

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-  
СТАЖИРОВКИ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Краснодар 2018



образовательных организациях высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области искусств в очной форме обучения.

3. Институт объявляет приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией серия 90Л01 №0008605, регистрационный №1597 от 14 августа 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно».

4. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приёма выделяется квота целевого приёма на обучение (далее - квота целевого приёма).

5. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов.

6. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Перечень специальностей, на которые Институт объявляет приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

53.09.01 - Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

Вид подготовки:

- *Сольное исполнительство на фортепиано*
- *Ансамблевое исполнительство на фортепиано*
- *Сольное исполнительство на струнных инструментах*

- *Сольное исполнительство на духовых инструментах*
- *Сольное исполнительство на ударных инструментах*
- *Сольное исполнительство на баяне*
- *Сольное исполнительство на аккордеоне*
- *Сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах*

53.09.02 - Искусство вокального исполнительства (по видам)

Вид подготовки:

- *Народное пение*
- *Академическое пение*

53.09.04 - Мастерство музыкальной звукорежиссуры

53.09.05 – Искусство дирижирования (по видам)

- *Дирижирование оркестром народных инструментов*

9. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

10. Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе в пределах согласованного учредителем – Министерством культуры Российской Федерации плана набора и регламентируется настоящими Правилами приёма.

11. Институт проводит приём на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приёма;

- отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048) для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; 2015, № 1, ст. 1), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения

Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места).

Институт проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

## **II. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки**

12. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приёмной комиссией Института (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Института.

В состав приёмной комиссии могут входить проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

14. Для проведения вступительных испытаний Институт создает приказом ректора экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

15. При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования – по программам ассистентуры-стажировки если образование данного уровня гражданин получает впервые.

16. Приёмная комиссия института обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и соответствующие организации.

### **III. Организация информирования поступающих по программам ассистентуры-стажировки**

17. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

С целью ознакомления поступающего с информацией о своей деятельности Институт размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- 1) копии:
  - а) устава Института;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Института;
  - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки.
- 2) отчета о результатах самообследования;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки.

18. Приёмная комиссия Института на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 31 марта:

- а) перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые институт объявляет приём для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- б) правила приёма на обучение по программам ассистентуры-стажировки;
- в) информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;
- г) программы вступительных испытаний, проводимых Институтом;
- д) информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;
- е) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных Правилами приёма, в электронно-цифровой форме;
- з) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- и) информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- к) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- л) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

18.2. Не позднее 31 мая:

- а) контрольные цифры приёма по каждой программе ассистентуры-стажировки;
- б) количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- в) порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- г) образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- д) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;
- е) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- ж) даты завершения приёма от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приёма от поступающих согласия на зачисление при приёме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

Институт при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

19. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приёмом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

20. Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки или по Институту в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещена на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

21. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии Института размещаются результаты по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного институтом минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

#### **IV. Приём документов от поступающих в ассистентуру-стажировку**

22. При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются единые сроки приёма документов: с 20 июня по 31 июля 2018 года.

23. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

24. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Институт;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

26. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

27. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы



принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного настоящими правилами приёма.

28. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов с указанием причин отказа.

29. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);  
2) дату рождения;  
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в случае поступления на обучение в соответствии с установленными настоящими Правилами особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц;

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой он планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

29. Заявление о приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными настоящими Правилами особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

в) перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте по соответствующей специальности;

е) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с порядком учета индивидуальных достижений поступающих в Институт (представляются по усмотрению поступающего);

ж) 3 фотографии поступающего формата 3x4.

30. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 29 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

32. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам

проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

33. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставлении иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема.

34. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

Персональную ответственность за сохранность документов абитуриентов несет документовед приемной комиссии.

35. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

36. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

37. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах а-ж пункта 29 подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 24 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

38. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает приемная комиссия.

## **V. Вступительные испытания**

39. Институтом установлены единые сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 1 августа по 10 августа 2018 года.

39. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

40. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

41. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

42. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

– вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);

– вступительное испытание по иностранному языку (английский, немецкий, французский).

43. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

44. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в соответствии с программой вступительного испытания, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту»). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

45. Профильное вступительное испытание оценивается одной оценкой по пятибалльной системе и имеет приоритет в сравнении с вступительным

испытанием по иностранному языку. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение профильного вступительного испытания – 3 балла.

Вступительное испытание по иностранному языку также оценивается одной оценкой по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 3 балла.

46. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания, либо являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

47. Все вступительные испытания проводятся в зданиях Института. Институт не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

48. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

49. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

50. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

51. Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

52. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

53. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

54. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

55. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

56. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

57. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

58. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

59. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии в учебном корпусе лифтов аудитории в которых проводятся вступительные испытания располагаются на первом этаже здания).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;
- число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа сотрудников института или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению института на основании письменного заявления поступающего, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

60. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – в письменной форме, выполнение письменного творческого задания);

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – в форме собеседования, прослушивания).

Перечисленные условия проведения вступительных испытаний предоставляются Институтом, поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

61. Условия, указанные в пунктах 59, 60 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

62. Институт может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

63. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

64. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

66. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном



Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

67. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Институте.

68. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

2) для слепых и слабовидящих, а также слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

69. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

70. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

71. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

72. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий образовательная организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

### **VIII. Зачисление на обучение**

73. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии института утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

74. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводятся в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 14 августа 2018 года;

б) зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе на места в рамках квоты целевого приёма, в том числе на места в рамках квоты целевого приёма, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

18 августа 2018 года, завершается приём оригинала диплома специалиста или диплома магистра;

21 августа 2018 года, издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе на места, выделенные для целевого приёма, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

75. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема, установленными Институтом самостоятельно.

76. Зачислению подлежат:

- на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институтом в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

77. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

77. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приёма.

78. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр

либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление осуществляется приказом ректора Института.

79. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 37 настоящих Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

80. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

### **IX Особенности организации целевого приёма**

81. Институт вправе проводить целевой приём в пределах установленных ему контрольных цифр приёма.

82. Квота целевого приёма на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Квота целевого приёма устанавливается учредителем вузу:

- а) по Институту в целом;
- б) по творческо-исполнительским специальностям ассистентуры-стажировки.

83. Целевой приём проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приёме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

84. Существенными условиями договора о целевом приёме являются:

- а) обязательства Института по организации целевого приёма гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 83 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

85. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приёма указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 83 Правил.

## **Х. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

86. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

87. Приём и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный № 34236), и оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

88. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

89. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

90. Приём иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

91. Приём документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, установленные настоящими Правилами.

92. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

– свидетельство участника Государственной программы;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 4 фотографии поступающего формата 3х4.

93. Приём иностранных граждан в институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний установленных п.43 настоящих Правил (за исключением приёма иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

94. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные в подпункте «б» пункта 74 настоящих Правил.