

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Калашникова Елена Андреевна

Должность: Заведующая кафедрой академического рисунка и живописи

Дата подписания: 2017.08.28 11:34:47

Уникальный программный ключ:

7ba653666c7f2eb73ae479d74279969fc85a9e84

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования

Кафедра академического рисунка и живописи

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой АРиЖ



Калашникова Е.А.

28 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б 2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – Теория и история искусств

Профиль подготовки – Теория и история изобразительного искусства и архитектуры

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная / очная

Краснодар

2017

Рабочая программа предназначена для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки «Теория и история искусств» в 4 и 6 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 года, приказ № 182 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доцент, зав. кафедрой МДСИ КГИК

Пушков В.Б.
(*Ф.И.О. рецензента*)

Искусствовед, член СХ России

Беломыцева В.Ф.
(*Ф.И.О. рецензента*)

Составитель:

Кандидат искусствоведения, доцент С.М. Гонтарь

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Академического рисунка и живописи «28» августа 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой академического рисунка и живописи

Е.А. Калашникова

Рабочая программа производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1.

С.М. Гонтарь, 2017
(*Ф.И.О. составителя*)
ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	8
4. Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1. Структура дисциплины:.....	9
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	10
5. Образовательные технологии.....	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	11
6.2. Оценочные средства.....	11
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля).....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Периодические издания.....	17
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	17
7.6. Программное обеспечение.....	19
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	19
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины производственной практики являются знакомство студентов с производственным процессом и направлена на практическое освоение студентами различных видов деятельности в области истории искусства, овладение основами профессиональной культуры.

Программа производственной практики построена на базе курса «История искусства» таким образом, чтобы за время прохождения практики студенты познакомились с основными направлениями деятельности как музеев: фондовой работой (спецификой комплектования фондов, методами камеральной обработки общеисторического, археологического и этнографического материала, учетом и хранением музейных предметов), так и экспозиционной работой в галереях (принципами построения экспозиций) и экскурсионной работой (правилами составления текстов экскурсий и методикой их проведения).

Задачи дисциплины:

Основной целью производственной практики является ознакомление студентов с характером и особенностями организации музейного дела, с основными направлениями деятельности музея. Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

1. закрепление в ходе практики теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса по истории искусства

2. знакомство с музеями и галереями, и усвоение основных принципов организации и ведения фондовой, экспозиционной и экскурсионной деятельности музея;

4. формирование навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета;

5. выработка практических навыков ведения учетной документации, научного описания предметов, составления коллекционных описей, работы с картотекой;

6. усвоение принципов построения экспозиции и методики проведения экскурсий.

7. изучить труды крупных теоретиков искусствознания, а также ознакомиться с теоретическими основами в сфере искусства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл образовательного стандарта по направлению 50.03.04 «Теория и история искусств».

Курс представляет собой часть учебной программы по истории искусства и является необходимым дополнением курсов, читаемых в бакалавриате: «Искусство Древнего мира», «История русского искусства», «История зарубежного искусства», входящих в базовую часть профессионального цикла.

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать основами знаний по истории, истории культуры, всеобщей истории искусства, истории литературы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-1 способностью к восприятию искусства как системы и его связей с гуманитарными, социальными и естественными науками

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 способностью осознавать цели, задачи, логику и этапы научного исследования, проводить научные исследования (планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность: работать с литературой, анализировать, выделять главное, противоречия, проблему исследования, формулировать гипотезы, осуществлять подбор соответствующих средств для проведения исследования, делать выводы) и их оформлять результаты

ПК-4 способностью применять в научном исследовании методологические теории и принципы современной науки; искусствоведческие, исторические, культурологические, психолого-педагогические подходы в исследовании искусства, с привлечением современных информационных технологий

ПК-7 способностью создавать собственный авторский текст в разных жанрах художественной критики

ПК-13 способностью пользоваться понятийным аппаратом в области теории и истории искусств

ПК-21 способностью использовать приобретенные знания для популяризации искусства: составлять и проводить экскурсии, выступать с лекциями, сообщениями, оформить выставку, экспозицию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные этапы развития, важнейшие направления и местные традиции искусства, понимать основные движущие силы и закономерности историко-культурного процесса;

- произведения искусства, их стилистические характеристики и особенности, символический смысл, материалы и техники;
- специфику содержания, символики и формальных выразительных средств искусства в контексте мирового художественного процесса;
- современные методологические принципы и методические приемы исследований по истории искусства, принципы интерпретации произведений искусства.

