

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2021 13:17:23
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы

 А.В.Кудинова
Протокол № от «16» июня 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2. П.3. Преддипломная практика

Направление подготовки –50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Реклама и визуальные коммуникации

Квалификация (степень) выпускника –бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2017

Программа предназначена для обучения при прохождении преддипломной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки, профиль – Реклама и визуальные коммуникации в 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 466, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 18 мая 2016 г. № 32142 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат культурологии, доцент Л.Н.Кондратьева

кафедры социально- культурной
деятельности КГИК

Зам.директора по научно-просветительной Т.А.Сальникова

работе ГБУК КК «Краснодарский
художественный

музей имени Ф.А.Коваленко»,

кандидат культурологии

Составители:

доктор философских наук, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК
С.А.Морозов

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы «16» июня 2017 г., протокол № 15.

Программа преддипломной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 20.07. 2017г., протокол № 11.

© С.А.Морозов, 2017
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	C.4
2. Место практики в структуре ООП ВО.....	C.4-5
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	C.5-6
4. Структура и содержание практики.....	C.6-7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	C.7-11
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	C.7-8
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	C.8-9
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	C.9-11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	C.12
6.1. Основная литература.....	C.12
6.2. Дополнительная литература.....	C.12
6.3. Периодические издания.....	C.12-13
6.4. Интернет-ресурсы.....	C.13
6.5. Программное обеспечение.....	C.13
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	C.13-14
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	C.15
Приложения.....	C.15-17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели преддипломной практики:

Практическое закрепление теоретических знаний и подготовка текста выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения теоретической проблемы и выполнения научно-теоретической проблемы для или научного исследования прикладной научной проблемы практики работы предприятий, учреждений и организаций в сфере рекламы и визуальных коммуникаций

Задачи преддипломной практики :

- применение на практике основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализе социально-значимых проблем и процессов;
- подготовка материалов для окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика входит в раздел «Б2. Практики» проекта основной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится на кафедрах и в лабораториях института или в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности выпускников, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения программы преддипломной практики: Исследования в рекламной деятельности; Интегрированные коммуникации;; Технологии визуальных коммуникаций ; Разработка и технологии производства рекламного продукта; Информационные технологии в рекламе и визуальных коммуникациях; Управление имиджем и репутацией в рекламе и визуальных коммуникациях; Креативное проектирование в рекламе и визуальных коммуникациях; Инфографика; Основы теории коммуникации; Выставочное и галерейное дело; Коперайтинг; Менеджмент и маркетинг в рекламе и визуальных коммуникациях; Создание художественно-творческого продукта; Фотографика; Социология и антропология фотографии; Рекламный дизайн; Современное визуальное проектирование в городской среде и медиа-арт; ; Брендинг и проектирование потребительской культуры; Коммуникативистика и медиапланирование; Продвижение в рекламе и визуальных коммуникациях; Проектная деятельность в рекламе и визуальных коммуникациях; Реклама в социальных сетях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-3); способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук (ПК-4); владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-5); владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представления материалов собственных научных исследований (ПК-6)

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

Знать:

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- основы методологии и методики подготовки и написания научных работ в области научно-теоретических или научно-прикладных исследований в сфере рекламы и визуальных коммуникаций в гуманитарных науках и искусстве;

Уметь:

- применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- использовать основы методологии и методики научно-исследовательской работы, написания научного текста ВКР и грамотного оформления и презентации материалов и результатов исследования в инфографике;

Владеть:

- основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- основами методологии и методики подготовки и написания научных работ в области рекламы и визуальных коммуникаций в гуманитарных науках и искусстве;

Приобрести опыт деятельности:

- в области научно-теоретической или научно-прикладной областях исследования социальных практик в области рекламы и визуальных коммуникаций в сфере искусств и гуманитарных наук;
- в сфере выбора и обоснования проблематики и тематики научных исследований;
- исследования литературы и Интернет-ресурсов по проблеме;
- подготовки и написания научной работы

Формы проведения преддипломной практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способ проведения преддипломной практики:

- стационарная

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной – 3 зачетных единицы (108 часов). Преддипломная работы практика осуществляется концентрированно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится: на 4 курсе в 8 семестре

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	для	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Этап 1 - подготовительный					
8	1	Лекция по программе практики и подготовке окончательного варианта ВКР	устный опрос	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	4/0,1
	1	Инструктаж по технике безопасности	устный опрос	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	1/0,002
Этапа 2 - основной					
с е м е с т р	-1	Научно-теоретический анализ избранной для исследования научной проблемы, сбор дополнительных материалов для завершения текста ВКР; анализ технологий работы коммуникационного агентства; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	25/0,69
	-2	Подготовка текста окончательного варианта выпускной квалификационной работы	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	25/0,69
Этап 3 - заключительный					

