание (конференцию), рассчитывается исходя из округленного до целого числа списочного состава участников собрания.

4.4. Собрания структурных подразделений Института по избранию делегатов проводятся после определения даты Общего собрания (конференции) и заканчиваются не позднее чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Решение об избирании делегатов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих, при участии в голосовании не менее 50% от числа работников или обучающихся соответствующих коллективов. Избранными в состав Общего собрания (конференции) считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания, избирающихся из числа штатных работников данного подразделения (группы подразделений) простым большинством голосов открытым голосованием и представляется в Комиссию вместе с явочным листом не позднее чем за 4 дня до даты проведения Общего собрания (конференции).

4.6. Список делегатов Общего собрания (конференции) оформляется протоколом Комиссии, утверждается приказом ректора и доводится до сведения коллектива Института не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

5. Порядок проведения Общего собрания (конференции)

5.1. Комиссия из числа работников и обучающихся Института создает регистрационную группу в количестве, необходимом для выполнения возложенных на нее функций, кроме случаев созыва учредителем.

5.2. Регистрация делегатов Общего собрания (конференции) начинается за 30 минут до его открытия и заканчивается в момент начала его работы: делегаты расписываются в листе регистрации и получают мандаты, подписанные председателем Комиссии и заверенные печатью Института, а также повестку дня и материалы Общего собрания (конференции).

5.3. Регистрация имеет целью:

- достоверный учет участников Общего собрания (конференции);
- подсчет общего числа участников;
- установление наличия кворума для проведения Общего собрания (конференции);
- исключение возможности участия в Общем собрании (конференции) посторонних лиц.

5.4. За 5 минут до начала Общего собрания (конференции) регистрирующие подводят предварительные итоги и передают лист с результатами регистрации в президиум конференции. Если на момент окончания регистрации кворума не имеется, Общее собрание (конференция) переносится и назначается дата проведения другого Общего собрания (конференции).

5.5. Общее собрание (конференция) проводится ректором (и.о. ректора) Института, который является председательствующим на заседании, кроме Общего собрания (конференции) по выборам ректора на должность, которую ведет председатель комиссии по выборам ректора.

5.6. Председатель Общего собрания (конференции) осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание (конференцию);
- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует дисциплину в зале;
- ставит на голосование вопросы утверждения повестки дня и протоколов мандатной и счетной комиссий;
- подписывает протокол Общего собрания (конференции).

5.7. Председатель Общего собрания (конференции) на основании листа регистрации объявляет о правомочности Общего собрания (конференции). Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных делегатов.

5.8. Председатель предлагает на утверждение регламент Общего собрания (конференции):

- избрание секретаря Общего собрания (конференции);
- избрание мандатной и счетной комиссий численностью не менее трех человек каждая (в состав указанных комиссий не могут входить делегаты, выдвигаемые в члены Ученого совета Института);
- утверждение очередности и продолжительности выступлений;
- определение порядка и времени, необходимого для проведения тайного голосования.

5.9. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний по избранию делегатов. Мандатная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами мандатной комиссии и заверяется печатью Института. Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Общего собрания (конференции), которые утверждаются открытым голосованием.

5.10. После подтверждения полномочий делегатов Общего собрания (конференции) председатель предлагает перейти к повестке дня конференции, которая утверждается открытым голосованием.

5.11. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет организацию голосования и подсчет голосов, оформляет и подписывает протокол, который утверждается делегатами Общего собрания (конференции).

5.12. При проведении выборов Ученого совета председатель ставит на утверждение Общего собрания (конференции) количественный состав Ученого совета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов делегатов, присутствующих на Общем собрании (конференции). Внесение кандидатур в члены Ученого совета на Общем собрании (конференции) не допускается.

5.13. Для проведения процедуры тайного голосования по выборам (довыборам) членов Ученого совета изготавливается бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности каждого кандидата в алфавитном порядке. Число изготовленных бюллетеней, подписанных председателем и секретарем Комиссии и заверенных печатью Института, равно числу избранных делегатов Общего собрания (конференции). Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

Каждый делегат получает один бюллетень под расписку на основании мандата и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.14. В случае снятия кандидатом в члены Ученого совета своей кандидатуры в день голосования, члены счетной комиссии вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество данного кандидата.

5.15. Председатель счетной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования. Перед началом тайного голосования членами счетной комиссии делегатам Общего собрания (конференции) предъявляется пустая урна для голосования, которая в присутствии делегатов опечатывается.

