

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

« 30 » августа 20 16 г.

Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

*С.С. Зенгин*

С.С. Зенгин

« 30 » августа

20 16 г.

**ПОРЯДОК**

**проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по основным профессиональным образовательным программам ассистентуры-стажировки, не имеющим государственной аккредитации**

Краснодар  
2016

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. № 1288 об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;

- Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – институт, КГИК).

1.2. Порядок регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в КГИК.

## **2. Организация итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных

программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании результатов промежуточных аттестаций обучающегося.

2.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации, за исключением случаев установленным законом либо договором об оказании образовательных услуг.

2.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного институтом (прилагается).

2.9. За выдачу диплома об окончании ассистентуры-стажировки плата не взимается.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

2.11. Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.12. настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на аттестационном испытании неудовлетворительную оценку, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению, в соответствии с правилами, установленными локальными актами вуза, восстанавливается на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе,

2.14. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.15. При проведении итоговой аттестации инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16. Все локальные нормативные акты КГИК по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.17. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут по каждой из частей аттестационного испытания.

2.18. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.19. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

2.20. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами КГИК на основании настоящего Порядка. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

### **3. Формы итоговой аттестации**

3.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей:

- представление творческо-исполнительской работы (проекта);
- защита реферата по актуальным проблемам музыкального исполнительства и педагогики.

Реферат проходит проверку на предмет неправомерных заимствований.

3.3. Результаты каждой из частей аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.4. Объем итоговой аттестации (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются институтом при утверждении программы ассистентуры-стажировки.

3.5. По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке с использованием соответствующего ФГОС ВО и на основании настоящего Порядка разрабатывается программа итоговой аттестации.

3.6. Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы контролирует руководитель ассистента-стажера, назначаемый приказом ректора института.

3.7. Руководитель ассистента-стажера закрепляется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, или иной кафедры Института, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие почетные звания Российской Федерации (заслуженный артист России, народный артист России, заслуженный деятель искусств РФ, заслуженный работник культуры РФ), и лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

3.8. Предварительная защита выпускной квалификационной работы (представление

программы творческо-исполнительской работы (проекта) и текста реферата) проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за 2 месяца до прохождения итоговой аттестации.

3.9. Предварительная защита выпускной квалификационной работы является составной частью творческой практики, завершающей курс обучения.

3.10. После положительного решения выпускающей кафедры о допуске ассистента-стажера к итоговой аттестации реферат отдается на рецензирование.

3.11. Отзыв руководителя ассистента-стажера о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии на реферат предоставляются в итоговую экзаменационную комиссию.

3.12. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся выпускающими кафедрами до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.13. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первой части аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание его проведения (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место представления творческо-исполнительской работы (проекта) и защиты реферата. Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей

#### **4. Экзаменационные и апелляционные комиссии**

4.1. Для проведения итоговой аттестации в КГИК создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в институте по каждой специальности или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора института.

4.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее — специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных

республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо - на основании приказа по институту).

4.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников института, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

## **5. Порядок апелляции по результатам итоговой аттестации**

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры представления творческо-исполнительской работы (проекта) и (или) защиты реферата и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5 . Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания (или его части) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.



Приложение  
к Порядку проведения итоговой аттестации  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров высшей  
квалификации по основным  
профессиональным образовательным  
программам ассистентуры-стажировки,  
не имеющим государственной аккредитации

**ОБРАЗЦЫ  
ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ  
И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

**ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ  
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

**ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
И О КВАЛИФИКАЦИИ**

Регистрационный номер

Дата выдачи

Город Краснодар

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

освоил(а) программу ассистентуры-стажировки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование творческо-исполнительской специальности с указанием вида при его наличии)

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»

Решением экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (дата принятия решения)

**ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование квалификации)

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

М.П.

Российская Федерация  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  
(без диплома недействительно)

Дата выдачи

Регистрационный номер

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне образования

\_\_\_\_\_

2. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_

(шифр и номер творческо-исполнительской специальности с указанием вида при его наличии)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ПРОГРАММЕ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
ИТОГО			х

Итоговая аттестация	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Наименование творческо-исполнительской работы (проекта)			
Наименование реферата			
ИТОГО:			х

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Ректор \_\_\_\_\_

М.П.

Настоящее приложение содержит 2 страницы