

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 16:34:44
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d501686fe0768726

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
29 сентября 2014 года
(Протокол № 9)

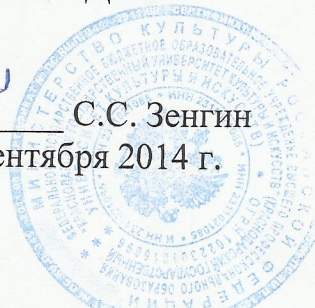
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Зенгин

С.С. Зенгин

29 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методической деятельности Краснодарского государственного
университета культуры и искусств по программам высшего
образования**

Краснодар 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. N 1367 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – основные образовательные программы) Уставом Краснодарского государственного университета культуры и искусств (далее – Университет).

1.2. Положение регламентирует содержание, организацию и осуществление учебно-методической деятельности в университете по указанным выше основным образовательным программам, а также взаимодействие участников образовательных отношений.

1.3. Выполнение норм, установленных настоящим положением обязательно для всех участников образовательных отношений в университете.

2. Разработка основных образовательных программ высшего образования

2.1. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Структура и содержание данного документа в Университете устанавливается Положением об основной образовательной программе КГУКИ.

2.2. Основные образовательные программы в университете разрабатываются выпускающими кафедрами при содействии других кафедр в части дисциплин (модуле), отнесенных к их компетенции.

2.3. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Основные образовательные программы принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2.5. Рабочие учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами, согласуются учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2.6. Корректировка основных образовательных программ и (или) рабочих учебных планов производится по представлению выпускающих кафедр или учебно-методического управления. Изменения в основных образовательных программах принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

2.7. Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) определяется в основной образовательной программе и рабочем учебном плане.

2.8. Перечень направленностей (профилей) основной образовательной программы определяется Ученым советом Университета.

2.9. Направленность основной образовательной программы устанавливается следующим образом:

2.8.1. Направленность программы бакалавриата конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

2.8.2. Направленность программы специалитета выбирается из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом. При его отсутствии специализация конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

2.8.3. Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.9. В наименовании основной образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если она отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.10. Основная образовательная программа состоит из базовой и вариативной частей.

2.10.1. Базовая часть является обязательной, единой для направления подготовки (специальности) и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при их наличии);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.10.2. Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом и формируется в соответствии с направленностью основной образовательной программы в целях расширения и (или) углубления компетенций, установленных образовательным стандартом, на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом.

2.10.3. Университет предоставляет обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

2.10.4. Выбор их осуществляется на основании личных заявлений обучающихся по программам бакалавриата и специалитета. Для обучающихся по программам магистратуры элективные дисциплины (модули) определяются индивидуальным учебным планом магистранта.

2.10.5 Дисциплины (модули) базовой и вариативной части являются обязательными.

2.10.6. В Университете могут преподаваться факультативные дисциплины (модули), необязательные для изучения.

2.11. Информация об основной образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

3. Реализация основных образовательных программ в университете

3.1. Образовательный процесс в Университете ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы), которые разделяются на два полугодия (семестра).

3.3. Учебный год в Университете обучения начинается 1 сентября.

3.4. Расписание учебных занятий составляется учебным управлением на семестр на основании графиков к расписанию, представляемых кафедрами, согласовывается с деканами, утверждается проректором по учебной работе и доводится до преподавательского состава и студентов не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

Расписанием предусматривается общая продолжительность групповых аудиторных учебных занятий не более 6 академических часов в день. Продолжительность академического часа 45 минут.

3.5. Практика (учебная, производственная), организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков с учетом должностного предназначения обучающихся. Учебная практика может проводиться в Университете и его структурных подразделениях, а также в организациях, учреждениях и на предприятиях любых форм собственности. Производственная практика, как правило, проводится в организациях, учреждениях и на предприятиях. Виды и продолжительность практики определяются учебным планом.

3.6. Практика преддипломная как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и организуется после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Прохождение практики организуется в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации и локальным актом университета.

