

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

Факультет народной культуры  
Кафедра этнографии декоративно-прикладного творчества

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой этнографии и  
декоративно-прикладного творчества

Е.Г. Вакуленко *Вакуленко*

«22» июня 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 51.03.02 – Народная художественная культура  
Профиль подготовки – Руководство студией декоративно-прикладного  
творчества

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар  
2015

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б2.П.3 «Преддипломная практика» студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) Народная художественная культура в 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 года, приказ № 223 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор педагогических наук, профессор  
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный  
педагогический университет»

Р.А. Галустов

Доктор педагогических наук, профессор  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»

А.А. Горбачев

**Составитель:**

Доктор педагогических наук, профессор кафедры народного декоративно-прикладного творчества Вакуленко Е.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры этнографии и декоративно-прикладного творчества «29» августа 2016 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины Б2.П.3 «Преддипломная практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВПО «КГИК» «30» августа 2016 г., протокол № 1.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели** освоения дисциплины (модуля):

- целью преддипломной практики является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов выпускной квалификационной работы.

**Задачи:**

- сбор, анализ, обобщение необходимых материалов о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества, народных мастеров декоративно-прикладного творчества по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных исследований с применением освоенных за период обучения научных методов получения информации;
- апробация результатов исследований (в виде методических рекомендаций, проектов, научных докладов и т.д.);
- формирование соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: Методология научного и учебного исследования, Организация и руководство народным художественным творчеством, Педагогика народного художественного творчества, Теория и история народного декоративно-прикладного творчества, Методика преподавания народного декоративно-прикладного творчества, специальные дисциплины. Прохождение данной практики необходимо для разработки и качественной реализации выпускной квалификационной работы. Состав групп и руководители определяются ежегодно и оформляются приказом ректора.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

#### **а) общекультурных (ОК)**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

#### **б) общепрофессиональных (ОПК)**

- способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);
- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-3)

#### **в) профессиональных (ПК)**

- способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4);
- владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5);
- способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и

сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6);

- способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-7);

- способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-8);

- способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9);

- способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-10);

- способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-11);

- способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-12);

- способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-13);

- владение основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-14);

- способность содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов (ПК-15);

- способность принимать участие в деятельности российских и зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества (ПК-16);

- способность участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием

современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации (ПК-17).

***Знать:***

- об актуальных задачах российской государственной культурной политики в области организации и руководства развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества;
- о нормативных документах по организации и руководству самодеятельными коллективами в учреждениях культуры и дополнительного образования;
- о материально-техническом и кадровом обеспечении коллективов народного художественного творчества;
- основы организации, управления, планирования работы в студии декоративно-прикладного творчества;
- формы учебно-педагогического, воспитательного и художественно-творческого процесса студии декоративно-прикладного творчества ;
- принципы формирования студии.

***Уметь:***

- конспектировать и анализировать первоисточники; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования;
- применять организационные основы в практике проведения семинаров, курсов и других форм повышения квалификации руководителей коллективов народного художественного творчества, в том числе хореографических коллективов;
- применять в своей педагогической деятельности методику разработки планов, программ и другой учебно-методической документации;
- организовывать деятельность художественного коллектива народного творчества.
- организовывать учебно-педагогический процесс в детской студии декоративно-прикладного творчества.

***Владеть:***

- применять на практике методические основы разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры;
- источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности;
- исторической, теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре, а также о политических, экономических,

организационно-управленческих, социокультурных, этнокультурных, психолого-педагогических условиях и факторах ее сохранения и развития в современном обществе;

- методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях, современными технологиями педагогического проектирования и моделирования этнокультурных центров;
- использовать основы менеджмента в организации конкурсов, фестивалей, концертов, выставок;
- организацией учебно-педагогического и творческо-постановочного процессов;
- спецификой работы над постановкой хореографического номера;
- подготовкой и проведением творческих и концертных программ и проектов.

***Приобрести опыт деятельности:***

- художественно-творческой: обеспечение функционирования коллективов народного художественного творчества; разработка, подготовка и осуществление репертуарных и сценарных планов, художественных программ и постановок; раскрытие и реализация творческой индивидуальности участников коллектива;
- преподавательской: социально-педагогическое и учебно-методическое осуществление учебного процесса; планирование и реализация образовательно-воспитательной работы в учреждениях культуры и дополнительного образования детей и юношества;
- организационно-управленческой: организация работы творческого коллектива; планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования и развития учреждений сферы культуры и дополнительного образования; осуществление контроля за работой творческого коллектива;
- в написании выпускной квалификационной работы, обеспечивая возможность сбора эмпирического материала, экспериментальной деятельности, практической проверки теоретических положений, апробации результатов исследований (в зависимости от конкретных целей и задач в.к.р. и индивидуального плана прохождения данного вида практики).

