


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2023 10:36:40  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c27301484e076872d

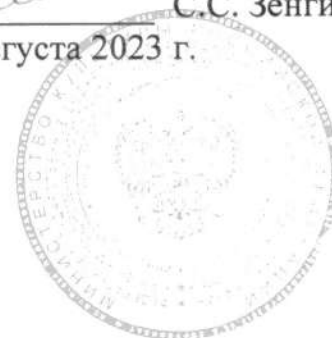
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
29 августа 2023 г.  
(протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  С.С. Зенгин  
29 августа 2023 г.



**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснодар  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся в других образовательных организациях по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения в Краснодарский государственный институт культуры (далее – Институт), перевод обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в Институт в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2023 № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».

1.4. Прием документов, необходимых для перевода, проведение конкурсного отбора, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт осуществляется, как правило, до начала учебного семестра, с учетом требований Порядка.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института.

1.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с Порядком.

1.10. Объем допустимой разницы в учебных планах и/или погашаемой академической задолженности при изменении основной образовательной программы или восстановлении обучающегося определяется приказом ректора на основании письменного представления деканата принимающего факультета, согласованного с учебно-методическим управлением.

В случае если выявленная разница в учебных планах является существенной (что может послужить причиной невозможности ликвидации ее в допустимые сроки), обучающемуся может быть предложен перевод на образовательную программу с понижением курса обучения. Перевод обучающихся, сопровождающийся повышением курса обучения, не допускается.

1.11. Перевод обучающегося с сохранением образовательной программы, не сопровождающийся изменением курса, формы и основы обучения (в целях оптимизации структуры Института, из группы в группу, из одного структурного подразделения Института в другое и т.п.) осуществляется приказом ректора Института (или уполномоченного им лица) о переводе обучающегося. Остальные случаи перевода обучающегося осуществляются по его личному заявлению на имя ректора (или уполномоченного им лица, которое визируется деканом(нами) соответствующего(их) факультета(ов), начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе.

## **2. Перевод в Институт обучающегося из другой образовательной организации**

2.1. В Институт могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся, получающие подготовку по основным профессиональным образовательным программам в других образовательных организациях.

2.2. Перевод в Институт для обучения на договорной основе производится при наличии соответствующей заявлению обучающегося учебной группы.

2.3. Перевод на обучение в Институт за счет средств федерального бюджета Российской Федерации осуществляется при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. При переводе в Институт, в соответствии с личным заявлением обучающегося, могут изменяться основная образовательная программа, форма (очная, очно-заочная, заочная), основа (бюджетная, договорная) и курс, на которых он ранее обучался.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Институт.

2.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.7 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт на имя ректора заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные

достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.4 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты оценки отражаются в представлении декана факультета, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой, учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе.

В случае отрицательного результата оценки и принятия решения об отказе в переводе он должен быть кратко мотивирован при визировании представления (заявления).

2.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Более подготовленными считаются обучающиеся, имеющие более высокие результаты обучения и меньшую разницу в учебных планах.

2.12. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении деканат принимающего факультета готовит справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.17. Указанные в пунктах 2.8, 2.13 и 2.16 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.8, 2.13 и 2.16 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7-2.9 и 2.14-2.17 Порядка не применяются.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.20. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета Института формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Личное дело обучающегося в течение 3 календарных дней после оформления подлежит передаче деканатом факультета по описи в управление правового и кадрового обеспечения института.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

**Особенности приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году**

2.23. В 2023 году действует особый порядок приема на обучение в порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

- граждан Российской Федерации;



– лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

– лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.24. Прием в порядке перевода лиц, указанных в п. 2.23 настоящего Порядка, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Института, полученных от приносящей доход деятельности.

2.25. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица, указанные в п. 2.23 настоящего Порядка, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

2.26. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Института, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Институтом в порядке очередности подачи заявлений о приеме в порядке перевода лицами, указанными в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.27. Информирование лиц, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.28. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами, указанными в п. 2.23 настоящего Порядка, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для

осуществления перевода, определяются Институтом и должны быть предоставлены в Институт до окончания обучения.

2.29. Прием в порядке перевода, лиц, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, осуществляется без проведения конкурса в Институте.

2.30. При приеме на обучение в порядке перевода лиц, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется предоставление свидетельства о признании образования.

### **3. Отчисление из Института обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию**

3.1. Отчисление обучающегося из Института в порядке перевода допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в деканат Института заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Институт в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2. Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца, оформленную на бланке Института за подписью ректора, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.5. Порядок действий со стороны принимающей организации регулируются ее локальными актами и нормами федерального законодательства.

3.6. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей

организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенную печатью принимающей организации.

3.7. Отчисление обучающегося из Института в связи с переводом в принимающую организацию производится на основании приказа ректора в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом деканатом факультета выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, управлением правового и кадрового обеспечения - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт.

3.9. Указанные в пунктах 3.3, 3.8 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.8 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.10. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров Института студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.12. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте.

#### **4. Перевод обучающегося в Институте с одной основной образовательной программы на другую**

4.1. Перевод обучающегося в Институте с одной основной образовательной программы на другую (далее – перевод в Институте) может

быть осуществлен по личному заявлению обучающегося на имя ректора не ранее прохождения им первой промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающегося за счет средств федерального бюджета Российской Федерации с сохранением бюджетной основы обучения может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

4.3. Перевод обучающегося для получения образования на договорной основе производится при наличии соответствующей его заявлению учебной группы.

