

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семёнович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2021 09:00:59  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Краснодарский государственный институт культуры»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
09 февраля 2021 г.  
(протокол №1)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор Зенгин С.С. Зенгин  
09 февраля 2021 г.



**ПОРЯДОК**  
**АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,**  
**РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Краснодар**  
**2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Порядок), в отделении среднего профессионального образования (далее – Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт, КГИК), разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – педагогический работник Колледжа), КГИК.

К педагогическим работникам Колледжа КГИК относятся: преподаватели, концертмейстеры.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Колледжа КГИК, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в КГИК или иной организации, а также

путем совмещения должностей наряду с работой в Институте, определенной трудовым договором.

1.2. Аттестация педагогических работников Колледжа КГИК проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Института;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам Колледжа КГИК, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников Колледжа КГИК в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями внутри Института (далее - аттестационная комиссия КГИК) на основании приказа ректора.

Аттестация педагогических работников Колледжа КГИК в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной.

2.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель Колледжа КГИК вносит в аттестационную комиссию Института представление (приложение 1).

2.3. Аттестационная комиссия создается приказом ректора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5. Процедура и сроки аттестации педагогических работников Колледжа КГИК осуществляются в соответствии с приказом ректора.

2.6. Руководитель Колледжа знакомит педагогических работников Колледжа КГИК с приказом ректора, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Руководитель Колледжа знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник Колледжа КГИК по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника Колледжа КГИК от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем Колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника Колледжа КГИК.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии КГИК по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график

аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника Колледжа КГИК на заседание аттестационной комиссии Института без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника Колледжа КГИК открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник Колледжа КГИК, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника Колледжа КГИК, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников Колледжа КГИК заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Институте.

2.16. На педагогического работника Колледжа КГИК, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии КГИК, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении. Руководитель Колледжа знакомит педагогического работника Колледжа КГИК с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники Колледжа КГИК:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в КГИК;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационные комиссии КГИК могут давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающими достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.19. В случае признания педагогического работника Колледжа КГИК по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут на основании пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника Колледжа КГИК с его письменного согласия на другую имеющуюся в Институте работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.20. Педагогические работники Колледжа КГИК, успешно прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, могут быть представлены для поощрения.



### **3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников Колледжа КГИК в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационными комиссиями Министерства культуры Российской Федерации на основании документов, предоставленных Институтом.

3.2. Аттестация педагогических работников Колледжа КГИК в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам Колледжа КГИК устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений (приложение 4), подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.8. Заявления педагогических работников Колледжа КГИК о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.9. Руководитель Колледжа обеспечивает со стороны Института полный набор документов, рассматриваемых на заседаниях Аттестационной комиссии:

1) список аттестуемых педагогических работников и кандидатов специалистов, проводящих анализ профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа КГИК (приложение 5);

2) аттестационный лист педагогического работника или копию приказа о присвоении квалификационной категории (для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию);

3) заключение Института по итогам мониторинга освоения обучающимися образовательных программ, проводимого КГИК самостоятельно (за подписью ректора КГИК) (приложение 6)<sup>1</sup>;

4) заключение специалистов о профессиональной деятельности педагогических работников (приложение 7)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Мониторинг должен охватывать деятельность педагогического работника за период минимум двух полных учебных годов (до пяти лет) и может проводиться как по итогам учебного года, так и полугодия.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника Колледжа КГИК на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам Колледжа КГИК устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

---

<sup>2</sup> В качестве специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, привлекаются руководитель колледжа, заведующий кафедрой КГИК, сотрудником которого является педагогический работник, и специалист, утверждаемый Аттестационной комиссией (специалист соответствующей предметной области, квалифицированные педагогические и руководящие работники, имеющие высшую квалификационную категорию, руководители и работники методических служб). Указанные специалисты предоставляют заключения по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

Перечень материалов для проведения экспертизы эффективности деятельности педагогического работника (приложение 8).

3.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник Колледжа КГИК, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.18. При принятии в отношении педагогического работника Колледжа КГИК, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.19. Педагогические работники Колледжа КГИК, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.20. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Отделение среднего профессионального образования

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на педагогического работника в целях подтверждения соответствия  
занимаемой должности

---

(ФИО, дата рождения)

---

(наименование должности)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестуемом:**

**1. Сведения об образовании**

---

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация,  
ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной  
подготовки).

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данном образовательном учреждении работает с \_\_\_\_\_  
(дата)

В занимаемой должности с \_\_\_\_\_  
(дата)

Длительные перерывы в работе \_\_\_\_\_  
(периоды /причина, например, отпуск по уходу за ребёнком, выезд за границу в связи с  
командировкой супруга и т.п.).