	2	Подготовка документации по практике, включая отчет и окончательный вариант текста выпускной квалификационной работы; подготовка доклада и презентационных материалов по теме ВКР в инфографике	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	50 /1,38
		Вид итогового контроля	зачет	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	3/0,08
		Всего			108/3

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

для обучающихся, выполняющих научно-теоретические исследования:

- завершить научно-теоретического исследование выбранной для темы ВКР проблемы в рамках требований к содержанию ВКР;

для обучающихся, выполняющих прикладное научное исследование:

- описать и проанализировать коммуникационную политику базового предприятия/организации;

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

По подготовительному разделу 1 этапа:

- уточнить с научным руководителем объект, предмет, цели, задачи и структуру ВКР, методологию и методику исследования;

- изучить требования к технике безопасности на конкретном производственном объекте;

По основному разделу :

для обучающихся, выполняющих научно-теоретические исследования:

- основные дискуссионные моменты, которые были исследованы в рамках научно-теоретического исследования;

- какой методологический подход к научно-теоретическому исследованию проблемы был избран и почему?

- какие материалы эмпирических исследований были использованы и почему?

для обучающихся, выполняющих прикладное научное исследование:

- проанализировать основные виды работ в коммуникационном менеджменте на базовом предприятии/организации;

- изучить основные виды продуктов или услуг базового предприятия/организации;

- выяснить ценовую политику базового предприятия/организации;

- определить и проанализировать предприятия/ организации партнеры базового предприятия/организации;

- провести SWOT-анализ деятельности базового предприятия/организации;

- выявить и проанализировать целевые аудитории базового предприятия/организации;

По заключительному разделу:

Подготовить документы по практике и окончательный текст ВКР, текст доклада и презентацию в инфографике

5.1.3 Другие формы текущего контроля

Индивидуальные консультации с научным руководителем ВКР

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам прохождению практики осуществляется на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики и окончательного варианта текста ВКР– *дифференцированного зачета*.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В структуре компетенции выделяют следующие компоненты:

- «знаниевый компонент» (знание академической области, способность знать и понимать);
- «ценностный компонент» (ценностные ориентации личности и мотивация к решению профессиональных задач);

- «деятельностный компонент» (практическое и оперативное применение знаний к конкретной ситуации).

Виды профессиональной деятельности, осваиваемой в процессе прохождения того или иного раздела учебной практики, подразделяются на:

- **пороговый уровень**, который дает обучающемуся общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень**, позволяет обучающемуся решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** обучающегося предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции выделяются следующие **категории**: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией пр.), под которыми понимается следующее:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

Категория знать: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. При формулировке данных показателей можно воспользоваться таксономией Б. Блума. Глаголы-опоры помогают правильно описать результаты обучения.

Категория уметь: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей можно использовать глаголы *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

Категория владеть: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач.

Формулировка результатов обучения должна четко соотноситься с уровнями освоения компетенции и с основными этапами процесса усвоения знаний.

Следует избегать сложных предложений, использования неясных и неопределенных терминов: *быть знакомыми, проинформированными, быть в курсе и др.* Недопустимо также дублировать общее определение описываемой компетенции.

Результаты обучения должны быть видимыми и измеримыми. Обобщенное, нечеткое описание категории может в дальнейшем вызвать затруднения в ее оценке, и, напротив, излишне детализированная формулировка потребует проведения дополнительных процедур измерения степени сформированности данного результата обучения.

Прописывая результат обучения необходимо помнить о реальности его достижения в рамках изучаемых программ, учитывать количество часов, отведенных на конкретные дисциплины.

Следующий этап — выделение **критериев** оценки результатов обучения (дескрипторов). Особое внимание необходимо обратить на корректность описания дескрипторов. Важно, чтобы формулировки однозначно трактовали границы критериев и поясняли, каким образом можно достигнуть более высокой степени сформированности определенного результата обучения.

Технология дифференциации требований и создания формулировок дескрипторов может выглядеть следующим образом:

1. Для каждого результата обучения необходимо выделить 5 критериев, соответствующих степени сформированности данной категории.

2. Эталонный (планируемый) параметр будет соответствовать критерию 5 по шкале оценки (точность, правильность, соответствие).

3. Критерии 1-4 — показатели степени отклонения от эталона. Так, критерий 1 обозначает, что соответствующий результат обучения не достигнут (*неспособен, не знает и т.д.*). Критерий 3 описывает минимальный приемлемый уровень сформированности результата, т. е. эталонный параметр проявляется частично (*допускает ошибки и т.д.*).

