

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Краснодар 2018



Утверждено решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный  
институт культуры»  
от « 27 » февраля 2018 года, протокол № 1

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 06 марта 2014 г. рег. номер 31529), Уставом института.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приёма СПО) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Приём иностранных граждан на обучение в Институт по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международным и российским законодательством в области образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Приём в Институт для обучения по образовательным программам

СПО является общедоступным и осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование на основании результатов обязательных дополнительных творческих испытаний по специализации и (или) с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании - среднего балла аттестата.

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма в образовательную организацию**

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приёмной комиссией Института (далее - приёмная комиссия).

8. Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Института.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

14. Институт объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией серия 90ЛО1 №0008605, регистрационный №1597 от 14 августа 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно».

15. Институт размещает на своем сайте для ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание вуза к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приёмная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма по образовательным программам СПО в Институт;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма СПО, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

#### **4. Приём документов от поступающих**

19. Приём в Институт по образовательным программам СПО проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

20. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения одновременно на несколько образовательных программ СПО по которым объявлен приём в Институт.

21. Приём заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется в следующие сроки:

1.) Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

Сроки приёма документов: **20 июня - 10 августа**

**Специальности:**

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
  - *Хореографическое творчество*
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
  - *Сольное народное пение*
  - *Хоровое народное пение*
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
  - *Фортепиано*
  - *Оркестровые струнные инструменты*
  - *Оркестровые духовые и ударные инструменты*
  - *Инструменты народного оркестра*
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
  - *В культуре и искусстве*

Сроки проведения вступительных испытаний: **13 августа – 18 августа**

2.) Для лиц, поступающих по результатам освоения образовательной программы основного общего образования (средний балл аттестата):

Сроки приёма документов: **20 июня - 15 августа**

**Специальности:**

- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

22. При наличии свободных мест в Институте приём документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и

формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма СПО.

27. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.



При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

28. Институт не осуществляет приём заявлений от поступающих в электронной форме. Поступившие в электронной форме документы не рассматриваются приёмной комиссией.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии).

Персональную ответственность за сохранность документов абитуриентов несет документовед приёмной комиссии.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

33. Институт в соответствии с Порядком приёма проводит вступительные испытания позволяющие определить у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):  
*Хореографическое творчество:*

- средний балл аттестата;
- творческое испытание (просмотр, собеседование по специальности).

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение: *Сольное народное пение, Хоровое народное пение:*

- средний балл аттестата;
- творческое испытание (прослушивание, собеседование по специальности).

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):  
*Фортепиано, Инструменты народного оркестра, Оркестровые струнные инструменты, Оркестровые духовые и ударные инструменты:*

- средний балл аттестата;
- творческое испытание (прослушивание, собеседование по специальности).

54.02.01 Дизайн (по отраслям): *В культуре и искусстве:*

- средний балл аттестата;  
- творческое испытание (выполнение творческой работы, просмотр портфолио).

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
- средний балл аттестата.

34. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

40. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, информационно-коммуникационные устройства, справочные материалы и др.

43. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным

программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

46. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

48. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

49. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

51. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Институт**

54. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих).

55. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Институтом самостоятельно.

56. В случае, если численность поступающих превышает количество мест выделенных Институтом для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования конкурс проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

57. Процедуры зачисления поступающих на обучение по образовательным программам СПО по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

21 августа 2018 г. - размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии конкурсных списков

поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

23 августа 2018 г. – завершение приёма оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для получения параллельного образования предоставляют заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии.

Заверенная копия документа установленного образца представляется с приложением справки из образовательной организации, в которой находится оригинал документа установленного образца.

Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается также в форме заключения поступающим договора с Институтом на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора

24 августа 2018 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

58. Лица, до установленного срока, не представившие оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

59. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

60. При наличии свободных мест оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний (п.22 настоящих Правил), зачисление в Институт может, осуществляется до 1 декабря текущего года.