

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.02.2023 08:18:12
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
14 февраля 2023 г.
(протокол №1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Зенгин С.С. Зенгин
14 февраля 2023 г.



**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Краснодар
2023

1. Общие положения.

1.1. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Порядок) разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 60;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ), утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 13.03.2012 г. №№ 156, 158, 163;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к заполнению, выдаче и форме Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - Свидетельство).

1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области искусств.

1.4. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2. Форма Свидетельства.

2.1. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» (приложение № 1).

3. Порядок заполнения Свидетельства.

3.1. Свидетельство заполняется на русском языке, от руки гелиевой ручкой черного цвета или на компьютере.

3.2. В бланке Свидетельства на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование образовательной организации, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной образовательной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке.

3.4. Оценки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами (**например – «удовлетворительно»**). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится прочерк – « - ».

3.5. Подписи руководителя образовательной организации, председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации заверяется печатью Института. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.6. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.7. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя ректора Института. В случае обнаружения несоответствия или ошибок в Свидетельстве производится выдача нового (исправленного) Свидетельства. Новое Свидетельство выдается в обмен на бракованное Свидетельство, которое немедленно уничтожается. Новое Свидетельство выписывается под прежним регистрационным номером.

3.8. В случае утраты Свидетельства выпускник может обратиться с заявлением на имя ректора Института. На основании заявления, подписанного ректором института, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учета.

4.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учете Свидетельства в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

4.4.3. Год рождения обучающегося.

4.4.4. Год поступления для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

- 4.4.5. Регистрационный номер Свидетельства.
- 4.4.6. Подпись обучающегося в получении Свидетельства.
- 4.5. Книга регистрации хранится в архиве отделения детских студий и предпрофессионального образования.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников.

5.1. Сведения, внесенные в Свидетельство, согласовываются с заведующим отделением детских студий и предпрофессионального образования.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Свидетельство, возлагается на заведующего отделением детских студий и предпрофессионального образования.

6. Порядок выдачи Свидетельства.

6.1. Свидетельство выдается по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации.

6.2. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

6.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца (приложение № 2).

Титул
Лицевая сторона

| Левая часть | Правая часть |
|-------------|---|
| | <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p> |

Титул
Оборотная сторона

| Левая часть | Правая часть | |
|---|--|-----------------|
| СВИДЕТЕЛЬСТВО | Наименование учебных предметов | Итоговая оценка |
| Выдано _____ | Наименование учебных предметов обязательной части | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
| об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: | | |
| (наименование программы) | | |
| (срок освоения программы) | | |
| (наименование образовательной организации) | Наименование учебных предметов вариативной части | |
| (место расположения образовательной организации) | | |
| Регистрационный № _____ | Наименование выпускных экзаменов | |
| Дата выдачи «___» _____ 20__ года | | |
| Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) | Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) | |
| М.П. | | |
| | М.П. | |

Министерство культуры Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
(КГИК)

Отделение детских студий и
предпрофессионального образования
ул. им. 40-летия Победы, д. 33,
г. Краснодар, 350072
Тел./факс (861) 257-76-32
E-mail: kguki@list.ru
ОГРН 1022301816096, ИНН 2311021085

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

**об обучении в отделении детских студий и предпрофессионального
образования ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт
культуры»**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Дата поступления в образовательную организацию _____
3. Наименование образовательной программы, срок освоения

За период обучения с _____ г. по _____ г.
обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

| Наименование учебных предметов обязательной части | Количество аудиторных часов | Итоговая оценка |
|---|-----------------------------|-----------------|
| Наименование учебных предметов вариативной части | | |
| | | |
| Наименование выпускных экзаменов | | |
| | | |
| | | |

Приказ об отчислении от «___» _____ 202__ г. № _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи «___» _____

Ректор
М.П.

С.С. Зенгин