Критерии сдачи зачета

Полное и качественное выполнение всех видов заданий по практике, положительный отзыв руководителя практики и положительная характеристика;

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, усвоивший основную литературу по программе

учебной практики и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание теоретического материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе производственной практики практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе учебной практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по разделам учебной практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий по производственной практике, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в оформлении документов по учебной практике и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного теоретического материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой производственной практики практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Годин А.М. Брендинг : учебное пособие .3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012// [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116013>;
- 2 Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности. - М. : Юнити-Дана, 2012// URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636>;
4. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013// URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255817>.
5. 3.Зенгин, С. С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с.

6. 4. Отраслевые информационные ресурсы [Текст] : учеб. / под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 415 с.
7. 5. Стельмашенко, В. И. Методы и средства исследования в процессах оказания услуг. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. И. Стельмашенко, Н. В. Воронцова, Т. Н. Шушунова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
8. 6. Гавришина, О. Империя света: фотография как визуальная практика эпохи «современности» [Текст] / О. Гавришина. - М. : Новое литературное обозрение, 2011. - 185 с. : ил
9. 7. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : Инфра-м, 2014. - 304 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат : учебное пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990>;
2. Горочкин, П. П. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговых исследованиях. - М. : Лаборатория книги, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140258>;
3. Ерохин С. В. Цифровое компьютерное искусство. - СПб : Алетейя, 2011. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90050>;
10. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Текст]: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - М.: Юрайт, 2014. - 255 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-3094-8 (Изд-во ""Юрайт""): 340.00.
11. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (22.03.2016).
12. Светлов, В. А. Философия и методология науки: учебное пособие : в 2-х ч. / В. А. Светлов, И. А. Пфаненштиль. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-7638-2394-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229639>
7. Роэм, Д. Практика визуального мышления. Оригинальный метод решения сложных проблем. - М.: Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 396 с.
8. Подорожная, Л. В. Теория и практика рекламы: учебное пособие. – М. : Омега-Л, 2011 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79740>;
9. Цыганков, О. М. Разработка комплекса продвижения. - М. : Лаборатория книги, 2011 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142006>.

6.3. Периодические издания

1. Журналист: социальные коммуникации;
2. Проблемы теории и практики управления;

3. Социологические исследования

6.4. Интернет-ресурсы

1. URL: <http://www.Sostav.ru>;
2. URL: <http://www.Advertology.ru>

6.5. Программное обеспечение

ОС Windows 7, Word 2007, Power Point 2007, Photoshop, Adobe иллюстратор; CorelDRAW

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГИК и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Ноутбук/ПК с доступом в Интернет; мультимедийный проектор, учебная литература в библиотечном фонде КГИК, производственная база предприятий и организаций различных форм собственности.

**8. Дополнения и изменения
к программе производственной практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 1

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра визуальных коммуникаций

ОТЧЕТ

**о прохождении преддипломной
на (или в) (название предприятия)**

Студента 3 (4) курса (за)очной формы обучения
направления 50.03.01-Искусство и гуманитарные
науки

Иванова И.И.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Проверил:

к.и.н., доцент

Кудинова А.В.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Краснодар 201__

Приложение № 2

**ДОГОВОР
об организации практики студентов**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский государственный университет культуры и искусств», именуемый в дальнейшем «**Институт**», в лице И.о. ректора С.С. Зенгина, действующего на основании приказа МК РФ №17-КФ, от 19.02.2013г, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице _____ действующей на основании _____ с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Институт**» и «**Организация**» заключают Договор на практическую подготовку студентов, которая осуществляется в соответствии с учебными планами и программами по специальностям и направлениям.

1.2. Университет направляет для прохождения _____ практики студентов _____, факультета _____, та _____,

Специальности/направления _____
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. «**Институт**» обязуется:

2.1.1. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студентов-практикантов, необходимую для успешного прохождения ими практики.

2.1.2. Обеспечить своевременное прибытие студентов-практикантов на практику.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Университета.

2.1.4. Осуществлять контроль за работой студентов-практикантов совместно с руководителем практики от «**Организации**».

2.1.5. Проводить консультации со студентами-практикантами по вопросам выполнения программы практики.

2.2. «**Организация**» обязуется:

2.2.1. Принимать для прохождения практики указанное в п.1.2. количество студентов в установленные сроки.

2.2.2. Предоставить студентам места практики, отвечающие содержанию ее программы.

2.2.3. В период прохождения практики ознакомить студентов с правилами безопасности и обеспечить их исполнение.

2.2.4. Своевременно информировать администрацию «**Институт**» об изменениях в «**Организации**», не позволяющих в полном объеме выполнить программу практики.

3. Прочие условия

3.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон.

3.2. По вопросам, не регулируемым настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания «**Институтом**» с одной стороны и «**Организацией**» с другой стороны.

