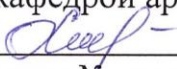


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2021 01:07:58
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56a4d01a66a7f0da

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы
 А.В.Кудинова
Протокол № от «16 июня» 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б.2. П.3. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки –50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки – Арт- бизнес
Квалификация (степень) выпускника –бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2017

Программа предназначена для обучения при прохождении преддипломной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки, профиль – Арт-бизнес в 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 466, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 18 мая 2016 г. № 32142 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат культурологии, доцент кафедры социально- культурной деятельности КГИК
Л.Н.Кондратьева

Зам.директора по научно- просветительной работе ГБУК КК «Краснодарский художественный музей имени Ф.А.Коваленко», кандидат культурологии наук

Т.А.Сальникова

Составители:

доктор философских наук, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК
С.А.Морозов

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы « 16 июня» 2017 г., протокол № 15

Программа преддипломной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 20 июня 2017г., протокол №11 .

© С.А.Морозов, 2017
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

1. Цели и задачи практики.....	С.4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	С.4-5
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	С.5-6
4. Структура и содержание практики.....	С.6-7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	С.7-11
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	С.7-8
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	С.8-9
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	С.9-11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	С.12
6.1. Основная литература.....	С.12
6.2. Дополнительная литература.....	С.12
6.3. Периодические издания.....	С.12-13
6.4. Интернет-ресурсы.....	С.13
6.5. Программное обеспечение.....	С.13
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	С.13-14
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	С.15
Приложения.....	С.15-17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели преддипломной практики:

Практическое закрепление теоретических знаний и подготовка текста выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения теоретической проблемы и выполнения научно-теоретической проблемы для или научного исследования прикладной научной проблемы практики работы предприятий, учреждений и организаций в сфере арт – бизнеса.

Задачи преддипломной практики :

- применение на практике основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализе социально-значимых проблем и процессов;
- подготовка материалов для окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в раздел «Б2. Практики» проекта основной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится на кафедрах и в лабораториях института или в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности выпускников, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения программы преддипломной практики: Русский язык и культура речи, Философия, Иностранный язык Психология, Предпринимательство и проектная деятельность, Педагогика, Основы права, Создание художественно- творческого продукта, История искусства, Основы научно-исследовательской работы, Интегрированные коммуникации, Основы экономики и управления в профессиональной деятельности, Информационные системы и технологии, Основы арт-бизнеса, Основы маркетинга и менеджмента, Деловые коммуникации в арт-бизнесе ,Визуальные объекты массового восприятия,Экономическая теория, Связи с общественностью, Имиджевые технологии в арт- бизнесе,Экономика малого бизнеса, Эвент- технологии в арт-бизнесе, Деловой иностранный, Реклама в арт-бизнесе, Искусствознание, Современная массовая культура, Исследование в арт-бизнесе, Инвестиции в искусство,Бюджетирование в сфере культуры, Правовое регулирование в сфере культуры и творческого предпринимательства, Массовые музыкальные жанры и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

а) общекультурных (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

Б) профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

- способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-3);

- способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук (ПК-4);

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-5);

- владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представления материалов собственных научных исследований (ПК-6)

- ПК-8 способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности;

ПК-9 владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

Знать:

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;

- основы методологии и методики подготовки и написания научных работ в области научно-теоретических или научно-прикладных исследований в сфере арт-бизнеса в гуманитарных науках и искусстве;

Уметь:

- применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;

- использовать основы методологии и методики научно-исследовательской работы, написания научного текста ВКР и грамотного оформления и презентации материалов и результатов исследования в арт-бизнесе;

Владеть:

- основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- основами методологии и методики подготовки и написания научных работ в области арт-бизнеса в гуманитарных науках и искусстве;

Приобрести опыт деятельности:

- в области научно-теоретической или научно-прикладной областях исследования социальных практик в области арт-бизнеса в сфере искусств и гуманитарных наук;
- в сфере выбора и обоснования проблематики и тематики научных исследований;
- исследования литературы и Интернет-ресурсов по проблеме;
- подготовки и написания научной работы

Формы проведения преддипломной практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способ проведения преддипломной практики:

- стационарная

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной – 3 зачетных единицы (108 часов). Преддипломная работы практика осуществляется концентрированно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится: на 4 курсе в 8 семестре

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	для	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
8		Этап 1 - подготовительный			

с е м е с т р	1	Лекция по программе практики и подготовке окончательного варианта ВКР	устный опрос	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	4/0,1
	1	Инструктаж по технике безопасности	устный опрос	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	1/0,002
	Этапа 2 - основной				
	-1	Научно-теоретический анализ избранной для исследования научной проблемы, сбор дополнительных материалов для завершения текста ВКР; анализ технологий работы коммуникационного агентства; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	25/0,69
	-2	Подготовка текста окончательного варианта выпускной квалификационной работы	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	25/0,69
	Этап 3 - заключительный				
	2	Подготовка документации по практике, включая отчет и окончательный вариант текста выпускной квалификационной работы; подготовка доклада и презентационных материалов по теме ВКР .	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	50 /1,38
		Вид итогового контроля	зачет	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	3/0,08
		Всего			108/3

