

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
25 МАЯ 2017
года
(Протокол № 6)



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ МЫЗЫКАЛЬНОГО
КАДЕТСКОГО КОРПУСА КРАСНОДАРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Краснодар
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания кадет музыкального кадетского корпуса ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Положение) разработано на основании Закона «Об образовании» в РФ от 29.12.2012 № 273 и Устава ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Основными задачами при организации питания кадет в музыкальном кадетском корпусе Института, являются:

- обеспечение кадет питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди кадет инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания кадет Института;
- порядок организации питания кадет Института.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ

2.1. При организации питания Институт руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

2.2. В Институте создаются следующие условия для организации питания кадет:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные мебелью;
- утверждены режимы работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

2.3. Руководство Института обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием кадет, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) кадет.

2.4. Питание кадет организуется за средства от приносящей доход деятельности и средств спонсоров.

2.5. Для обучения кадет Института предусматривается организация пяти - шестипразового горячего питания.

2.6. Для организации питания кадет Института используются специальные помещения (пищеблок, столовая, буфеты), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил Российской Федерации.

2.7. Контроль за составлением меню, а организацией питания, качеством продуктов, приготовлением пищи осуществляют врач учреждения и медицинская сестра.

2.8. Перед раздачей пищи медицинский работник проводит пробу блюд, записывает в бракеражный журнал оценку и разрешение на выдачу.

2.9. Для постоянного контроля за качеством и правильностью организации питания кадет в Институте обязательна следующая документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой суммарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал регистрации меню – раскладок;
- журнал подсчета калорийности и химического состава пищи;
- результаты лабораторных анализов пищи;
- «Журнал здоровье»;
- сертификаты на все завозимые продукты.

2.10. Питание для кадет организуется на основе перспективного меню, согласованного с управлением федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ

3.1. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором столовой, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.2. Столовая в части обеспечения питания кадет осуществляет производственную деятельность в режиме семидневной рабочей недели – с понедельника по воскресенье в режиме работы музыкального кадетского корпуса. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом кадет из Института, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с ректором Института или курирующим проректором.

3.4. Отпуск горячего питания кадетам организуется по классам (группам) в соответствии с режимом учебных занятий. В Институте режим предоставления питания утверждается приказом ректора ежегодно.

3.5. Организация обслуживания кадет питанием осуществляется путём предварительной сервировки столов.

3.6. Кадеты приходят в столовую организованно в сопровождении воспитателя.

3.7. Воспитатели контролируют мытье рук перед принятием пищи, обеспечивают порядок, формируют культурно – гигиенические навыки, правила поведения за столом.

3.8. Ежедневно ответственный педагог сдаёт сведения по количеству питающихся кадет на текущий учебный день в столовую.

3.9. Ответственным за организацию питания кадет в Институте является директор столовой.

3.10. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно представлять информацию по вопросам организации питания по запросам учредителя и контролирующих органов;
- своевременно предоставлять необходимую информацию в бухгалтерию Института;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, своевременным накрытием столов;
- осуществлять контроль за личной гигиеной сотрудников столовой, наличием спецодежды;

3.11. Ответственный за организацию питания имеет право:

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у воспитателей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания кадет.