

Программа предназначена для обучения при прохождении преддипломной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки, профиль – Визуальные коммуникации в 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 466, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 18 мая 2016 г. № 42142 и основной образовательной программой.

### **Рецензенты:**

Доктор филологических наук,  
профессор кафедры  
электронных СМИ и новых  
медиа Кубанского  
государственного университета

Сомова Е.Г.

Руководитель отдела маркетинга  
ГК «Город мастеров»

Морозова М.С.

### **Составители:**

доктор философских наук, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК  
С.А.Морозов

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы «26» августа 2016 г., протокол № 1.

Программа преддипломной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30 августа 2016 г., протокол № 1.

© Морозов С.А., 2016  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2016

## **Содержание**

1. Цели и задачи практики.....	C.4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	C.4-5
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	C.5-6
4. Структура и содержание практики.....	C.6-7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	C.7-11
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	C.7-8
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	C.8-9
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	C.9-11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	C.12
6.1. Основная литература.....	C.12
6.2. Дополнительная литература.....	C.12
6.3. Периодические издания.....	C.12-13
6.4. Интернет-ресурсы.....	C.13
6.5. Программное обеспечение.....	C.13
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	C.13-14
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	C.15

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Цели преддипломной практики:**

Практическое закрепление теоретических знаний и подготовка текста выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения теоретической проблемы и выполнения научно-теоретической проблемы для или научного исследования прикладной научной проблемы практики работы предприятий, учреждений и организаций в сфере визуальных коммуникаций

### **Задачи преддипломной практики :**

- применение на практике основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализе социально-значимых проблем и процессов;
- подготовка материалов для окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика входит в раздел «Б5. Учебная и производственная практика» проекта основной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится на кафедрах и в лабораториях института или в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности выпускников, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения программы преддипломной практики:

Интегрированные коммуникации; Визуальная имиджелогия; Технологии визуальной рекламы; Художественные музеи: история и технологии; Современное визуальное проектирование в городской среде и медиа-арт; Фотографика; Социология и антропология фотографии; Визуальные коммуникации в социальных и политических проектах; Креолизованные тексты в визуальных искусствах; Информационные технологии в визуальных коммуникациях; Визуальные исследования и консалтинг в визуальных коммуникациях; Коммуникативистика и медиапланирование; Выставочное и галерейное дело; Визуальная реклама; Брендинг и проектирование потребительской культуры; Основы дизайна в визуальных искусствах; Менеджмент и маркетинг в визуальных коммуникациях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**а) общекультурных (ОК):** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

**б) профессиональных (ПК):** способность применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-3); способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук (ПК-4); владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-5); владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представления материалов собственных научных исследований (ПК-6); способность работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8);

способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах (ПК-9).

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- основы методологии и методики подготовки и написания научных работ в области научно-теоретических или научно-прикладных исследований в сфере визуальных коммуникаций в гуманитарных науках и искусстве;

**Уметь:**

- применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- использовать основы методологии и методики научно-исследовательской работы, написания научного текста ВКР и грамотного оформления и презентации материалов и результатов исследования в инфографике;

**Владеть:**

- основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- основами методологии и методики подготовки и написания научных работ в области визуальных коммуникаций в гуманитарных науках и искусстве;

**Приобрести опыт деятельности:**

- в области научно-теоретической или научно-прикладной областях исследования социальных практик в области визуальных коммуникаций в сфере искусств и гуманитарных наук;
- в сфере выбора и обоснования проблематики и тематики научных исследований;
- исследования литературы и Интернет-ресурсов по проблеме;
- подготовки и написания научной работы.

