

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.08.2017  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d3016866e0766877eb

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА**  
**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

И.П. Скворцов

«30» августа 2017 г.

## **ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Профили подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности,  
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ  
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр социально-культурной деятельности  
Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар  
2017**

Программа предназначена для обучения при прохождении учебной практики, обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность во 2 семестре.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, приказ № 995 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор филологических наук, профессор кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

Е.Г. Сомова

Доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры

Д.А.Горбачева

**Составитель:**

**Кондратьева Людмила Николаевна**, кандидат культурологии, доцент кафедры Социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «\_30\_» августа 2017 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «\_30\_» августа 2017 г., протокол № 1.

© Кондратьева Л.Н., 2017  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

## Содержание

1. Цели	и	задачи	
практики.....			4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....			4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....			5
4. Структура	и	содержание	
практики.....			7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....			9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....			9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....			11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования		компетенций	
.....			11
6. Учебно-методическое	и	информационное	обеспечение
практики.....			12
6.1. Основная литература.....			12
6.2. Дополнительная литература.....			12
6.3. Периодические издания.....			12
6.4. Интернет-ресурсы.....			13
6.5. Программное обеспечение.....			13
7. Материально-техническое обеспечение практики.....			13
8. Дополнения	и	изменения	к
практики.....			14
Приложение.....			



# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также получение первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере менеджмента социально-культурной деятельности.

## **ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

- формирование представления о целях и задачах деятельности профессиональных кадров с квалификацией бакалавр по направлению «Социально-культурная деятельность»;
- изучение специальной литературы и другой научно-методической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области социально-культурных исследований;
- формирование готовности к реализации научно-исследовательской деятельности в государственных структурах федерального, регионального и местного уровней, органах самоуправления; негосударственных, общественных и коммерческих учреждениях и организациях, средствах массовой информации;
- изучение культурных потребностей населения как основы для проектирования форм социально-культурной работы;
- формирование готовности бакалавра к последующему профессиональному развитию в социально-культурной сфере;
- ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемой на производстве техникой и технологией, базами данных и полученных на первых курсах теоретических знаний.
- составление подробной характеристики базового предприятия; анализ

социально-культурной деятельности; осуществление сбора эмпирических материалов и статистических данных в целях проведения научно-исследовательской работы.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность во 2 семестре.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Русский язык и культура речи

Психология

Теория и история социально-культурной деятельности

Основы культурной политики

Ресурсная база СКД

Культура народов Северного Кавказа

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения учебной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

Технологические основы СКД;

Методика и методология научного исследования СКД

Основы коммуникативной культуры;

Основы менеджмента СКД;

Деловое общение в СКС.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ** практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
ПК-2	готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-3	готовность к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-7	готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-9	готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-13	готовность к осуществлению технологий менеджмента и

	продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-16	способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики
ПК-17	способность к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения
ПК-18	готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга
ПК-20	готовность к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений
ПК-22	готовность к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности
ПК-23	готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-28	способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности
ПК-29	готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- профессионально значимые требования к специалисту по социокультурной деятельности и базовых ценностей СКД.

**Уметь:**



- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, иметь представление о руководстве структурным подразделением
- осуществлять организационно-методическую работу (разбираться в организационной структуре и штатном расписании учреждения, проводить анализ документации (устава, программ развития);
- анализировать деятельность учреждения или организации, осуществлять самоанализ.

#### **Приобрести опыт деятельности:**

- приобретение опыта профессионального общения;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы СКД;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг СКД.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Учебная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Учебная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится во втором семестре 1 курса.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т е л я	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап				
2	Ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемыми в	собеседование	ОК-3 ОК-6 ПК-1	50

		учреждении формами управления.		ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-22 ПК-23 ПК-28 ПК-29	
Основной этап (проведение исследования)					
2		<p>Осуществление сбора эмпирических материалов и статистических данных в целях проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>Анализ и систематизация научно-практической информации по теме (заданию).</p> <p>Участие в организации и проведении мероприятий социально-культурной направленности.</p>	собеседование	ОК-3 ОК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-22 ПК-23 ПК-28 ПК-29	50
Заключительный этап					
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике.					
2		<p>Составление подробной характеристики базового предприятия; анализ его деятельности</p> <p>Доклад на конференции, публикация результатов научного исследования в сборниках студенческих научных работ, <b>защита отчета о практике на кафедре</b></p>	зачет	ОК-3 ОК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-20 ПК-22 ПК-23	8

				ПК-28	
				ПК-29	
				<b>ВСЕГО:</b>	108

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

#### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы**

1. Познакомить с основными понятиями СКД, типами и видами КДУ на примере ведущих КДУ Краснодарского края.