Уметь:

- организовать систему учета и хранения музейного собрания;
- разрабатывать тексты экскурсий;
- находить, критически анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, относящуюся к истории искусства, ставить цели исследования в этой области и выбирать оптимальные пути и методы их достижения;
- грамотно и квалифицированно, устно и письменно излагать на русском языке свои знания об искусстве;
- подготавливать и проводить научно-исследовательскую работу с использованием знания истории искусства, анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- анализировать и объяснять историко-культурные, историко-художественные, социокультурные, семантические, иконологические, иконографические, формально-образные и формально-стилистические факторы развития в искусстве
- использовать знания, полученные в рамках дисциплины «История искусства», для подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций; для преподавания курсов мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства, истории отечественного искусства в общеобразовательной школе (на всех уровнях), а также в учебных заведениях, дающих среднее специальное и высшее образование ; для подготовки аналитической информации (с учетом историко-культурного, историко-художественного, историко-краеведческого, художественного и искусствоведческого контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; для осуществления историко-культурных, историко–художественных, историко-краеведческих, искусствоведческих функций в деятельности организаций и учреждений, хранящих, экспонирующих, реставрирующих и изучающих произведения восточного искусства (музеи, библиотеки, архивы, реставрационные мастерские и т.п.); для разработки историко-культурных, историко-художественных, историко-краеведческих аспектов, всех аспектов, касающихся русского декоративно-прикладного искусства, в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, музеев, художественных галерей, художественных фондов, учреждений историко-культурного туризма;

Владеть:

- сбором, учетом и первичной обработкой предметов искусства, определения ценности музейного предмета;
- ведения учетной документации, научного описания предметов, составления коллекционных описей, работы с картотекой;
- методологией и терминологией научных исследований в области истории искусства;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, относящейся к истории искусства;
- способностью к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности в области истории искусства;
- способностью к междисциплинарному взаимодействию и сотрудничеству с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских задач в области истории искусства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 а.ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Практика по художественным музеям и галереям	4	11		108			зачет
2	Практика по художественным музеям и галереям	6	12		108			зачет

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции
-----------------------------	---	-------------------	-------------------------

	обучающихся, курсовая работа		(по теме)
1	2	3	4
___ семестр			
Практика по художественным музеям и галереям	<u>Практические занятия (семинары): 108</u> Особенности приема экспонатов, хранения и обработки	108	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-13, ПК-21
Практика по художественным музеям и галереям	<u>Практические занятия (семинары): 108</u> Особенности экспозиционной деятельности, подготовки выставок и сопроводительного материала	108	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-13, ПК-21
Вид итогового контроля	зачет с оценкой		
	ВСЕГО:	216	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Работа в аудитории: лекции; индивидуальные консультации; анализ и обсуждение самостоятельной работы; подготовка демонстрационного визуального материала для презентаций.

Внеаудиторная работа, проводимая с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: выездные занятия в экспозиции музея.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, письменные индивидуальные задания; расчетно-аналитические задания, тестирование и др.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий

1. Прием предметов в музей, их первичная консервация, реставрация и инвентаризация.
2. Знакомство и работа с книгами поступлений основного, научно-вспомогательного и обменного фондов музея.
3. Камеральная обработка вновь поступивших археологических и этнографических материалов.
4. Нанесение на предметы учетных обозначений.
5. Прием предметов в музей, их первичная консервация, реставрация и инвентаризация.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Какие виды коллекционирования вам известны? Какие из них можно отнести к видам музейного коллекционирования?
2. Что отличает современное понимание «музея»?
3. Какие тенденции характерны для развития музейного дела в России XVI–XVII вв.?

