

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой информатики

В.С. Сидоренко
26.08.2015

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Б2.У1 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ»**

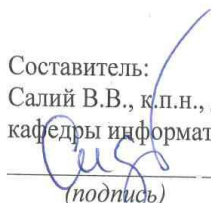
Направление подготовки – **50.03.01. «Искусства и гуманитарные науки»**

Профиль подготовки – **«Информационные системы в искусстве и
гуманитарной сфере»**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Составитель:
Салий В.В., к.п.н., доцент
кафедры информатики


(подпись)

(Ф.И.О.)

**Краснодар
2015**

Рабочая программа предназначена для проведения практики **«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ»** студентам очной и заочной формы обучения в качестве обязательной по направлению подготовки **50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»**.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ 20____ года, приказ № ____ и основной образовательной программой.

Рецензенты:

К.п.н., доцент кафедры информационных технологий в профессиональной деятельности Академии маркетинга и социально информационных технологий) Кузьмина Э. В.

К.п.н., доцент КГИК Турчин В.А.

Составители:

к.п.н., доцент кафедры информатики Салий В. В.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики 01.09.2015 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики **Б2.У1 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ»** одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» сентября 2015 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской» (далее – *Учебная практика*) является обязательным элементом учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами в процессе обучения на втором курсе, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Задачи:

- развитие творческого мышления, исследовательского подхода к профессиональной и культурно-просветительской деятельности
- решение задач обработки данных типичных для социально-культурной сферы.
- выполнение исследований в области гуманитарного знания, междисциплинарных областей и искусств в их современном состоянии и историческом развитии.
- закрепление навыков связанных с использованием знаний и умений в области искусств, приобретенных в процессе учебного периода.
- реализация опыта создания и применения информационных–технологий и систем информационного обеспечения;
- совершенствование навыков решения информационных задач на–конкретном рабочем месте в сфере культуры.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика студентов проводится в соответствии с Государственными требованиями, входящими в состав Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 50.03.01 «Информационные системы в искусстве и гуманитарной сфере» Б2.У1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской» входит в Блок: Б2.Практика. Вариативная часть.

Учебная практика позволяет выработать у студента навык самостоятельно применять для практических заданий знания, полученные при изучении дисциплин:

- Теория социальных информационных систем;
- Программирование;
- Операционные системы;

- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Программные средства обработки информации;
- Информационный менеджмент;
- Рекламные технологии в Интернет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК)

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные понятия и инструменты информационных систем и технологий;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу программно-аппаратных средств;
- технологии выполнения типичных операций для социально-культурной сферы.

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-практической информации по теме (заданию) в области гуманитарных наук.
- осуществлять выбор программно-аппаратных средств, для обработки данных в соответствии с поставленной задачей

Владеть:

- методами сбора информации и обработки полученных данных;
- методами анализа показателей.

Приобрести опыт деятельности по изучению научно-исследовательских и научных работ, составление литературного обзора по проблемам разработки и эксплуатации программных средств и информационных систем в социально-культурной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет **3** зачетных единиц (108 часов). Практика реализуется в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, отчет в 4 семестре.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/з.е)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)	Форми- руемые компе- тенции (по теме)
				Л	ПЗ	И З	СР		
1	Инструктаж по технике безопасности.	4		2	6			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
2	Разработка технического задания по выполнению практики	4			8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
3	Использование программных средств для работы в информационных системах				8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
4	Оценка комплекса работ по профилактическому обслуживанию компьютерной техники и модернизации аппаратного и программного обеспечения	4			8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
5	Изучение сущности и значений информационных технологий в развитии современного общества	4			8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
6	Работа с информационными системами для решения прикладных задач в социально-культурной сфере	4			8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
7	Работа с информационными системами для решения прикладных задач в социально-культурной сфере				8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7

8	Работа с информационными системами для решения прикладных задач в социально-культурной сфере				8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
9	Работа с информационными системами для решения прикладных задач в социально-культурной сфере				8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
10	Работа с информационными системами для решения прикладных задач в социально-культурной сфере	4			8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
11	Работа с информационными системами для решения прикладных задач в социально-культурной сфере	4			8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
12	Оптимизация работ по профилактическому обслуживанию компьютерной техники и модернизации аппаратного и программного обеспечения	4			8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
13	Использование знаний компьютерных и информационных технологий в профессиональной деятельности				8			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
14	Подведение итогов практики. Защита отчета				6			Проверка конспектови выполненно го задания	ОК-6 ОК-7
ИТОГО				2	10 8			зачет с оценкой	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная практика проводится в компьютерных классах Краснодарского государственного института культуры, а также по месту работы студентов (заочная форма обучения).