**3. Сведения о прохождении аттестации**

(указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного  
прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение  
аттестационной комиссии)

---

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации**

(указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа,  
полученного по итогам обучения на курсах)

---

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества

(дать оценку отношения работника к работе и качеству выполнения должностных  
обязанностей, в т.ч.:

- *исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);*
- *социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);*
- *творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);*
- *образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)*
- *профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)*

**- ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА:**

*(указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:*

- *отношение к себе: честолюбие, самокритичность, содержание самооценки, пр.*
- *отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.*
- *общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)*

**- Организаторские способности:**

*(отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.)*

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

*(указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ включая результаты сдачи ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия обучающихся в олимпиадах и конференциях; внеклассная или внеучебная работа по дисциплине, МДК; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации)*

**7. Дополнительные сведения**

*(участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п. )*

---

**(Ф.И.О.)**

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Руководитель Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**С представлением ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
 Отделение среднего профессионального образования

**ПРОТОКОЛ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемой дисциплины, МДК) \_\_\_\_\_
3. Дата заключения трудового договора по этой должности \_\_\_\_\_
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 (какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)
5. Дата заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
6. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))
7. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
Отделение среднего профессионального образования

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность на момент аттестации (с указанием преподаваемой дисциплины, МДК) \_\_\_\_\_
3. Дата заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
4. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))
5. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
6. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии
7. Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**МП**

**С выпиской из протокола ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

В Аттестационную комиссию  
по аттестации педагогических работников  
образовательных организаций,  
подведомственных Министерству  
культуры Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности – \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ г.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия (с моим присутствием).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Методическая работа \_\_\_\_\_.

За предшествующий аттестации период с 20\_\_\_\_ по 20\_\_\_\_ год мною была \_\_\_\_\_ проделана \_\_\_\_\_ следующая \_\_\_\_\_ работа: \_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения:

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)

Стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет. Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Сведения о повышении квалификации:

(указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись преподавателя / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Телефон

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
 Отделение среднего профессионального образования

Форма заполнения сведений по кандидатурам специалистов, осуществляющих  
 всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических  
 работников

<b>Кандидат в эксперты: Ф.И.О., год рождения</b>	<b>Должность, место работы</b>	<b>Образование, специальность по диплому</b>	<b>Звание, ученая степень, квалификационная категория Стаж педагогической работы,</b>

Руководитель Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
 Отделение среднего профессионального образования

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### Мониторинг деятельности преподавателей

Год (полугодие)	Доля обучающихся аттестуемого педагога, закончивших учебный год (или полугодие) (%)			Количество обучающихся, принимавших участие в фестивалях, конкурсах и иных творческих мероприятиях / получивших звание лауреатов или дипломантов (чел.)	Доля обучающихся, принимавших участие в концертных программах (выставках и т.п.) образовательного учреждения, по отношению к общему числу обучающихся у аттестуемого педагога (%)
	отлично	хорошо	удовлетворительно		
2018-2019					
2019-2020					
2020-2021					

#### Мониторинг деятельности концертмейстеров

Год (полугодие)	Количество обучающихся, с которыми концертмейстер принимал участие в фестивалях, конкурсах и иных творческих мероприятиях / получивших звание лауреатов или дипломантов (чел.)	Количество концертных программ образовательного учреждения, в которых принимал участие концертмейстер (ед.)
2018-2019		
2019-2020		
2020-2021		

Ректор

\_\_\_\_\_

 (подпись)

С.С. Зенгин

## ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТА

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого \_\_\_\_\_
2. Год и дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации (с указанием года окончания и наименованием полученной специальности) \_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность на момент аттестации; дата назначения на занимаемую должность; наименование образовательного учреждения, в котором преподаёт аттестуемый \_\_\_\_\_
5. Наименование дисциплин, МДК, реализуемых аттестуемым \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж аттестуемого \_\_\_\_\_
7. Стаж работы аттестуемого по специальности \_\_\_\_\_
8. Стаж педагогической работы аттестуемого \_\_\_\_\_
9. Анализ профессиональной деятельности<sup>3</sup>:
10. Заключение о соответствии педагогического работника первой (высшей) категории.
11. Ученая степень, ученое звание, почетное звание, занимаемая должность и место работы, Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись специалиста / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>3</sup> В заключении должны быть указаны конкретные примеры, подтверждающие наличие всех составляющих профессиональной деятельности. Например: участие в конкурсе «Учитель года» (2019), проведение открытого урока для преподавателей СПО (сентябрь 2020), участие обучающегося (Ф.И.О. ученика) в олимпиаде по теоретическим дисциплинам (2020) и т.п.

