

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2022 08:33:56
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

Краснодарского
государственного
института культуры

« 25 » мая 2017 г.

Протокол №6
с изменениями и
дополнениями,
принятыми решением

Ученого совета

« 29 » августа 2022 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Зенгин С.С.
С.С. Зенгин
« 29 » августа 2022 г.



**Положение
по организации и проведению внутреннего контроля учебно-
воспитательного процесса Музыкального кадетского корпуса
им.Александра Невского
Краснодарского государственного института культуры**

Краснодар
2022 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», положением о Музыкальном кадетском корпусе им.Александра Невского Краснодарского государственного института культуры, положением об организации образовательной деятельности Музыкального кадетского корпуса им.Александра Невского Краснодарского государственного института культуры.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации проведения внутреннего контроля учебно-воспитательного процесса музыкального кадетского корпуса им.Александра Невского Краснодарского государственного института культуры (далее - Корпус).

1.2. Внутренний контроль (далее – контроль) проводится в целях оценки качества образовательного процесса, выполнения педагогами требований законодательства Российской Федерации в области образования, приказов ректора Краснодарского государственного института культуры по вопросам организации и ведения образовательной деятельности и распоряжений директора Корпуса.

1.3. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

1.4. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля и календарного графика учебного процесса на учебный год.

1.5. Внеплановый контроль осуществляется по распоряжению директора Корпуса.

1.6. Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется в течение учебного года не реже:

- директором корпуса 4 раз;
- заместителем директора по учебной работе 6 раз;
- заведующим отделением 6 раз.

1.7. Результаты контроля отражаются в справках, журналах контроля учебных занятий и мероприятий.

1.8. Основными видами контроля являются:

- фронтальный;
- тематический;
- предметный;
- индивидуальный.

1.9. Основными элементами контроля являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- состояние воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние педагогического коллектива и обучающихся;
- компетентность и профессионализм педагогического коллектива.

1.10. Для организованного и качественного проведения контроля распоряжением директора Корпуса назначается комиссия в составе: председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

1.11. Для проведения контроля разрабатывается план проверки, контрольно-измерительные материалы контроля знаний обучающихся (тесты, диктанты, контрольные работы и т.д.).

1.12. План проверки утверждается директором Корпуса, контрольно-измерительные материалы заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.13. Председатель комиссии до начала работы проводит с членами комиссии инструктаж.

1.14. Основными принципами контроля являются компетентность, объективность, достоверность и соблюдение членами комиссии норм этики по отношению к проверяемым.

1.15. Контроль завершается проведением частного (заседание при директоре Корпуса или заместителе директора по учебной работе) или общего разбора (заседание при ректоре, проректоре Краснодарского государственного института культуры, педагогического совета Корпуса).

1.14. В справке по итогам контроля дается оценка по отдельным элементам проверки, делаются выводы, отмечаются положительные моменты деятельности и недостатки, вносятся предложения по совершенствованию работы проверяемых и Корпуса в целом.

1.15. По итогам работы комиссии может быть издан приказ ректора Краснодарского государственного института культуры.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Состояние учебной и методической работы оценивается по следующим показателям:

- полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной и методической работы;
- качество проведения учебных занятий;
- качество проведения методической работы;
- качество подготовки обучающихся.

2.2. Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной работы устанавливаются на основе изучения:

- плана работы структурного подразделения;
- плана работы методического объединения;
- поурочных планов;
- планов повышения квалификации педагогов;
- плана проведения открытых уроков и внеклассной работы;
- ведения учебных журналов и иной учебной документации.

2.3. Полнота, своевременность и качество разработки документов по организации учебной и методической работы оцениваются по следующим показателям:

- содержание планов соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, приказам ректора Краснодарского государственного института культуры по организации и ведению образовательной деятельности; распоряжениям директора Корпуса;

- полнота исполнения планов.

2.4. Качество проведения учебной работы оценивается положительно если:

- рабочие программы учебных дисциплин и планируемые мероприятия выполняются своевременно;

- обеспечена взаимная согласованность документов планирования и учета учебной работы.

2.5. Качество подготовки обучающихся оценивается по результатам контроля уровня индивидуальной подготовленности. Оценка уровня индивидуальной подготовленности обучающихся включает оценку их теоретической и практической подготовленности по дисциплинам учебного плана в объеме пройденного на день контроля (проверки) учебного материала. В течение дня обучающийся может быть проверенный не более чем по одной дисциплине.

2.6. Перечень проверяемых дисциплин определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Корпуса перед началом учебной четверти.

2.7. Оценка обучающегося по проверяемой учебной дисциплине определяется из оценок, полученных за теоретические знания, практические умения в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины.

2.8. Состояние методической работы оценивается по следующим показателям:

- полнота, своевременность и качество разработки документов по организации методической работы;

- качество проведения методической работы.

2.9. Оценка полноты, своевременности и качества разработки документов по организации методической работы включает изучение планирующих и отчетных документов (плана работы Корпуса-раздела методической работы, плана проведения открытых уроков, протоколов заседаний педагогического совета и методического объединения, журнала контроля учебных занятий, учебно-методических материалов, разрабатываемых в Корпусе).

2.10. Оценка качества проведения методической работы включает изучение результатов практической реализации мероприятий методической работы в образовательном процессе.

2.11. Состояние компетентности и профессионализм педагогического состава оценивается по уровню организации повышения его квалификации, подготовленности по методике преподавания и учебным дисциплинам.

2.12. Контроль (проверка) уровня подготовленности педагогического состава по преподаваемым дисциплинам и методической подготовке осуществляется комплексно, путем определения уровня теоретической подготовки, качества проведения учебных занятий и разработки учебно-

методических материалов.

2.13. При контроле (проверке) проведения занятий оцениваются: уровень их организации, новизна преподаваемого материала, владение методикой преподавания и активизация познавательной деятельности обучающихся, полнота отработки учебных вопросов, эффективность использования средств обучения, владение инновационно - коммуникационными технологиями, степень достижения целей занятия.

2.14. При проверке качества разработки педагогическим составом учебно - методических материалов оценивается их соответствие требованиям руководящих документов по организации образовательного процесса, рабочих программ учебных дисциплин, тематическому планированию и современному уровню научных знаний в предметной области.

2.15. Воспитательная работа, морально - психологическое состояние педагогического состава и обучающихся, состояние правопорядка и дисциплины в Корпусе проверяется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, устава Краснодарского государственного института культуры, локальных актов Корпуса.