5.16. При голосовании согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием соответствующей фамилии. В

случае, если голосующий вычеркнул все фамилии кандидатов, бюллетень считается действительным, но ни один из кандидатов не получает положительный голос.

5.17. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии погашает неиспользованные баллотировочные бюллетени.

5.18. Подсчет голосов делегатов Общего собрания (конференции) по выборам членов Ученого совета начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов. Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата Общего собрания (конференции), а также бюллетени неустановленной формы.

5.19. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Общего собрания (конференции);
- число зарегистрированных делегатов Общего собрания (конференции);
- число выданных бюллетеней для голосования;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, изъятых из урны для голосования;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

5.20. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает конверт с баллотировочными бюллетенями (использованными и неиспользованными), который подписывается членами комиссии и опечатывается.

5.21. Протокол счетной комиссии по итогам голосования, подписанный всеми членами счетной комиссии, оглашается ее председателем и утверждается делегатами Общего собрания (конференции) открытым голосованием.

5.22. На основании протокола принимается одно из следующих решений:

- считать избранными в состав Ученого совета следующих кандидатов (оглашается список);
- признать выборы не состоявшимися при отсутствии кворума либо в случае, когда ни один из кандидатов не набрал установленное настоящим Положением необходимое количество голосов.

5.23. Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) Института при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 40 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

5.24. При принятии проекта Устава Института, проекта дополнений и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений председатель открывает прения. После завершения прений проект Устава Института, проект дополнений и изменений к нему, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются за основу.

5.25. Председатель комиссии оглашает перечень поступивших поправок и дополнений.

5.26. После принятия поправок и дополнений или отклонения таковых проект Устава Института, проект дополнений и изменений к нему,

коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ставятся на голосование в целом.

5.27. По результатам открытого голосования Общее собрание (конференция) принимает одно из решений:

- принять проект Устав Института, проект дополнений и изменений к нему, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отправить документ на доработку.

5.28. Председатель подводит итоги Общего собрания (конференции) и объявляет о завершении ее работы.

6. Виды голосования

6.1. В ходе Общего собрания (конференции) применяются два вида голосования: открытое и тайное. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Института.

6.2. Открытое голосование проводится, как правило, в следующих случаях:

- избрание рабочих органов Общего собрания (конференции);
- принятие повестки дня Общего собрания (конференции);
- принятие регламента Общего собрания (конференции);
- утверждение протоколов мандатной и счетной комиссий;
- принятие проекта Устав Института, проекта дополнений и изменений к нему, коллективного договора, дополнений и изменений к нему, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по вопросам повестки дня Общего собрания (конференции);

- другие процедурные вопросы.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

6.3. Тайным голосованием избираются:

- ректор Института;
- члены Ученого совета Института.

7. Перечень организационных документов

7.1. По результатам проведения Общего собрания (конференции) секретарь формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня Общего собрания (конференции);
- решения по вопросам повестки дня;
- протокол заседания Общего собрания (конференции) с приложением листа регистрации делегатов;
- лист регистрации получения делегатами избирательных бюллетеней;
- протоколы заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- материалы к заседанию Общего собрания (конференции);
- протоколы заседаний комиссии по проведению Общего собрания (конференции);
- протоколы собраний работников и обучающихся Института об избрании делегатов на Общее собрание (конференцию);
- конверты с баллотировочными бюллетенями (в случае тайного голосования).

7.2. В случае проведения выборов на должность ректора Института к делу прилагаются:

- документы кандидатов на должность ректора;

- копии документов избранного ректора, направленных на утверждение в Министерство культуры Российской Федерации.

7.3. В случае избрания членов Ученого совета Института к делу прилагаются документы о выдвижении кандидатов в состав Ученого совета.

7.4. Все решения Общего собрания (конференции) оформляются протоколом, который составляется в течение семи дней после проведения Общего собрания (конференции) и подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции).

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» вступает в действие со дня его принятия Ученым советом Института, а в случае его отсутствия – Общим собранием (конференцией) Института.

8.2. Решения Общего собрания (конференции) вводятся в действие приказом ректора (и.о. ректора) Института.

8.3. Материалы Общего собрания (конференции) передаются в Ученый совет Института и по истечении срока сдаются в установленном порядке на хранение в архив Института.

8.4. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института и утверждаются ректором (и.о. ректора) Института.