Во время учебной практики студенты работают в соответствии с тем

распорядком рабочего дня, который установлен на месте практики.

Календарный график работ устанавливается согласно учебному плану КГИК.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Учебная практика заканчивается представлением заполненного и утвержденного отчета по практике, в виде контрольной работы по согласованной с руководителем практики от университета теме. Полный объем контрольной работы не должен превышать 15...20 страниц формата А4 при наборе основного текста шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт.

Структура контрольной работы должна быть такой: титульный лист, содержание, исходные данные согласно с соответствующим вариантом заданий, задания к выполнению контрольной работы, теоретические выкладки и результаты расчетов, диаграммы и графики (если такие предусмотрены), анализ результатов согласно с требованиями методических указаний, список использованных источников (литературы). В конце работы поставить дату выполнения работы и подпись.

На первой странице контрольной работы необходимо указать номер варианта, ф.и.о. студента, ф.и.о. ведущего преподавателя, номер специальности, шифр зачетной книжки.

Для выполнения контрольной работы студенту необходимо:

- посетить установочную лекцию;
- изучить тему своего задания по учебной литературе, обращая особое внимание на моменты, отмеченные в методических указаниях;
- ответить на вопросы для самопроверки и только после этого решить каждую из задач, входящих в состав контрольной работы.

Первый лист отчета — титульный. Он оформляется по схеме, представленной в Приложении 1.

6.2. Оценочные средства

В процессе защиты отчета об учебной практике по информационным

технологиям студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

По результатам защиты руководитель практики выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», заносит ее в зачетную книжку и в случае необходимости дает рекомендации по устранению замечаний в отчете. Оценка знаний студента производится с учетом выполнения рабочей программы практики, качества подготовки отчета, содержания доклада и глубины ответов на заданные на защите вопросы.

При невыполнении программы учебной практики и неудовлетворительной оценке при защите отчета студент направляется на повторное прохождение практики.

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Из истории информатизации организационного управления.
2. Офисное программное обеспечение.
3. Программное обеспечение управления проектами.
4. Системы автоматизации делопроизводства.
5. Системы искусственного интеллекта.
6. Инструментальные средства бизнес-планирования.
7. Проектирование логистических информационных систем.
8. Информационное обеспечение государственного управления.
9. Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС).
10. Структура систем, основанных на знаниях.
11. Направления развития новых информационных технологий.
12. Криптографические методы защиты информации, их назначение.
13. Защита информации с использованием системного подхода.
14. Защита информации с использованием комплексных решений и принципа интеграции в информационных технологиях.
15. Государственные информационные системы.
16. Системы поддержки принятия решений.
17. Информационные ресурсы социальной сферы

6.2.3. Тематика презентаций для составления отчетов по практике

В результате прохождения учебной практики студент должен получить знания по следующим вопросам и ответить на них в отчете по учебной практике.

1. Общая характеристика предприятия:
 - форма собственности;
 - организационная структура;

- основные направления деятельности;
- какие задачи обработки информации решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам.

2. Дать описание применяемой на предприятии информационной системы:

- архитектура применяемой информационной системы и ее основные модули:

- степень интеграции в информационную систему структурных подразделений организации и отдельных рабочих мест;

- наличие в составе ИС единого информационного хранилища и его структура;

- разработчики компонентов ИС, технология ее сопровождения.

3. Заказывалось ли программное обеспечение информационной системы предприятия специально, или применяется адаптированное к конкретным условиям предприятия программное обеспечение? Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?

4. Информационная система предприятия с технической точки зрения: какие компьютеры применяются (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках), объединены ли они в локальную сеть (если да, то характеристики сервера)

5. Как используются результаты обработки информации на предприятии? (например: для составления отчетов в налоговую инспекцию и т. п.) Используются ли эти результаты при принятии управленческих решений? Каких именно? Как используются?

6. Имеется ли на предприятии выход в Интернет? Какая информация из Интернет используется на предприятии. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web-сервере?