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Установочная конференция	8		4				
2	Планирование работы	8			4			План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Предварительн ый этап	8			20			Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
4	Исследовательс кий этап	8			30			Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Апробация результатов	8			40			Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Участие



								руководителя в апробации результатов работы в числе экспертов
6	Отчёт о выполненной работе	8			10			
<b>ИТОГО: 108</b>								

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Установочная конференция	8		4				
2	Планирование работы	8			4			План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Предварительный этап	8			20			Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
4	Исследовательский этап	8			30			Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Апробация результатов	8			40			Проверка заполнения соответствующих разделов дневника

								практики. Участие руководителя в апробации результатов работы в числе экспертов
6	Отчёт о выполненной работе	8			10			
<b>ИТОГО: 108</b>								

#### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

##### Очная, заочная формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объём часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>8 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Производственная практика</b>			
Тема 1. Установочная конференция	<b>Лекции:</b> Установочная конференция <b>Практическая работа:</b> Концепция учреждения – базы практики. Основные нормативные документы. Особенности учреждения.	2  10	ОК-6  ОК-7  ОК-8
Тема 2. Составление письменного индивидуального плана прохождения практики	<b>Практическая работа:</b> Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. <b>Практическая работа:</b> Анализ научной и учебной литературы	4  6	ОК-9  ОПК-2

<p>Тема 3. Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет)</p>	<p><b><u>Практическая работа:</u></b> Подготовка развернутого плана практики. Работа в архивах музеев, в частных коллекциях. Работа с полевыми материалами кафедры и факультета.</p>	<p>30</p>	<p>ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10</p>
<p>Тема 4. Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.)</p>	<p><b><u>Практическая работа:</u></b> Подготовка отчета по производственной практике <b><u>Практическая работа:</u></b> Подготовка отчета по производственной практике. Дневник практики. Индивидуальный план работы на весь период практики. Конспекты уроков по предмету. Анализ одного из посещенных уроков по предмету. Расшифровка записанных материалов (интервью с респондентами, народными мастерами и др.)</p>	<p>10 20</p>	<p>ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17</p>
<p>Тема 5. Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности</p>	<p><b><u>Практическая работа:</u></b> Конференция: отчет о практике <b><u>Практическая работа:</u></b> Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики.</p>	<p>4 20</p>	

учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в форме методической разработки			
Подготовка письменного отчёта о прохождении практики	<b>Практическая работа:</b> Подготовка отчета.	4	
<b>Вид итогового контроля</b>		Зачет с оценкой в 8 семестре	
<b>ВСЕГО:</b>		108	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала; написания отчета. В ходе практики используются также такие научно-производственные педагогические технологии, как разработка тематических планов занятий, проведение уроков, различные педагогические технологии и методики ведения кружковой работы, развивающие педагогические технологии и т.п.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос (различные виды), письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, зачетное (контрольное) занятие; отдельно оцениваются личностные качества студента: его отношение к учёбе,

активность на занятиях; периодически проверяются конспекты лекций студентов. К практическому занятию студенты должны определить ключевые слова темы, изучить терминологию.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

## **6.2. Оценочные средства**

По окончании прохождения *преддипломной практики* студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты уроков по предмету.
4. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.
5. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, эскизы, конспекты, видео и другие рабочие материалы по итогам практики (в заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики).
6. Характеристику от преподавателя образовательного учреждения заверенную директором образовательного учреждения.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

Знакомятся с организационной базового учреждения культуры и искусств.

Составляют схемы управления организацией. Изучают образовательную среду организации, графики работы сотрудников, образовательные и развивающие программы, документацию руководителя кружка (студии), фольклорного

коллектива, руководителя центра ремесел и т. п. Составляют схемы структурных подразделений организации (изучают расписания занятий студий, кружков). Информацию о результатах наблюдения записывают в таблицу с указанием названия кружка (студии), темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники. Составляют циклограммы работы руководителей кружка (студии). Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице:

Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.

Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с детьми, работой детских фольклорных коллективов. Составляют схемы или эскизы оформления кабинетов, мини-музеев, мини-выставок по этнокультуре.

Осуществляют работу над творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий праздника ремесел, развернутый план проведения выставки декоративно-прикладного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку. Составляют план занятий кружка (студии). Проводят занятия по разработанному плану. Подготавливают отчет по производственной практике.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> (30.03.2016).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Вакуленко, Е.Г. Народные мастера Кубани [Текст] / Е. Г. Вакуленко; Е.Г. Вакуленко. - Краснодар: Традиция, 2009. - 144 с.: ил.

### **7.3. Периодические издания**

*Журнал «Живая старина»*

*Журнал «Культурная жизнь Юга России»*

*Журнал «Народное творчество»*

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. - Федеральная целевая программа «Культура России (2006-2010 годы)», 2005. – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru>;
2. Сайт Государственного Дома народного творчества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rusfolk.ru](http://www.rusfolk.ru)
3. Официальный сайт Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.idppo.kubannet.ru](http://www.idppo.kubannet.ru)
4. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
5. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»
6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://www.rsl.ru/> - официальный сайт Российской государственной библиотеки
8. <http://www.pushkin.kubannet.ru/> - официальный сайт Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина
9. <http://school-collection.edu.ru>, <http://kulturanarod.blogspot.com> коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://www.livemaster.ru> ярмарка мастеров
11. <http://www.images.yandex.ru> иллюстративный материал
12. <http://www.spb.desinschool.ru> международная школа дизайна

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Вакуленко Е.Г. Изучение и сохранение народного искусства Кубани. – Краснодар, 2013. – 200 с.

### **7.6. Программное обеспечение**

Пакет MSOffice

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для оформления отчета по учебной практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение: возможность выхода в сеть Интернет;

Персональный компьютер; принтер; сканер; DVD плеер; телевизор; аудио-оборудование.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность) (подпись)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность) (подпись)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(наименование кафедры) (подпись)  
(дата)