**Формы проведения преддипломной практики**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**Способ проведения преддипломной практики:**

- стационарная

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной – 3 зачетных единицы (108 часов). Учебная практика осуществляется концентрированно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится: на 4 курсе в 8 семестре

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т р	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.	
8 с е м е с т р	<b>Этап 1 - подготовительный</b>				
	1	Лекция по программе практики и подготовке окончательного варианта ВКР	устный опрос	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	4/0,1
	1	Инструктаж по технике безопасности	устный опрос	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	1/0,002
	<b>Этапа 2 - основной</b>				
	1	Научно-теоретический анализ избранной для исследования научной проблемы, сбор дополнительных материалов для завершения текста ВКР; анализ технологий работы коммуникационного агентства; сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	25/0,69
	2	Подготовка текста окончательного варианта выпускной квалификационной работы	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	25/0,69
<b>Этап 3 - заключительный</b>					

	2	Подготовка документации по практике, включая отчет и окончательный вариант текста выпускной квалификационной работы; подготовка доклада и презентационных материалов по теме ВКР в инфографике	Индивидуальные консультации	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	50 /1,38
		<b>Вид итогового контроля</b>	зачет	ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6	3/0,08
		<b>Всего</b>			<b>108/3</b>

## 5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование

#### Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

*для обучающихся, выполняющих научно-теоретические исследования:*

- завершить научно-теоретического исследование выбранной для темы ВКР проблемы в рамках требований к содержанию ВКР;

*для обучающихся, выполняющих прикладное научное исследование:*

- описать и проанализировать коммуникационную политику базового предприятия/организации;

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

*По подготовительному разделу 1 этапа:*

- уточнить с научным руководителем объект, предмет, цели, задачи и структуру ВКР, методологию и методику исследования;

- изучить требования к технике безопасности на конкретном производственном объекте;

*По основному разделу :*

*для обучающихся, выполняющих научно-теоретические исследования:*

- основные дискуссионные моменты, которые были исследованы в рамках научно-теоретического исследования;

- какой методологический подход к научно-теоретическому исследованию проблемы был избран и почему?

- какие материалы эмпирических исследований были использованы и почему?

*для обучающихся, выполняющих прикладное научное исследование:*

- проанализировать основные виды работ в коммуникационном менеджменте на базовом предприятии/организации;

- изучить основные виды продуктов или услуг базового предприятия/организации;

- выявить ценовую политику базового предприятия/организации;

- определить и проанализировать предприятия/ организации партнеры базового предприятия/организации;

- провести SWOT-анализ деятельности базового предприятия/организации;

- выявить и проанализировать целевые аудитории базового предприятия/организации;

*По заключительному разделу:*

Подготовить документы по практике и окончательный текст ВКР, текст доклада и презентацию в инфографике

### **5.1.3 Другие формы текущего контроля**

Индивидуальные консультации с научным руководителем ВКР

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам прохождению практики осуществляется на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики и окончательного варианта текста ВКР– *дифференцированного зачета*.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В структуре компетенции выделяют следующие компоненты:

- «знаниевый компонент» (знание академической области, способность знать и понимать);
- «ценностный компонент» (ценностные ориентации личности и мотивация к решению профессиональных задач);

- «деятельностный компонент» (практическое и оперативное применение знаний к конкретной ситуации).

Виды профессиональной деятельности, осваиваемой в процессе прохождения того или иного раздела учебной практики, подразделяются на:

- **пороговый уровень**, который дает обучающемуся общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень**, позволяет обучающемуся решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** обучающегося предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**В качестве планируемых результатов обучения** для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции выделяются следующие **категории**: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией пр.), под которыми понимается следующее:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

**Категория знать:** Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. При формулировке данных показателей можно воспользоваться таксономией Б. Блума. Глаголы-опоры помогают правильно описать результаты обучения.

**Категория уметь:** Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей можно использовать глаголы *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

**Категория владеть:** Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач.

Формулировка результатов обучения должна четко соотноситься с уровнями освоения компетенции и с основными этапами процесса усвоения знаний.

Следует избегать сложных предложений, использования неясных и неопределенных терминов: *быть знакомыми, проинформированными, быть в курсе и др.* Недопустимо также дублировать общее определение описываемой компетенции.

Результаты обучения должны быть видимыми и измеримыми. Обобщенное, нечеткое описание категории может в дальнейшем вызвать затруднения в ее оценке, и, напротив, излишне детализированная формулировка потребует проведения дополнительных процедур измерения степени сформированности данного результата обучения.