7. Можно ли, по Вашему мнению, автоматизировать с помощью соответствующих информационных систем те задачи обработки информации, которые в настоящее время решаются на предприятии «вручную»? Какое программное обеспечение Вы бы рекомендовали предприятию для решения этих задач? Можно ли купить это ПО, или необходимо заказывать специальную разработку? Какие фирмы (саратовские, иногородние) Вы могли бы рекомендовать предприятию для разработки информационной системы;

- какие из этих задач решаются с применением компьютерных информационных систем;

- какова структура информации: нормативно-справочная (например, план счетов бухгалтерского учета и т. п.), оперативная. Как происходит корректировка нормативно-справочной информации (например, с помощью системы «Консультант-плюс» или «Гарант»);

- характер входной информации (текстовая, числовая). Как осуществляется сбор первичной информации, на каких носителях

(бумажные, магнитные, по сети) она поступает в информационную систему. Из каких документов поступает нормативно-справочная информация, из каких документов поступает оперативная информация. Как осуществляется ввод информации в процессе функционирования информационной системы: из диалоговых окон, по сети, с магнитных носителей;

– какая информация «на выходе» информационной системы? Какая часть этой информации выдается в виде бумажных документов?

8. Провести анализ одного из существующих бизнес процессов по следующему плану:

- обосновать выбор бизнес-процесса (процессов);
- охарактеризовать входную информацию и ее структуру;
- описать основные алгоритмы, используемые для обработки;
- описать выходную информацию и характер ее использования при принятии решений.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. - 336 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-94774-986-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233069>

2. Изюмов, А.А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А.А. Изюмов, В.П. Коцубинский ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск : Эль Контент, 2012. - 150 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0024-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648>

3. Кручинин, В.В. Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной технике : учебное пособие / В.В. Кручинин, Ю.Н. Тановицкий, С.Л. Хомич. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 155 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208586>

4. Суперкомпьютерные технологии в науке, образовании и промышленности / под ред. В.А. Садовничий, Г.И. Савин, В.В. Воеводин. - М. : Издательство Московского университета, 2009. - 230 с. - ISBN 978-5-211-05719-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136842>

5. Безручко, В.Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика" [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов/В.Т. Безручко.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Форум: ИНФРА-М, 2009.-368 с.: ил.

6. Крапивенко, А.В. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Крапивенко.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 272 с. – 978-5-9963-0918-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222819>

7. Информатика. Общий курс [Текст]: учеб. пособие для вузов/А.Н. Гуда, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайло, А.В. Чернов; под ред. В.И. Колесникова; [гриф УМО].-3-е изд.-М.; Ростов н/Д: Дашков и К; Наука-Спектр, 2009.-400 с.

8. Григорьева, И.В. Компьютерная графика [Электронный ресурс] / И.В. Григорьева.- М.: Прометей, 2012.-298с. – 978-5-4263-0115-3. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721>

9. Гасанов, Э.В. Практикум по созданию Интернет-проектов. Основы языка программирования PHP. Ч. 1. [Электронный ресурс] / Э.В. Гасанов.- М.: Издательство Книгодел, 2013.-160с. – 978-5-9659-0093-0. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230535>

10. Комаров, А.Е. Мультимедиа-технология [Электронный ресурс]: / А.Е. Комаров. – М.: Лаборатория книги, 2012. - 77с. – 978-5-504-00056-5. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1415451>

11. Переметина, Т.О. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.О. Переметина.- Томск: Эль Контент, 2012.-144с. – 978-5-4332-0077-7. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208688>

12. Павловская, Т.А. Паскаль. Программирование на языке высокого уровня [Текст]: учеб. пособие для вузов/Т.А. Павловская; [гриф УМО]. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2009.-393 с.: ил.

7.2. Дополнительная литература

1. Гаспарян, М.С. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / М.С. Гаспарян, Д.В. Власов, В.П. Божко. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550>

2. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

3. Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаев, Г.Г. Чараев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528>

4. Борисенко, В.В. Основы программирования : учебное пособие / В.В. Борисенко. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2005. - 328 с. - (Основы информатики и математики). - ISBN 5-9556-0039-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

5.Семенов, А.Л. Современные информационные технологии и перевод : учеб.пособие для студентов вузов / А. Л. Семенов; А.Л. Семенов; [гриф УМО]. - М.: Академия, 2008. - 224 с.: ил. - (Высш. проф. образование). - ISBN 978-5-7695-4459-0 : 385.00; 257.73

7.3.Законодательные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 512 с.

