Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 16:41:48
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
25 февраля 2020 г.
(протокол №1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор_____С.С. Зенгин

25 февраля 2020 г.

Порядок
зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Краснодар 2020

1. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 18.03.2015 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

2. Настоящий Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Порядок) определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся в качестве экстернов Института по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Порядок прикрепления экстернов для прохождения промежуточной аттестации только в части сдачи кандидатских экзаменов определяет «Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре», утвержденное Ученым советом Института 26.11.2019, протокол № 16.

4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и квалификации по образцу, установленному соответствующим федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частями 4 и 5 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – документ установленного образца).

6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование не ниже основного общего, наличие которого подтверждено одним из следующих документов установленного образца:

- аттестатом об основном общем образовании;
- дипломом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование не ниже среднего общего, наличие которого подтверждено одним из следующих документов установленного образца:

- аттестатом о среднем общем образовании;
- дипломом о среднем профессиональном образовании;
- дипломом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов установленного образца:

- дипломом бакалавра;
- дипломом специалиста;
- дипломом магистра.

9. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет и магистратура), наличие которого подтверждено одним из следующих документов установленного образца:

- дипломом специалиста;
- дипломом магистра.

10. Зачисление в качестве экстерна осуществляется на период от одного месяца до одного года.

11. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября по 1 апреля специалистом учебно-методического управления.

12. Для зачисления в качестве экстерна, лица, отвечающие требованиям пп.6–9, подают личное заявление и следующие документы:

- документ об образовании или об образовании и квалификации (оригинал или копия), согласно пп. 6–9;
- документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия);
- справку об обучении (при наличии);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии (имени, отчества), если данные в представленных документах не соответствуют указанным в документе, удостоверяющем личность.

13. В заявление о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- содержанием соответствующей образовательной программы;
- настоящим Порядком;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

14. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п.12 настоящего Порядка.

15. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

16. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии зачисление экстерна осуществляется приказом ректора Института

на основании договора об оказании платных образовательных услуг не позднее пяти рабочих дней после предоставления копии документа, подтверждающего оплату.

17. При зачислении экстерна оформляется его личное дело в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

18. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

19. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна декан соответствующего факультета утверждает индивидуальный учебный план экстерна (приложение № 1), предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

20. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

21. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (приложение № 2).

22. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, вправе пройти ее повторно (не более двух раз) в период действия договора.

23. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме прошедшие промежуточную аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе, и регламентируется локальными нормативными актами Института.

25. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним может быть заключено дополнительное соглашение о продлении договора.

26. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности). Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из Института без выдачи документа об обучении.

28. Отчисление экстерна осуществляется приказом ректора в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА
для прохождения промежуточной аттестации
и (или) государственной итоговой аттестации

Экстерн_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет_____
Направление подготовки / специальность: _____
Профиль / специализация: _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ГИА	Кол-во з.е.	Форма аттестации	Дата консультации	Дата аттестации

Декан факультета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА №____

Экстерн_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет_____
Направление подготовки / специальность: _____
Профиль / специализация: _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ГИА	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя	Расшифровка подписи
Зачеты					
Экзамены					
Государственная итоговая аттестация					

Декан факультета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)