Прописывая результат обучения необходимо помнить о реальности его достижения в рамках изучаемых программ, учитывать количество часов, отведенных на конкретные дисциплины.

Следующий этап — выделение **критериев** оценки результатов обучения (дескрипторов). Особое внимание необходимо обратить на корректность описания дескрипторов. Важно, чтобы формулировки однозначно трактовали границы критериев и поясняли, каким образом можно достигнуть более высокой степени сформированности определенного результата обучения.

**Технология дифференциации требований и создания формулировок дескрипторов** может выглядеть следующим образом:

1. Для каждого результата обучения необходимо выделить 5 критериев, соответствующих степени сформированности данной категории.

2. Эталонный (планируемый) параметр будет соответствовать критерию 5 по шкале оценки (точность, правильность, соответствие).

3. Критерии 1-4 — показатели степени отклонения от эталона. Так, критерий 1 обозначает, что соответствующий результат обучения не достигнут (*неспособен, не знает и т.д.*). Критерий 3 описывает минимальный приемлемый уровень сформированности результата, т. е. эталонный параметр проявляется частично (*допускает ошибки и т.д.*).

### **Критерии сдачи зачета**

Полное и качественное выполнение всех видов заданий по практике, положительный отзыв руководителя практики и положительная характеристика;

### **Критерии оценки дифференцированного зачета:**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, усвоивший основную литературу по программе

учебной практики и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание теоретического материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе производственной практики практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе учебной практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по разделам учебной практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий по производственной практике, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в оформлении документов по учебной практике и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного теоретического материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой производственной практики практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К°, 2013;.
- 2.Отраслевые информационные ресурсы [Текст] : учеб. / под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 415 с.
- 3.Стельмашенко, В. И. Методы и средства исследования в процессах оказания услуг. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. И. Стельмашенко, Н. В. Воронцова, Т. Н. Шушунова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
4. Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Текст] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : Инфра-м, 2014. - 304 с.
5. Роэм, Д. Практика визуального мышления. Оригинальный метод решения сложных проблем. - М.: Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2014.-396 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Болдин А.П., Максимов В.А. Основы научных исследований: учебник. - М.: Академия, 2012;
2. Бурда А.Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие (курс лекций). – Краснодар: КГАУ, 2015;
3. Кадырова С.В., Немцова Е.А., Тульчинский Г.Л. Self-managment в сфере культуры и искусства. – М.: Лань, Планета музыки, 2013;
4. Новаторов В.Н. Социально-культурный маркетинг. История, теория, технология. Учебное пособие. – М.: Планета музыки, Лань, 2015;
5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. — 4 е изд. — М.: Дашков и К°, 2012.

## **6.3. Периодические издания**

1. Культура: управление, экономика, право;
2. Обсерватория культуры;
3. Общественные науки и современность;

## **6.4. Интернет-ресурсы**

1. Арт-менеджер: журн. // URL: [http:// www.artmanager.ru](http://www.artmanager.ru).
2. Ассоциация Менеджеров Культуры (АМК) // URL: <http://www.amcult.ru>.
3. Культура, сфера культуры и менеджмент // URL: <http://www.manageweb.ru/study-407-1.html>
4. Научная электронная библиотека //URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Образовательная электронная библиотека // URL: <http://www.knigafund.ru>
6. Университетская библиотека онлайн// URL: <http://www.biblioclub.ru>
7. URL: <http://www.Sostav.ru>;
8. URL: [http:// www.Advertology.ru](http://www.Advertology.ru)

## **6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007;

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГИК и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для

проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Ноутбук/ПК с доступом в Интернет; мультимедийный проектор, учебная литература в библиотечном фонде КГИК, производственная база предприятий и организаций различных форм собственности.

## **8. Дополнения и изменения к программе производственной практики**

---

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В программу \_\_\_\_\_ практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

Дополнения и изменения к программе \_\_\_\_\_ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)