Федеральные законы РФ

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации"

Федеральный закон от 24.11.2014 № 364-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации"

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных"

Постановления Правительства Российской Федерации

Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.- утв. Постановлением правительства РФ от 15.06.2009 № 477.

Стандарты

Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М.: ВНИИДАД, 1991.

Унифицированная система ОРД (УСОРД). Унифицированные формы, инструктивные и методические материалы по их применению. - М.: Изд-во ВНИИДАД, 1993.

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения./Росархив, ВНИИДАД. - М., 2001.

Основные правила работы архивов организаций. - М., 2002.

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Общероссийский классификатор управленческой документации. ОК 011-93.

ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем.

IEEE 1074-1995. Процессы жизненного цикла для развития программного обеспечения.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 9294-93. Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93. Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководство по их применению.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 9127-94. Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 8631-94. Информационная технология. Программные конструктивы и условные обозначения для их представления.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119:1994. Информационная технология. Пакеты программных средств. Требования к качеству и испытания.

7.4. Интернет-ресурсы

<http://www.intuit.ru> – Научная и методическая IT-литература;

<http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;

<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;

<http://www.garant.ru> - Гарант;

Справочно-правовая система «Кодекс»;

Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

7.5. Программное обеспечение

MicrosoftWindows 8,

MicrosoftOffice2010/2013,

интегрированные пакеты прикладных программ AllFusion, BorlandDelphi,

MicrosoftVisualBasic и т.д.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение учебной практики составляют, персональные компьютеры, стандартные отраслевые программные продукты.

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются компьютерные классы и фонд библиотеки.

В специализированной аудитории при подготовке бакалавров по направлению «Искусство и гуманитарные науки» используют: аудио-, видео-

и мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран; специальную мебель.

Формирование и обновление фонда библиотеки осуществляется в соответствии с приказом Минобразования России № 1246 от 27.04.2000 г. «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» и приказом Минобразования России № 1623 от 11.04.2001 г. «Об Утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки».

9.Методические рекомендации

Во вступительном слове преподаватель закладывает общую ориентировочную основу исследовательской деятельности обучаемых на семинаре, совместно с ними определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования. Основой организации проблемно-поискового семинара выступает метод постановки системы поисково-познавательных, исследовательского характера задач и упражнений, решение которых в ходе дискуссии раскрывает слушателям методику конкретного исследования, где каждая задача требует от обучаемого освоения в содержательном контексте строго определенных элементов исследовательской культуры. В зависимости от характера изучаемой темы, вынесенной на семинар, уровня подготовки группы выбираются задачи соответствующего уровня и последовательность их постановки: теоретико-аналитические, логико-методологические, контрольно-практические, прикладные. Отправной точкой постановки системы поисково-познавательных задач на семинаре, вовлечения слушателей в дискуссию-исследование, ее конкретизацию выступает доклад. В ходе доклада не только раскрывается проблема основные ее теоретические положения, но и ставятся перед аудиторией ряд конкретных задач творческого характера, создаются тем самым предпосылки для развертывания дискуссии вокруг практических аспектов проблемы. Для этого в основу доклада должны быть положены результаты исследований докладчика, что создает предпосылки для вывода семинарского занятия на исследовательский уровень, уровень решения практических задач. *Исследовательский подход* на семинаре предполагает использование познавательных задач в комплексе со всем набором познавательных средств, прежде всего, эмпирическими данными различной степени общности, схемами, вопросами, упражнениями и т.д. С их помощью слушателям представляется проблемное поле для коллективного решения общей задачи через ее составляющие.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____ С.А. Трехбратова
«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой информатики
_____ В.С. Сидоренко
26.08.2015

ОТЧЕТ
по практике
Б2.В.01(У) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ»

Направление подготовки – **50.03.01. «Искусства и гуманитарные науки»**
Профиль подготовки – **«Информационные системы в искусстве и гуманитарной сфере»**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Форма обучения – **очная, заочная**

Исполнитель:
студент(ка)
ОФО (ЗФО) группы

Подпись _____
Руководитель практики:
Ф.И.О

Подпись _____

Допущено к защите:
Ответственный преподаватель
" _____ " _____ 20 ____ г.

Краснодар
2015