В качестве примеров соответствия первой (высшей) квалификационной категории могут быть:

- проведенные открытые уроки и мастер-классы в профильных образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- творческая деятельность педагогического работника (т.е. творческие работы, публично представленные, опубликованные, имеющиеся в виде аудио- и видеозаписи; произведения изобразительного, музыкального, искусства балета, исполнение/представление в качестве руководителя новой концертной программы ансамбля; сольные концертные программы;

- методическая работа (разработка методических пособий и учебных программ, используемых в учебной работе и имеющих внешние рецензии/отзывы), написание и подготовка учебников, хрестоматий.

**Перечень материалов для проведения экспертизы эффективности  
деятельности педагогического работника**

1. Создание условий для получения стабильных положительных  
результатов освоения обучающимися образовательных программ

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Сохранность контингента учащихся (по итогам мониторинга, проводимого организацией)	Таблица «Сохранность контингента обучающихся» (Таблица 1).
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам годовой аттестации)	Таблица с результатами итоговой аттестации (средний балл по всем обучающимся (группам), с которыми работал преподаватель) за межаттестационный период (Таблица 2).
3.	Поступление выпускников в профильные высшие учебные заведения, средне-специальные учебные заведения	Справка руководителя образовательной организации (ОО) о поступлении выпускников аттестуемого педагога в профильные высшие учебные заведения, средне-специальные учебные заведения.

2. Выявление и развитие способностей обучающихся к творческой  
деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах,  
фестивалях

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия обучающихся в творческих мероприятиях	Таблица, отражающая результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.д. (Таблица 3).

3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования образовательных технологий	1. Прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о повышении квалификации в межаттестационный период; 2. Копия приказа; копия программы семинара; подтверждающие факт проведения «открытого» занятия на уровне ОО. 3. Прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию об «открытом» мероприятии ( <b>при наличии</b> ).
2.	Результаты учебно-методической работы / инновационной деятельности	1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в учебно-методической работе (Таблица 4); 2. Копия титульного листа программы учебного курса; 3. Перечень материалов, входящих в УМК в соответствии с положением об УМК, заверенный руководителем образовательной организации; 4. Копия одного материала, входящего в УМК (кроме рабочей программы); 5. Копии внутренней и/или внешней рецензий на программы.
3.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	1. Таблица, отражающая результаты трансляции педагогического опыта (Таблица 5); 2. Копии материалов, подтверждающих участие аттестуемого в мероприятиях различного уровня (сертификаты, программы, протоколы, копии авторских публикаций).

4. Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия в профессиональных конкурсах	Копии грамот, дипломов, приказов для подтверждения участия преподавателя в конкурсах и его результата.
2.	Профессиональная активность (работа в составе жюри конкурсов, в экспертных советах; создание преподавателем концертных программ, спектаклей)	Копии документов, подтверждающих профессиональную активность преподавателя в межаттестационный период.



**Сохранность контингента обучающихся**

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

Группа (программа обучения _____ годовая)	год			год			год			год			год		
	Кол-во обучающихся		% сохран ности контин гента	Кол-во обучающихся		% сохран ности контин гента	Кол-во обучающихс я		% сохра нность и контин гента	Кол-во обучающи хся		% сохра нность и контин гент а	Кол-во обучающихся		% сохран ности контин гента
	Начало года	Конец года		Начало года	Конец года		Нача ло года	Коне ц года		Нач ало год а	Коне ц года		Начал о года	Коне ц года	
Итого:															

Ректор \_\_\_\_\_ /

С.С. Зенгин

МП

**Таблица результатов итоговой аттестации обучающихся**

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

**Дисциплина, МДК** \_\_\_\_\_

Средний балл по году	уч. год					Средний балл	уч. год					Средний балл	уч. год					Средний балл	уч. год					Средний балл										
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		5	4	3	2	1					
-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»	
-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»	
-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»	
-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»		-	»	»	»	»	»	

Ректор \_\_\_\_\_ /

С.С. Зенгин

Таблица 3

**Результаты участия обучающихся  
в конкурсах, фестивалях и т.д.**

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО обучающегося	Класс	Тур мероприятия (очный / заочный)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Ректор \_\_\_\_\_ /

С.С. Зенгин

МП

**Учебно-методическая работа/инновационная деятельность**

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

<b>Наименование учебной дисциплины</b>	<b>Год обучения</b>	<b>Виды материалов</b>	<b>Работа с материалами (разработал (составил) и/или реализует)</b>	<b>Наличие рецензии (внешняя, внутренняя)</b>	<b>Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)</b>
		учебная программа			
		учебно-методический комплекс			
		методические рекомендации			

Ректор \_\_\_\_\_ /

С.С. Зенгин

МП

**Транслирование в педагогических коллективах  
опыта практических результатов своей профессиональной деятельности**

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

<b>Год</b>	<b>Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)</b>	<b>Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)</b>	<b>Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат (при наличии такового)</b>	<b>Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)</b>

Ректор \_\_\_\_\_ /

С.С. Зенгин

МП