

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.06.2021 11:58:13  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
28 апреля 2020 г.  
(протокол №3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Зенгин С. С. Зенгин  
28 апреля 2020 г.



**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Краснодарский государственный институт культуры»**

Краснодар 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – институт) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава института и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между институтом и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с руководством института и распространяются на всех обучающихся института. К обучающимся института относятся: студенты, аспиранты, ассистенты-степжеры, и слушатели.

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего института, включая все структурные подразделения.

1.4. Правила разработаны с учетом мнения органов студенческого самоуправления (студенческого совета и профкома студентов).

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения на Ученом совете института и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6. Правила доводятся до всех обучающихся под подпись при поступлении в институт, а также размещаются на официальном сайте института.

## 2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся института имеют право:

2.1.1. Получать образование по выбранному направлению подготовки (специальности или профилю) в соответствии с государственным (ГОС) и федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей основной образовательной программы профессионального образования, в том числе по индивидуальным планам обучения.

2.1.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

2.1.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления институтом, в случае если эти суждения не являются пропагандой или агитацией, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду.

2.1.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях института.

2.1.5. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института.

2.1.6. Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в институте;

2.1.7. Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений института в порядке, установленном Уставом.

2.1.8. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.1.9. Принимать участие в организации и проведении общественно-значимых социальных проектов, творческих, научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.

2.1.10. Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

2.1.11. Получать стипендию, назначенную в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся института, пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, творческой, научно-исследовательской и общественной работе.

2.1.12. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей 7-10 недель, из них не менее 2 недель в зимний период в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.13. На перевод с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального государственного бюджета.

2.1.14. На перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри института.

2.1.15. На изменения специализации или профиля в рамках специальности или направления подготовки.

2.1.16. На изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы (с очной на заочную и с заочной на очную).

2.1.17. На обучение по индивидуальному графику.

2.1.18. На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.1.19. На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни.

2.1.20. На восстановление на обучение в институте после отчисления на основании Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.1.21. На проживание в общежитии института в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2.1.22. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

2.1.23. Обжаловать приказы ректора института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.24. Получать дополнительные платные услуги.

2.1.25. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.26. Обращаться по личным вопросам к руководству института в установленные дни и часы приема по личным вопросам ректором и проректорами института.

2.2. Обучающиеся института обязаны:

2.2.1. Выполнять положения Устава, правила информационно-библиотечного обслуживания пользователей, настоящие Правила, Положение о студенческих общежитиях и другие локальные нормативные акты института.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу института.

2.2.6. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья, на территории института. Курение табака на территории и в помещениях института запрещено.

2.2.7. Выполнять следующие требования, запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, а также муляжи оружия;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения ректора;
- нарушать правила информационно-библиотечного обслуживания пользователей, пользования учебным и вспомогательным оборудованием;
- выносить без разрешения ректора различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений института.

2.2.8. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.2.9. Немедленно сообщать в деканат о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.10. При неявке на занятия по уважительной причине не позднее следующего дня поставить в известность куратора группы или декана факультета. В первый день явки на учебу обучающийся должен предоставить в деканат документы, подтверждающие наличие уважительной причины (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.).

Пропуск учебных занятий по причине выезда за границу, вне зависимости от причин такого выезда, без согласования ректора института не допускается. Заявление о согласовании выезда предоставляется обучающимся (родителем обучающегося (законным представителем)) не позднее, чем за семь дней до даты предполагаемого выезда, в деканат факультета. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, обязаны в тот же срок также уведомить о намерении выехать за пределы Российской Федерации специалиста подготовительного отделения Центра непрерывного

образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

2.2.11. Соблюдать действующий в институте пропускной и внутриобъектный режим.

2.2.12. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам института.

2.2.13. Представлять письменные объяснения по требованию руководства института.

2.2.14. При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.2.15. В случае проживания в общежитии института своевременно и полностью вносить плату за проживание и за пользование дополнительными платными услугами.

2.2.16. Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа института.

2.2.17. Уважать и поддерживать традиции института.

### 3. Основные права и обязанности руководства института

3.1. Институт в лице ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разработку и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к внешнему виду обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организацию творческой и общественно-значимой деятельности;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Институт, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской и творческой работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечить благоприятные условия для получения качественного образования, в том числе наличие мебели, учебного оборудования, музыкальных инструментов, поддержание нормальной температуры и освещения помещений;
- обеспечить охрану института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

3.3. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности институт и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. За исправность оборудования в учебных аудиториях и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами.

#### 4. Организация образовательного процесса. Учебное время, порядок его использования. Время отдыха

4.1. Общие вопросы организации образовательного процесса в институте регламентируются Уставом, образовательными программами и расписанием учебных занятий.

4.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (четвертям, семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

4.3. Учебный год начинается 1 сентября. Срок начала учебного года может быть перенесен решением Ученого совета не более чем на 2 месяца в соответствии с локальными актами института.

4.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года определяется календарным учебным графиком и определяется в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.6. В институте установлена шестидневная учебная неделя (с понедельника по субботу). Начало учебных занятий 8.00 часов. При необходимости занятия с обучающимися по очно-заочной и заочной формам



обучения и индивидуальные занятия для обучающихся по очной форме обучения могут проводиться в воскресные дни.

4.7. Учебные занятия проводятся по расписанию, разрабатываемому в соответствии с учебными планами образовательной программы. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения.

4.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в институте проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.10. Вход и выход обучающихся из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

4.11. После зачисления в институт обучающиеся приказом ректора распределяются в учебные группы, которые при необходимости делятся на подгруппы для проведения отдельных дисциплин (модулей) учебного плана.

4.12. В каждой учебной группе приказом ректора назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.13. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы, который отмечает в нем отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.14. Учебные занятия, творческие, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в институте, заканчиваются не позднее 21 часа.

## 5. Поощрения обучающихся

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, творческой работе и общественной жизни института для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии.

Особо отличившиеся в учебе, творческой и научной работе, могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, администрации города Краснодара, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- присвоение звания победителя конкурса, и др.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора института по представлению декана, руководителя учебного

подразделения с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств института.

## 6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение устава института, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях института и за нарушение иных локальных нормативных актов института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся института, но не более семи учебных

дней со дня представления ректору института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в институте обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное его функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в п. 6.4 настоящих Правил. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (далее – конфликтная комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10. Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 7. Правила пропускного режима в институте

7.1. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности собственности в институте действует круглосуточный пропускной режим.

7.2. Вход работников и обучающихся (вне зависимости от формы обучения) в учебные и административные здания института, общежития института, оборудованные электронной системой доступа, осуществляется по персонализированным электронным картам, выдаваемым отделом комплексной безопасности института по предъявлению удостоверения (для работников института) или студенческого билета (для обучающихся). Электронная карта является документом, подтверждающим личное право владельца карты, и передаче другим лицам не допускается. Вход работников и обучающихся в учебные и административные здания института, общежития института, оборудованные электронной системой доступа, без электронной карты не допускается. В случае утери электронной карты ее стоимость возмещается утерявшим ее работником, обучающимся.

7.3. Вход работников и обучающихся в здания, не оборудованные электронной системой доступа, осуществляется по предъявлению документов, подтверждающих принадлежность к институту (зачетные книжки, студенческие билеты, удостоверения).

7.4. Вход в административные и учебные корпуса, общежития, спортивные и иные здания института с животными запрещен.

7.5. Въезд на территорию института обучающихся на личном автотранспорте не допускается.

7.6. В выходные и праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях приказом ректора института может устанавливаться особый пропускной режим.

7.7. Нарушение пропускного режима рассматривается как грубый дисциплинарный проступок.