4.4. Заявление о переводе в Институте в срок не более пяти рабочих дней согласуется деканами факультетов (принимающего и переводящего), заведующим принимающей обучающегося выпускающей кафедрой, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

4.5. К заявлению, завизированному лицами, указанными в п. 4.4. настоящего Порядка, прилагаются копия зачетной книжки обучающегося и представление декана принимающего факультета с указанием разницы в учебных планах.

4.6. При положительном решении ректора переводящий факультет в течении трех рабочих дней со дня принятия указанного решения представляет на подпись ректору проект приказа о переводе.

4.7. Обучающемуся, переведенному на новую образовательную программу, вносятся соответствующие записи в студенческий билет и зачетную книжку.

## **5. Перевод обучающегося в рамках одной образовательной программы с изменением формы обучения**

5.1. Перевод обучающегося в рамках одной образовательной программы с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) производится по его личному заявлению на имя ректора Института.

5.2. Заявление согласовывают декан факультета, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

5.3. При наличии разницы в учебных планах она указывается в представлении декана факультета.

5.4. Перевод обучающегося на бюджетной основе с ее сохранением может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

5.5. Перевод для обучения на договорной основе производится при наличии соответствующей заявлению обучающегося учебной группы.

5.6. Перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.7. При принятии ректором положительного решения по заявлению обучающегося, деканат факультета, на котором обучается переводимое лицо, в течение не более трех рабочих дней готовит и представляет на подпись ректору проект соответствующего приказа.

## **6. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное**

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), как правило, до начала учебного семестра.

6.2. Переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное предшествует соответствующее объявление, которое публикуется на официальном сайте Института и в котором, в том числе, указываются: направления подготовки (специальности) для перехода с платного обучения на бесплатное и вакантные места для бесплатного обучения.

6.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, для которого обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – платное обучение), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) наличие статуса детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Институтом комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом ректора Института.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Института (далее – деканаты), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора (или уполномоченного им лица) о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 6.3. Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.6. Деканат, где обучается студент, в пятидневный срок с момента поступления указанного заявления визирует его и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6.3. Порядка, при условии соответствия условиям подпункта «а» пункта 6.3. Порядка;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.3. Порядка;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6.3. Порядка;

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «г» пункта 6.3. Порядка.

6.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 6.7. Порядка.

6.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии по переходу на официальном сайте Института.

6.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Института (или уполномоченного им лица), не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Института в следующих случаях:

7.1.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.2 Инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся.

7.1.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

7.3. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится на основании личного заявления. Отчисление по собственному желанию обучающегося на договорной основе, не освобождает его от обязанности оплатить образовательные услуги Института, оказанные до отчисления. Проект приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию оформляется деканатом факультета в течение не более трех рабочих дней со дня подачи заявления.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного образца.

7.5. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с локальными актами Института, регламентирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, Уставом Института.

7.6. Отчисление обучающегося в связи с нарушением обязанностей по оплате за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, Уставом Института.

7.7. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с пунктами 3.1. – 3.12 настоящего Порядка.

7.8. Отчисление обучающихся в соответствии с пунктами 7.5-7.6 настоящего Порядка осуществляется по представлению декана факультета с



приложением подтверждающих невозможность дальнейшего обучения документов.

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации, Уставом Института.

7.11. При отчислении обучающийся заполняет обходной лист и получает из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Копия документа об образовании, а также выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и прочие документы остаются в личном деле.

## **8. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Институте**

8.1. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет со дня отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление производится на основании личного заявления лица, отчисленного из Института, на имя ректора, которое согласовывают декан факультета, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

8.3. Лицу, отчисленному из Института по неуважительной причине, может быть отказано в восстановлении.

8.4. При необходимости ликвидации академической задолженности и/или разницы в учебных планах это указывается в представлении декана факультета.

8.5. Форма и основа обучения устанавливаются Институтом с учетом поданного восстанавливающимся заявления.

8.6. При отсутствии учебной группы по направлению подготовки (специальности), которую осваивал обучающийся на момент отчисления, в соответствии с решением комиссии по переводу и отчислению обучающихся, восстановление может производиться на иную образовательную программу на договорную основу обучения.

8.7. Восстановление для продолжения обучения за счет средств бюджета Российской Федерации допускается для лиц, ранее обучавшихся на бюджетной основе, при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

8.8. Восстановление лица, отчисленного из Института по неуважительной причине (в том числе в соответствии с пунктами 7.5, 7.6 настоящего Порядка) может производиться на договорной основе.

8.9. Заявление на восстановление лица, отчисленного из института по неуважительной причине, рассматривается на заседании комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. Регламент работы комиссии устанавливается приказом ректора Института.

8.10. В случае принятия положительного решения по заявлению обучающегося в соответствии с пунктами 8.1, 8.9 Порядка, в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения деканат факультета готовит и предоставляет на подпись ректору (или уполномоченному им лицу) проект приказа о восстановлении лица, отчисленного из Института, устанавливающий, в том числе, срок ликвидации обучающимся выявленной разницы в учебных планах.

8.11. Оформление документов обучающегося, восстановленного в Институте, производится, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении и завершается выдачей зачетной книжки и студенческого билета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Перевод в институт студентов из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на общих основаниях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При приеме в порядке перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление из исходной образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.