4. Какие тенденции характерны для развития музейного дела в России XVIII вв.?
5. Какие тенденции характерны для развития музейного дела в России XIX вв.?
6. Какие тенденции характерны для развития музейного дела в России в первой половине XX в.?
7. Какие тенденции характерны для развития музейного дела в России второй половины XX – нач. XXI вв.?
8. В чем особенности развития музееведения советского периода?
9. Какие тенденции характерны для развития музейного дела в Российской Федерации в 1990-е гг. – нач. XXI в.?
10. Какие есть действующие федеральные законодательные акты, регулирующие вопросы музейного дела и охраны памятников истории и культуры в Российской Федерации. Какие положения данных документов кажутся вам наиболее важными?

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Имеют непосредственное отношение к теме дипломной работы.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Музеи г. Краснодара на современном этапе: структура, характерные особенности и перспективы развития.
2. Научно-фондовая работа: планы комплектования, правила учета и хранения коллекций.
3. Основные типы экспозиций (по материалам краснодарских музеев).
4. Этапы создания новой экспозиции.
5. Взаимосвязь научных и художественных решений при создании музейной экспозиции.
6. Формы научно-просветительной работы музея.
7. Подготовка и проведение экскурсии.
8. Издательская деятельность музеев.
9. Музейная педагогика.
10. Работа клубов и кружков при музеях.
11. Маркетинг и менеджмент в музеях.

12. Информационные технологии в музейном деле.

13. Реклама в музейном деле

По завершении производственной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

— заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации (предприятия);

— отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

— материалы к выполнению дипломного проекта;

— отчет по практике, включающий фотографические, текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

— выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломному проекту;

— календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры предприятия);

— анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

— перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

— выводы и предложения студента по практике;

— краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Завершающий этап преддипломной практики — составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке дипломного проекта. По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Основы музееведения [Текст] : учеб. пособие: [гриф УМО] / отв. ред. Э.А. Шулепова. - 4-е изд., стер. - М.: ЛИБРОКОМ, 2015. - 430 с. - ISBN 978-5-397-04064-8
2. Лысикова, О.В. Музеи мира : учеб. пособие / О. В. Лысикова. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 128 с.: ил. - ISBN 5-89349-184-X (Флинта). - ISBN 5-02-0027774(Наука)
3. Музеи России: (художественные, искусствоведческие, архитектурные, литературные): справ. Ч. 1. - М.: ГИВЦ МК РФ, 1993. - 269 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.
2. Дукельский В.Ю. Музей и культурно-историческая среда. Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. М., 1989.
3. Естественно-научные музейные учреждения России: Справочник. /Гос. Дарвиновский музей. – М., 1994. – 64 с.
4. Государственный Русский музей, Ленинград. Живопись. Скульптура. Графика. Декоративно-прикладное искусство. Народное искусство.: Альбом / Авт. вступ. ст. В.А.Гусев. - Л.: Аврора, 1991. - 309 с.
5. Закс А.Б. Музееведческий центр России (1930-1960-е годы) // ВИ, 1994, № 10, с. 160-166.
6. Ионова О.В. Из истории строительства краеведческих музеев РСФСР // Труды НИИМ, вып. II. – М., 1961, с. 80-175.
7. Исторические и краеведческие музеи СССР. Каталог. /Центр. Музей революции СССР. – М., 1988. 540 с.
8. Кириченко Е.И. Исторический музей. М., 1984.
9. Крейн А.К. Жизнь музея. М., 1969.