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

для обучающихся, выполняющих научно-теоретические исследования:

- завершить научно-теоретического исследование выбранной для темы ВКР проблемы в рамках требований к содержанию ВКР;

для обучающихся, выполняющих прикладное научное исследование:

- описать и проанализировать коммуникационную политику базового предприятия/организации;

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

По подготовительному разделу 1 этапа:

- уточнить с научным руководителем объект, предмет, цели, задачи и структуру ВКР, методологию и методику исследования;

- изучить требования к технике безопасности на конкретном производственном объекте;

По основному разделу :

для обучающихся, выполняющих научно-теоретические исследования:

- основные дискуссионные моменты, которые были исследованы в рамках научно-теоретического исследования;

- какой методологический подход к научно-теоретическому исследованию проблемы был избран и почему?

- какие материалы эмпирических исследований были использованы и почему?

для обучающихся, выполняющих прикладное научное исследование:

- проанализировать основные виды работ в коммуникационном менеджменте на базовом предприятии/организации;

- изучить основные виды продуктов или услуг базового предприятия/организации;

- выявить ценовую политику базового предприятия/организации;

- определить и проанализировать предприятия/ организации партнеры базового предприятия/организации;

- провести SWOT-анализ деятельности базового предприятия/организации;

- выявить и проанализировать целевые аудитории базового предприятия/организации;

По заключительному разделу:

Подготовить документы по практике и окончательный текст ВКР, текст доклада и презентацию.

5.1.3 Другие формы текущего контроля

Индивидуальные консультации с научным руководителем ВКР

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам прохождению практики осуществляется на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики и окончательного варианта текста ВКР– *дифференцированного зачета*.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В структуре компетенции выделяют следующие компоненты:

- «знаниевый компонент» (знание академической области, способность знать и понимать);
- «ценностный компонент» (ценностные ориентации личности и мотивация к решению профессиональных задач);
- «деятельностный компонент» (практическое и оперативное применение знаний к конкретной ситуации).

Виды профессиональной деятельности, осваиваемой в процессе прохождения того или иного раздела учебной практики, подразделяются на:

- **пороговый уровень**, который дает обучающемуся общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень**, позволяет обучающемуся решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** обучающегося предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции выделяются следующие **категории**: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией пр.), под которыми понимается следующее:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

Категория знать: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. При формулировке данных показателей можно воспользоваться таксономией Б. Блума. Глаголы-опоры помогают правильно описать результаты обучения.

Категория уметь: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей можно использовать глаголы *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

Категория владеть: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач.

Формулировка результатов обучения должна четко соотноситься с уровнями освоения компетенции и с основными этапами процесса усвоения знаний.

Следует избегать сложных предложений, использования неясных и неопределенных терминов: быть знакомыми, проинформированными, быть в курсе и др. Недопустимо также дублировать общее определение описываемой компетенции.

Результаты обучения должны быть видимыми и измеримыми. Обобщенное, нечеткое описание категории может в дальнейшем вызвать затруднения в ее оценке, и, напротив, излишне детализированная формулировка потребует проведения дополнительных процедур измерения степени сформированности данного результата обучения.

Прописывая результат обучения необходимо помнить о реальности его достижения в рамках изучаемых программ, учитывать количество часов, отведенных на конкретные дисциплины.

Следующий этап — выделение **критериев** оценки результатов обучения (дескрипторов). Особое внимание необходимо обратить на корректность описания дескрипторов. Важно, чтобы формулировки однозначно трактовали границы критериев и поясняли, каким образом можно достигнуть более высокой степени сформированности определенного результата обучения.

Технология дифференциации требований и создания формулировок дескрипторов может выглядеть следующим образом:

1. Для каждого результата обучения необходимо выделить 5 критериев, соответствующих степени сформированности данной категории.

2. Эталонный (планируемый) параметр будет соответствовать критерию 5 по шкале оценки (точность, правильность, соответствие).

3. Критерии 1-4 — показатели степени отклонения от эталона. Так, критерий 1 обозначает, что соответствующий результат обучения не достигнут (*неспособен, не знает и т.д.*). Критерий 3 описывает минимальный приемлемый уровень сформированности результата, т. е. эталонный параметр проявляется частично (*допускает ошибки и т.д.*).