3.7. Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство практикой, разрабатываются программа ее проведения и индивидуальные задания для каждого студента. Для руководства и контроля за работой студентов от Университета назначаются руководители практики из числа преподавателей. Ответственность за создание необходимых условий для проведения практики и выполнение программ и индивидуальных заданий студентами несут руководители организаций, в которых она проводится. Возложение на студентов обязанностей, не связанных с выполнением программ практики, не допускается.

3.8. Студенты по окончании практики представляют письменный отчет о выполнении программы и индивидуального задания. Форма отчетов определяется положениями о прохождении практики, разрабатываемыми на факультетах. Защита отчетов проводится в Университете и приравнивается к семестровой отчетности по дисциплине. Регистрацию, учет и хранение защищенных отчетов осуществляет лаборант кафедры. Защищенные отчеты хранятся на кафедре 2 года.

3.9. Выполнение курсовой работы (проекта), предусмотренной учебным планом, имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Курсовая работа (проект) выполняется в часы, отведенные на изучение дисциплины.

3.10. Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре 2 года.

3.11. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения сроки проведения занятий определяются расписанием сессий.

3.12. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

3.13. В срок получения высшего образования входят каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Необходимость использования каникул выпускник определяет самостоятельно.

3.14. Образовательный процесс организуется на основе расписания занятий, которое разрабатывается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Календарный учебный график и расписание занятий утверждаются до начала периода обучения, соответственно, ректором на основании решения Ученого совета Университета и проректором по учебной работе.

3.15. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом осуществляется ускоренное обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану. Порядок его устанавливается Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в КГУКИ.

3.16. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в

пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.17. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.18. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

В Университете на основании решения учебно-методического совета могут проводиться учебные занятия иных видов.

3.19. Контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя занятия лекционного типа, семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.20. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью до 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

3.21. В образовательном процессе Университета применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у студентов навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение

интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в Университете, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.22. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основной образовательной программе устанавливаются учебными планами.

4. Контроль качества освоения образовательных программ

4.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Указанные виды контроля регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором на основе решения Ученого совета.

4.2. Для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации в Университете используется фонд оценочных средств, положение о котором утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

4.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, в Университет могут зачисляться экстерны - лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением об экстернате в КГУКИ, утверждаемым ректором на основе решения Ученого совета.

4.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

4.4. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в университете.

4.5. В университете на основе положения, утверждаемого ректором на основании решения Ученого совета, действует система управления качеством образования.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

5.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, а также сдачу государственного экзамена, предусмотренного ФГОС

5.3. Требования к подготовке и выполнению выпускной квалификационной работе определяются соответствующим положением Университета в соответствии с нормами ФГОС по направлению подготовки.

5.4. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. Методическая работа

6.1. Методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня руководящего, преподавательского состава.

6.2. Центром методической работы является кафедра. Методическая работа включает:

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы; повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава (организация и проведение учебно-методических конференций, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий); организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания.

6.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов образовательного процесса: методики проведения деловых игр, комплексных учебных занятий, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и других. Они организуются и проводятся на факультетах, кафедрах. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся деканами факультетов, их заместителями, начальником учебно-методического управления или заведующим одной из кафедр.

6.4. Научно-методические конференции и семинары проводятся в Университете, на факультетах и кафедрах с рассмотрением на них результатов научных исследований по проблемам образования, путей дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросов внедрения новых технологий, методов и средств обучения и других. Научно-

методические конференции могут вырабатывать рекомендации, утверждаемые начальниками, по решению которых они проводились.

6.5. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам Университета, факультета, кафедры.

6.6. Открытые занятия проводятся преподавателями с целью показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения, обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий, методике их проведения и проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.7. Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению кафедры, как правило, без студентов, только перед преподавателями.

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры или того коллектива преподавателей, который присутствовал на занятии.