

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2023 13:36:45  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d3016886fe076872cb

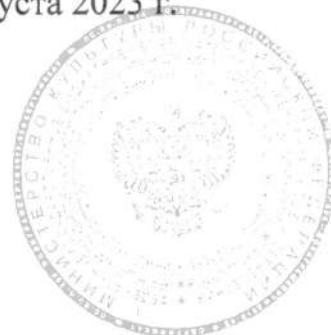
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Краснодарский государственный институт культуры»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
29 августа 2023 г.  
(протокол № 10)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор *Зенгин* С.С. Зенгин  
29 августа 2023 г.



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Краснодар**  
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2023 № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает реализацию прав обучающихся в Институте по программам среднего профессионального образования и выполнение ими обязанностей, предусмотренных ст. 34, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует перевод в Институт обучающихся других образовательных организаций, перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации, перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, отчисление и восстановление обучающихся.

1.4. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Обучающийся, намеренный перевестись в Институт, подает заявление на имя ректора КГИК о переводе с приложением справки о периоде обучения.

В справке о периоде обучения указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при прохождении промежуточной аттестации.

По усмотрению обучающегося в Институт могут быть представлены иные документы, подтверждающие его достижения.

1.6. При переводе в Институт на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факты:

- обучения за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;

- того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- общей продолжительности обучения, не превышающей более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Перевод на обучение в Институт за счет средств федерального бюджета Российской Федерации осуществляется при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

1.8. При переводе в Институт, в соответствии с личным заявлением обучающегося, могут изменяться основная образовательная программа, форма (очная, очно-заочная, заочная), основа (бюджетная, договорная) и курс, на которых он ранее обучался.

1.9. Перевод в Институт для обучения на договорной основе производится при наличии соответствующей заявлению обучающегося учебной группы.

1.10. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## 2. Процедура перевода обучающихся в Институт

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения,

Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п. 1.12 настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор производится на заседании комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. Порядок работы комиссии определяется отдельным локальным актом Института.

2.4. При принятии Институту решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования готовит справку о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором

Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в организацию, в которой он обучается (далее - исходная организация), письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются: уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Института.

2.6. Исходная организация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом деканатом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования выдаются заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, управлением правовой и организационно-кадровой работы – оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтым, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5-2.9 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Институт, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ 3;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Институт в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или

копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Личное дело обучающегося в течение 3-х календарных дней после оформления подлежит передаче деканатом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования по описи в управление правой и организационно-кадровой работы Института.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам деканатом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

### **3. Процедура перевода обучающихся в Институте с одной образовательной программы на другую (перевод внутри Института)**

3.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

3.2 Перевод обучающегося за счет средств федерального бюджета Российской Федерации с сохранением бюджетной основы обучения может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

3.3 Перевод обучающегося для получения образования на договорной основе производится при наличии соответствующей его заявлению учебной группы.

3.4 Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.5 Заявление о переводе внутри Института подается на имя ректора Института, согласовывается заведующим отделением среднего профессионального образования, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

3.6 К заявлению, визированному лицами, указанными в п. 3.5. настоящего Порядка, прилагаются копия зачетной книжки обучающегося и представление заведующего отделением среднего профессионального образования с указанием разницы в учебных планах.

3.7 При положительном решении ректора деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования в



течении 5 календарных дней со дня принятия указанного решения представляет на подпись ректору проект приказа о переводе.

3.8 Обучающемуся, переведенному на новую образовательную программу, вносятся соответствующие записи в студенческий билет и зачетную книжку. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

#### **4. Переход обучающихся в рамках одной образовательной программы с платного обучения на бесплатное**

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), как правило, до начала учебного семестра.

4.2. Переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное предшествует соответствующее объявление, которое публикуется на официальном сайте Института и в котором, в том числе, указываются: направления подготовки (специальности) для перехода с платного обучения на бесплатное и вакантные места для бесплатного обучения.

4.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, для которого обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – платное обучение), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) наличие статуса детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.4. -Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Институтом комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом ректора Института.

Материалы для работы Комиссии представляет отделение среднего профессионального образования (далее – деканат), в которое поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора (или уполномоченного им лица) о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 4.3. Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.6. Деканат, где обучается студент, в пятидневный срок с момента поступления указанного заявления визирует его и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.3. Порядка, при условии выполнения подпункта «а»;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.3. Порядка;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.3. Порядка.

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «г» пункта 4.3. Порядка.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.7. Порядка.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии по переходу на официальном сайте Института.

4.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Института (или уполномоченного им лица), не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **5. Отчисление обучающихся из Института**

5.1. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации, Уставом Института.

5.2. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится на основании личного заявления. Отчисление по собственному желанию обучающегося на договорной основе, не освобождает его от обязанности оплатить образовательные услуги Института до отчисления. Приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию оформляется деканатом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования в течение не более 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

5.3. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, Уставом Института.

5.4. Отчисление обучающегося в связи с нарушением обязанностей по оплате за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, Уставом Института.

5.5. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления.

5.5.1 В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, содержащая сведения, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.

5.5.2 В принимающей организации рассматриваются представленные документы. При положительном решении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5.3 Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.5.4 Приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию издается в Институте в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

5.5.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом деканатом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, управлением правовой и организационно-кадровой работы - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте.

5.6. Отчисление обучающихся в связи с невозможностью продолжить обучение осуществляется по представлению заведующего отделением среднего профессионального образования с приложением подтверждающих невозможность обучения документов.

## **6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Институте**

6.1. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Институте осуществляется в течение не более 5 лет со дня отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. При отсутствии учебной группы по специальности, которую осваивал обучающийся, восстановление может производиться на иную

образовательную программу, в соответствии с решением Комиссии, на договорную основу обучения.

6.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности. При необходимости ликвидации академической задолженности и/или разницы в учебных планах это указывается в представлении заведующего отделением среднего профессионального образования.

6.4. Восстановление: обучающихся, отчисленных по собственному желанию.

6.4.1 Восстановление для продолжения обучения за счет средств бюджета Российской Федерации допускается для лиц, ранее обучавшихся на бюджетной основе, при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

6.4.2 Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института, которое согласовывают заведующий отделением среднего профессионального образования, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

6.4.3 Приказ о восстановлении готовится деканатом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования в течение не более 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о восстановлении.

6.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (в том числе в соответствии с пп. 5.3, 5.4. настоящего Порядка).

6.5.1 Восстановление может производиться на договорной основе.

6.5.2 Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института, которое согласовывают заведующий отделением среднего профессионального образования, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

6.5.3 Поданное заявление рассматривается на заседании Комиссии. Решение Комиссии представляется на рассмотрение ректору Института.

6.5.4 При положительном решении ректора приказ о восстановлении оформляется деканатом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования в течение не более 3-х рабочих дней.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Перевод в Институт студентов из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе осуществляется на общих основаниях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.