10. Крейн А.К. Рождение музея. М., 1979.
11. Моисеев А.М. Краеведческие музеи за 50 лет // История СССР, 1967, № 6, с. 188-.
12. Музеи России (комплексные, исторические, естественнонаучные, технические, отраслевые). Ч. 2. Справочник. М., 1993. – 185 с.
13. Музеи России. Ч. 3, 4. Справочник. – М., 1993.
14. Музеи России (художественные, искусствоведческие, архитектурные, литературные). Ч. 1. Справочник. – М., 1993. - 269 с.
15. Музеи Российской Академии наук. Альманах. Отв. Ред. Г.И.Алексеева. – М., 2000. – 338 с.
16. Музей. Образование. Культура. Процессы интеграции. М., 1999.
17. Памятники отечества: Музеи России. Мураново / Гл. ред. С.Н.Разгонов. - М.: ОАО "Можайский полиграфический комбинат", 2003. - 159 с.
18. Памятники отечества: Музеи России. Наследие земли Смоленской / Гл.ред. С.Н.Разгонов. - М.: ОАО "Можайский полиграфический комбинат", 2002. - 175 с.
19. Памятники отечества: Музеи России. Прохоровское поле / Гл.ред. С.Н.Разгонов. - М.: ОАО "Можайский полиграфический комбинат", 2002. - 159 с.
20. Памятники Отечества: Музеи России: "Славься век, Бородино!" / Гл. ред. С.Н.Разгонов. - М.: Молодая гвардия, 2000. - 207 с.
21. Памятники Отечества: Царицыно - "сущий рай": Иллюстр. альманах. № 45-46(1-2) / Гл. ред. С.Н.Разгонов. - М., 2000. - 175 с.
22. Сто великих заповедников и парков / Авт.-сост. Н.А.Юдина. - М.: Вече, 2002. - 416 с.

7.3. Периодические издания

Российские периодические издания:

1. Мир музея
2. Памятники Отечества

3. Наше Наследие
4. Музейное дело и охрана памятников
5. Консервация и реставрация музейных художественных ценностей
6. Консервация и реставрация недвижимых памятников истории и культуры

Зарубежные периодические издания:

1. MuseumandSociety (3 разавгод),
2. Museological Review (ежегодный),
3. Museum International
4. ICOFOM Study Series

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.museum.ru/>
2. <http://www.museum.ru/wm/>
3. <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>
4. <http://icom.museum/>
5. <http://www.amr-museum.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

На практических занятиях студентам необходимо вести конспекты, чётко фиксируя все необходимые названия, даты, имена ведущих авторов.

Необходимо практику начинать со сбора предварительных материалов по тем музеям и художественным центрам в которых предстоит работать студентам.

Сперва идет ознакомление с музеем. Студенты-практиканты обязательно знакомятся с правилами внутреннего распорядка музея, техникой безопасности и производственной санитарией, обращается внимание на пожарную безопасность при ведении работ в помещениях музея.

Сбор материала, фотографирование, буклеты, зарисовки, записи по коллекциям.

Знакомство с музеем, где студенты проходят практику, начинается с вводной лекции-беседы о истории и деятельности музея по следующей системе:

1. Тип, профиль и специфика музея.
2. Краткая история образования и развития музея.
3. Краткая характеристика основного и вспомогательного фондов.
4. Задачи и планы научно-исследовательской, собирательской, экспозиционной и экскурсионной работы музея (заповедника).
5. Обзор экспозиционных отделов музея, знакомство с экспозицией музея (осмотр залов, отделов экспозиции с экскурсоводом).
6. Знакомство с основными видами музейной работы музейного учреждения на современном этапе.
7. Роль музея в общественной жизни города (образовательно-познавательные функции музея).

Завершается знакомство с музейным учреждением (по месту прохождения практики) экскурсией по залам музея, а также тематической или общей экскурсией, где студенты знакомятся с памятниками изобразительного искусства разных стран и периодов, включением их в исторический контекст с историческими местами города, а также состоянием охраны и использованием этих памятников истории и культуры на современном этапе.

Студентам необходимо глубоко владеть информацией по предложенным темам, обладая при этом знанием визуального ряда (уметь определять по изображениям стиль, период, хронологические рамки). Для этого им рекомендуется в процессе подготовки запоминать этот визуальный ряд одновременно с чтением литературы, рекомендованной преподавателем. Следует запоминать в первую очередь те произведения, которые являются основными в тот или иной период. А затем, после усвоения основных произведений, рекомендуется расширить визуальный ряд для более полного представления о стиле эпохи в целом. Важно при этом правильно структурировать обширный материал по истории искусства, усваивая его в соответствие с принятой периодизацией и пользуясь конспектами лекций и учебной литературой. По итогам практики студенты обрабатывают материал, с написанием отчета-реферата.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории:

- Лаборатория информационных технологий в социокультурной сфере;
- Лаборатория Галерея профессиональной подготовки, оснащенная демонстрационным оборудованием по истории изобразительного искусства.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____ С.А. Трехбратова
«___» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)