

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2022 16:59:14
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
27 июня 2017 года
(протокол №7)
с изменениями и дополнениями,
принятыми решением Ученого совета
26 октября 2021 г.
(протокол №10)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Зенгин С.С. Зенгин
26 октября 2021 года



ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам высшего и (или) среднего
профессионального образования

Краснодар
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124, Уставом Краснодарского государственного института культуры (далее – Институт, КГИК).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает реализацию прав обучающихся в Институте по программам высшего и среднего профессионального образования и выполнение ими обязанностей, предусмотренных ст. 34, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует перевод в Институт обучающихся других образовательных организаций, перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации, перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, перевод обучающихся с одной формы обучения на другую, отчисление и восстановление обучающихся.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется не ранее первой промежуточной аттестации.

1.5. Перевод обучающихся Института, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Объем допустимой разницы в учебных планах и/или погашаемой академической задолженности при изменении основной образовательной программы или восстановлении обучающегося определяется приказом ректора на основании письменного представления деканата принимающего факультета, согласованного с учебно-методическим управлением.

2. Перевод в Институт обучающегося из другой образовательной организации

2.1. В Институт могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся, получающие подготовку по основным профессиональным образовательным программам в других образовательных организациях.

2.2. Обучающийся, намеренный перевестись в Институт, подает заявление на имя ректора КГИК о переводе с приложением справки о периоде обучения.

2.3. В справке о периоде обучения указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при прохождении промежуточной аттестации.

По усмотрению обучающегося в Институт могут быть представлены иные документы, подтверждающие его достижения.

2.4. При переводе в Институт на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факты:

- обучения за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;
- того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- общей продолжительности обучения, не превышающей более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод на обучение в Институт за счет средств федерального бюджета Российской Федерации осуществляется при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

2.6. При переводе в Институт, в соответствии с личным заявлением обучающегося, могут изменяться основная образовательная программа, форма (очная, очно-заочная, заочная), основа (бюджетная, договорная) и курс, на которых он ранее обучался.

2.7. Перевод в Институт для обучения на договорной основе производится при наличии соответствующей заявлению обучающегося учебной группы.

2.8. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124, а также определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. Результаты оценки отражаются в представлении декана факультета, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой, учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе.

В случае отрицательного результата оценки и принятия решения об отказе в переводе он должен быть кратко мотивирован при визировании представления (заявления).

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора в КГИК принимается либо (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. Более подготовленными считаются обучающиеся, имеющие более высокие результаты обучения и меньшую разницу в учебных планах.

2.12. При принятии решения о зачислении обучающегося деканат принимающего факультета в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении готовит справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Института.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в организацию, в которой он обучается (далее – исходная организация), письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении

обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом деканатом факультета выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, управлением правового и кадрового обеспечения - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт.

2.16. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Институте).

2.19. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с

принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.20. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, представленных обучающимся, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.21. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета Института формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Личное дело обучающегося в течении 3 календарных дней после оформления подлежит передаче деканатом факультета по описи в управление правового и кадрового обеспечения института.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам деканатом факультета выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

3. Перевод обучающегося в Институте с одной основной образовательной программы на другую (далее – перевод в Институте)

3.1. Перевод в Институте может быть осуществлен по личному заявлению обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося за счет средств федерального бюджета Российской Федерации с сохранением бюджетной основы обучения может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

Перевод обучающегося для получения образования на договорной основе производится при наличии соответствующей его заявлению учебной группы.

Заявление о переводе в Институте согласуется деканами факультетов (принимающего и переводящего), заведующим принимающей обучающегося выпускающей кафедрой, начальником учебно-методического управления,

проректором по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

3.3. К заявлению, завизированному лицами, указанными в п. 3.3. настоящего Порядка, прилагаются копия зачетной книжки обучающегося и представление декана принимающего факультета с указанием разницы в учебных планах.

3.4. При положительном решении ректора переводящий факультет в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения представляет на подпись ректору проект приказа о переводе.