Критерии сдачи зачета

Полное и качественное выполнение всех видов заданий по практике, положительный отзыв руководителя практики и положительная характеристика;

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, усвоивший основную литературу по программе учебной практики и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание теоретического материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе производственной практики практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе учебной практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по разделам учебной практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий по производственной практике, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в оформлении документов по учебной практике и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного теоретического материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой производственной практики практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К°, 2013;.
2. Отраслевые информационные ресурсы [Текст] : учеб. / под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 415 с.
3. Стельмашенко, В. И. Методы и средства исследования в процессах оказания услуг. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. И. Стельмашенко, Н. В. Воронцова, Т. Н. Шушунова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
4. Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Текст] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : Инфра-м, 2014. - 304 с.
5. Роэм, Д. Практика визуального мышления. Оригинальный метод решения сложных проблем. - М.: Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2014.-396 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Болдин А.П., Максимов В.А. Основы научных исследований: учебник. - М.: Академия, 2012;
2. Бурда А.Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие (курс лекций). – Краснодар: КГАУ, 2015;
3. Кадырова С.В., Немцова Е.А., Тульчинский Г.Л. Self-managment в сфере культуры и искусства. – М.: Лань, Планета музыки, 2013;
4. Новаторов В.Н. Социально-культурный маркетинг. История, теория, технология. Учебное пособие. – М.: Планета музыки, Лань, 2015;
5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. — 4 е изд. — М.: Дашков и К°, 2012.

6.3. Периодические издания

1. Культура: управление, экономика, право;
2. Обсерватория культуры;
3. Общественные науки и современность;

6.4. Интернет-ресурсы

1. Арт-менеджер: журн. // URL: [http:// www.artmanager.ru](http://www.artmanager.ru).
2. Ассоциация Менеджеров Культуры (АМК) // URL: <http://www.amcult.ru>.
3. Культура, сфера культуры и менеджмент // URL: <http://www.manageweb.ru/study-407-1.html>
4. Научная электронная библиотека //URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Образовательная электронная библиотека // URL: <http://www.knigafund.ru>
6. Университетская библиотека онлайн// URL: <http://www.biblioclub.ru>

7. URL: <http://www.Sostav.ru>;
8. URL: [http:// www.Advertology.ru](http://www.Advertology.ru)

6.5. Программное обеспечение

Adobe Master Collection CS 6; Adobe In Design CS3 russian; AllFusion Erwin Data Modeler r7.2; Kaspersky Endpoint Security MS Windows версии XP, 7,8,10; MS office professional plus 2007; MS office professional plus 2010.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГИК и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Ноутбук/ПК с доступом в Интернет; мультимедийный проектор, учебная литература в библиотечном фонде КГИК, производственная база предприятий и организаций различных форм собственности.

**8. Дополнения и изменения
к программе производственной практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 1

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра визуальных коммуникаций

ОТЧЕТ

**о прохождении преддипломной
на (или в) (название предприятия)**

Студента 3 (4) курса (за)очной формы обучения
направления 50.03.01-Искусство и гуманитарные
науки

Иванова И.И.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Проверил:

к.и.н., доцент

Кудинова А.В.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Краснодар 201_

Приложение № 2

ДОГОВОР об организации практики студентов

« ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский государственный университет культуры и искусств», именуемый в дальнейшем «**Институт**», в лице И.о. ректора С.С. Зенгина, действующего на основании приказа МК РФ №17-КФ, от 19.02.2013г, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице _____ действующей на основании _____ с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Институт**» и «**Организация**» заключают Договор на практическую подготовку студентов, которая осуществляется в соответствии с учебными планами и программами по специальностям и направлениям.

1.2. Университет направляет для прохождения _____
практики студентов _____, факульте-
та _____,

Специальности/направления _____
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. «Институт» обязуется:

2.1.1. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студентов-практикантов, необходимую для успешного прохождения ими практики.

2.1.2. Обеспечить своевременное прибытие студентов-практикантов на практику.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Университета.

2.1.4. Осуществлять контроль за работой студентов-практикантов совместно с руководителем практики от «**Организации**».

2.1.5. Проводить консультации со студентами-практикантами по вопросам выполнения программы практики.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Принимать для прохождения практики указанное в п.1.2. количество студентов в установленные сроки.

2.2.2. Предоставить студентам места практики, отвечающие содержанию ее программы.

2.2.3. В период прохождения практики ознакомить студентов с правилами безопасности и обеспечить их исполнение.

2.2.4. Своевременно информировать администрацию «**Институт**» об изменениях в «**Организации**», не позволяющих в полном объеме выполнить программу практики.

3. Прочие условия

3.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон.

3.2. По вопросам, не регулируемым настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания «**Институтом**» с одной стороны и «**Организацией**» с другой стороны.

3.4. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления о расторжении договора за 14 дней до предлагаемой даты расторжения.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4. Реквизиты:

Институт

Организация

40 лет Победы, 33 ул., г. Краснодар, Россия. Тел./факс: (861) 257-76-32; 257-76-39.

Получатель: ИНН 2311021085; КПП 231101001; УФК по Краснодарскому краю (Краснодарский государственный университет культуры и искусств л/сч. 20186Х41930).

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому кр. г. Краснодар Р/сч. 40501810000002000002 БИК 040349001; ОКПО 02175749; ОКФС 12; ОКОПФ 72.

Ректор

С.С. Зенгин