2. Познакомиться с учреждениями культуры края.

3. Познакомить с деятельностью государственных и муниципальных КДУ. Изучить содержание деятельности КДУ разных форм собственности. Виды, типы, профили учреждений культуры. Инновационные формы работы.

4. Изучение основных направлений деятельности КДУ различных форм собственности.

5. Основные виды деятельности, цели и задачи КДУ. Рассмотреть деятельность КДУ как самостоятельных сетевых единиц, так и в составе РДК (как отделы внестационарного обслуживания населения). Проблемы и перспективы.

6. Получение практического опыта по созданию и разработке документов по организации деятельности КДУ: Положение о КДУ, устав КДУ, журналы учета работы КДУ и культурно-массовых мероприятий, планов работы и т.п.

7. Проанализировать работу КДУ (по расписанию), подготовку и проведение досуговой программы (на усмотрение руководителя).

8. Изучить нормативно-правовые и учредительные документы КДУ.

#### **5.1.2. Вопросы для собеседования**

1. Что относится к ведущим институтам социально-культурной деятельности?

2. Что понимается под «организацией культуры»?

3. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по форме деятельности.
4. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по форме собственности.
5. Дайте характеристику основным видам организаций культуры по организационно-правовой форме.
6. Основные отличия таких типов учреждений как автономное, бюджетное, казенное.
7. Перечислить уровни исполнительной власти в РФ. Определить круг полномочий для органов управления культурой каждого уровня.
8. Что такое сеть культурно-досуговых учреждений? Перечислите основные учреждения культуры, составляющие сеть КДУ вашего района.
9. Учредителем каких организаций является отдел культуры вашего района?
12. Дайте определение понятия «клуб».
13. Перечислить типы клубных учреждений (по профилю; по социальной ориентации)
14. Основные направления деятельности КДУ клубного типа.
15. Структура основных отделов КДУ клубного типа. Их цели и задачи.
16. Каковы основные позиции, которые должны быть отражены в Положении о клубном формировании?
17. Чем отличается организация художественно-творческого процесса любительского кружка художественного творчества и клубного любительского объединения (клуба по интересам)?
18. Организация деятельности «народного» («образцового») коллектива художественного творчества.
19. Музей как социально-культурный институт.
20. Что такое «музейный фонд»?
21. Виды музеев, задачи, содержание деятельности.
22. История создания библиотек.
23. Виды библиотек, задачи, содержание деятельности.
24. Основные направления деятельности парка культуры и отдыха.
25. Что относится к «организациям искусства»? Основные виды деятельности.
26. Что относится к «образовательным организациям»? Основные виды деятельности.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **зачета (с оценкой)** на основании отчета обучающегося о учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о учебной практике является отчетным документом о ее

прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .**

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

### **Критерии сдачи зачета**

Оценка по учебной практике или зачёт приравнивается к оценке (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценивания деятельности студентов на практике:

- использование теоретических знаний и практических навыков на практике;
- выполнение обязательных заданий в рамках рабочей группы;
- коммуникативные способности и умения;
- наличие организованности и дисциплины во время прохождения практики;
- внедрение креативных технологий и решений в практическую деятельность;
- соблюдение техники безопасности на месте практики;
- наличие отчетной документации по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку или «не зачтено», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 335 с. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-222-22496-0 (Изд-во "Феникс")
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб. для бакалавров: [гриф МО] / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2492-3
3. Щетинская, Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : метод. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 27 с.
4. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Безрутченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-394-01664-6 (Изд-во "Дашков и К")
5. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред. Е.Л. Шековой. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2012. - 159 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1383-6 (Изд-во "Лань"). - ISBN 978-5-91938-068-9 (Изд-во "Планета музыки")
6. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Новаторов. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 382 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1771-1 (Изд-во "Лань"). - ISBN 978-5-91938-170-9 (Изд-во "Планета музыки")

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Коммуникационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов/под ред. В.М. Шепеля; [гриф МО]. - М.:Гардарики, 2004.
2. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов/под ред. В.Н. Лавриненко; [гриф МО]. -4-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ, 2005. -415 с.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений [Текст]: учебник для вузов/Г.Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2006.-184 с.
4. Чернышова, Л.И. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /Л.И. Чернышова. М.: ЮНИТА-ДАНА, 2008. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=83253](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83253)
5. Щетинская, Н. Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: методич. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 27 с.

## **6.3. Периодические издания**

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1. С.20-26.
- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2009. С.169.

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

- 1) <http://www.culturalmanagment.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

#### **6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;

- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.



**8. Дополнения и изменения  
к программе учебной практики  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу учебной практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дополнения и изменения к программе учебной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
Протокол <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)