



Утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»
от « 27 » февраля 2018 года, протокол № 1

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора в Музыкальный кадетский корпус ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» в 2018-2019 учебном году

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях разрешения спорных вопросов возникающих между родителями (законными представителями) поступающих и Институтом при проведении отбора на обучение в Музыкальный кадетский корпус и защиты прав поступающих.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Института, не входящих в состав комиссий по отбору лиц в соответствующем году. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым председателем приёмной комиссии.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающего (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель

апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

Правила подачи и рассмотрения апелляции размещаются на официальном сайте вуза и стенде приемной комиссии.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до родителей (законных представителей) поступающих в отборочных комиссиях при оформлении заявления о приеме документов до начала отбора. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего в бланке соответствующего заявления о приеме в Музыкальный кадетский корпус.

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»
Родителя (законного представителя)
поступающего

(Ф.И.О., полностью в именительном падеже)
экзаменационный лист № _____
направление подготовки (специальность),
образовательная программа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Содержание претензии:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего (доверенного лица))

Апелляция принята

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись ответственного лица)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от _____

Апелляционной комиссией в составе _____ человек из _____ членов комиссии рассмотрено заявление родителя (законного представителя) поступающего _____
Направление подготовки (специальность), образовательная программа: _____
_____ по процедуре проведения отбора _____
содержание претензий: _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рассмотрев апелляцию, поданную родителем (законным представителем) поступающего _____ считаем: _____

1. Факты, изложенные в апелляции, _____
(имели / не имели место)
2. _____ апелляцию поступающего
(отклонить / удовлетворить)
3. _____ провести повторный отбор
(целесообразно / не целесообразно)

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии

_____	_____
(подпись)	(И.О.Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О.Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О.Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О.Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего (доверенного лица))