3.5. Обучающемуся, переведенному на новую образовательную программу, вносятся соответствующие записи в студенческий билет и зачетную книжку.

4. Перевод обучающегося в рамках одной образовательной программы с изменением формы и/или основы обучения

4.1. Перевод обучающегося в рамках одной образовательной программы с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) производится по его личному заявлению.

4.2. Заявление согласовывают декан факультета, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

4.3. При наличии разницы в учебных планах она указывается в представлении декана факультета.

4.4. Перевод обучающегося на бюджетной основе с ее сохранением может быть осуществлен при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

4.5. Перевод для обучения на договорной основе производится при наличии соответствующей заявлению обучающегося учебной группы.

4.6. Приказ о переводе оформляется деканатом факультета, на котором обучается переводимое лицо в течение не более 5 календарных дней со дня принятия положительного решения о переводе обучающегося.

4.7. Перевод обучающегося с договорной на бюджетную основу обучения производится в соответствии с положением, утверждаемым на основе российского законодательства.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации, Уставом Института.

5.2. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится на основании личного заявления. Отчисление по собственному желанию обучающегося на договорной основе, не освобождает его от обязанности оплатить образовательные услуги Института до отчисления. Приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию оформляется деканатом факультета в течение не более трех рабочих дней со дня подачи заявления.

5.3. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Уставом института.

5.4. Отчисление обучающегося в связи с нарушением обязанностей по оплате за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, Уставом института.

5.5. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления.

5.5.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, содержащая сведения, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка.

5.5.2. В принимающей организации рассматриваются представленные документы. При положительном решении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5.3. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.5.4. Приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию издается в Институте в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

5.5.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом деканатом факультета выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, управлением правового и кадрового обеспечения - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка

из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте.

5.6. Отчисление обучающихся в связи с невозможностью продолжить обучение осуществляется по представлению декана факультета с приложением подтверждающих невозможность обучения документов.

5.7. Отчисление обучающихся в связи с нарушением устава Института, правил внутреннего распорядка Института, правил проживания в общежитии Института и иных локальных нормативных актов Института.

6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в институте

6.1. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в институте осуществляется в течение не более пяти лет со дня отчисления.

6.2. Восстановление на бюджетную основу производится на образовательную программу, которую ранее осваивал обучающийся. Восстановление для обучения по иной образовательной программе допускается на договорной основе. Форма и основа обучения устанавливаются институтом с учетом поданного восстанавливающимся заявления.

6.3. При необходимости ликвидации академической задолженности и/или разницы в учебных планах это указывается в представлении декана факультета.

6.4. Восстановление обучающихся, отчисленных по собственному желанию.

6.4.1. Восстановление для продолжения обучения за счет средств бюджета Российской Федерации допускается для лиц, ранее обучавшихся на бюджетной основе, при наличии вакантного бюджетного места, соответствующего поданному заявлению.

6.4.2. Восстановление для продолжения обучения на договорной основе производится при наличии учебной группы, соответствующей заявлению обучающегося.

6.4.3. Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося, которое согласовывают декан факультета, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

6.4.4. Приказ о восстановлении готовится деканатом факультета в течение не более пяти рабочих дней со дня принятия положительного решения о восстановлении.

6.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (в том числе в соответствии с пп. 5.3, 5.4. настоящего порядка).

6.5.1. Восстановление может производиться на договорной основе при наличии учебной группы, соответствующей поданному восстанавливающимся заявлению.

6.5.2. Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося, которое согласовывают декан факультета, начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе. Отказ в согласовании кратко мотивируется при визировании заявления.

6.5.3. Поданное заявление рассматривается на заседании комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. Решение комиссии представляется на рассмотрение ректору.

6.5.4. При положительном решении ректора приказ о восстановлении оформляется деканатом факультета в течение не более трех рабочих дней.

7. Заключительные положения

7.1. Перевод в институт студентов из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на общих основаниях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.