

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Зенгин Сергей Семенович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 16:45:52

Уникальный программный ключ

6a5d8615911b6f6409e56e419a6b72c

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Краснодар 2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»
от «24» февраля 2021 года, протокол «2»



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 06 марта 2014 г. рег. номер 31529), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770), Уставом института.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приёма СПО) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Приём в Институт для обучения по образовательным программам СПО

осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на основании результатов обязательных дополнительных творческих испытаний по специализации и (или) с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании - среднего балла аттестата.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в образовательную организацию

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приёмной комиссией Института (далее - приёмная комиссия).

8. Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Института.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Институт объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90ЛО1 №0008605, регистрационный №1597 от 14 августа 2015 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно»).

15. Институт размещает на своем сайте для ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные

программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание вуза к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема по образовательным программам СПО в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема СПО, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

19. Приём в Институт по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

В 2021 году прием документов для поступления на обучение осуществляется:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;
- 3) лично в Институте.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения одновременно на несколько образовательных программ СПО по которым объявлен приём в Институт.

21. Приём заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется в следующие сроки:

- Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

Сроки приёма документов: **19 июня - 10 августа**

Специальности:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
Хореографическое творчество
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
Сольное народное пение
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в культуре и искусстве

Вступительные испытания проводятся:

– с **12 июля по 17 августа 2021 года.**

22. При наличии свободных мест в Институте приём документов может быть продлен до **25 ноября** текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- документы удостоверяющие его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1.- 23.3 настоящих Правил приема СПО, вправе предоставить *ксерокопии* документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком *целевого обучения*.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема СПО.

27. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

28. исключен.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии).

Персональную ответственность за сохранность документов абитуриентов несет документовед приемной комиссии.

31. После получения заявления о приеме Институт информирует поступающего о необходимости для зачисления представить уведомление о намерении обучаться и сроках его представления.

Поступающему посредством электронной информационной системы Института направляется расписка о приеме документов.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5. Вступительные испытания

33. Институту, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): *Хореографическое творчество*:

- творческое испытание (просмотр, просмотр портфолио).

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение: *Сольное народное пение*:

- творческое испытание (прослушивание, просмотр портфолио).

54.02.01 Дизайн (по отраслям): *В культуре и искусстве*:

- творческое испытание (выполнение творческой работы, просмотр портфолио).

34. Вступительные испытания проводятся Институту в формах, определяемых Институту самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

38. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

40. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, информационно-коммуникационные устройства, справочные материалы и др.

43. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями (видеоувеличители, акустические системы и др.). Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 30 минут.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

47. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

48. Апелляция подается тем способом, которым было подано заявление о приеме. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

49. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

51. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Институт

54. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих (далее – списки поступающих).

55. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и уведомление о намерении обучаться в установленные Институтом сроки в соответствии с действующим законодательством.

56. Процедуры зачисления поступающих на обучение по образовательным программам СПО по очной форме обучения проводятся в следующие сроки:

18 августа 2021 г. – размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии конкурсных списков поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

24 августа 2021 года - срок завершения приема уведомления о намерении обучаться (согласие на зачисление) от поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования;

25 августа 2021 г. – издание и размещение на официальном сайте вуза приказа о зачислении поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования.

Уведомление о намерении обучаться подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры).

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для получения параллельного образования предоставляют уведомление о намерении обучаться с приложением заверенной копии документа установленного образца.

Заверенная копия документа установленного образца представляется с приложением справки из образовательной организации, в которой находится оригинал документа установленного образца.

Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается также в форме заключения поступающим договора с Институтом на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора.

28 августа 2020 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

57. Лица, до установленного срока, не представившие оригинал документа установленного образца или уведомление о намерении обучаться, а так же отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

58. По истечении сроков представления уведомления о намерении обучаться ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Код	Наименование специальности	Специализация	Приоритетность общеобразовательных предметов указанных в аттестате об основном общем образовании	Приоритетность общеобразовательных предметов указанных в аттестате о среднем общем образовании
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Хореографическое творчество	Литература Русский язык История Обществознание	Литература Русский язык История Обществознание
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Сольное народное пение	Иностранный язык Химия Биология Физика Математика	Иностранный язык Химия Биология Физика Математика
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	В культуре и искусстве	Физическая культура ОБЖ	Физическая культура ОБЖ

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

58.1. При приеме на обучение по образовательным программам институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается институтом в правилах приема, утвержденных институтом, самостоятельно.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по каждой специальности среднего профессионального образования, на которые ФТБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» объявляет приём в 2021-2022 учебном году

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Образовательная программа	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Тип вступительного испытания	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	Информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительного испытания
1	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Хореографическое творчество	Средний балл аттестата	Средний балл документа об образовании	3,8	-	русский язык
2	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Сольное народное пение	Творческое испытание (просмотр танцевальной композиции, просмотр портфолио)	Внутреннее испытание	зачтено	Просмотр танцевальной композиции, просмотр портфолио	русский язык
				Средний балл аттестата	Средний балл документа об образовании	3,8	-	русский язык
3	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	В культуре и искусстве	Творческое испытание (исполнение сольной программы, собеседование, просмотр портфолио)	Внутреннее испытание	зачтено	Исполнение сольной программы, собеседование, просмотр портфолио.	русский язык
				Средний балл аттестата	Средний балл документа об образовании	3,8	-	русский язык
				Творческое испытание (выполнение творческой работы, просмотр портфолио)	Внутреннее испытание	зачтено	Выполнение творческой работы, просмотр портфолио.	русский язык