

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мартиросян Карен Минасович  
Должность: декан  
Дата подписания: 09.09.2017 12:50:58  
Уникальный программный ключ:  
d5c080fa672587611fdd5dbbc8c9a1c9bd1c861c

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА**  
**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой СКД  
И.П. Скворцов  
«30» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Профили подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности,  
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ  
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр социально-культурной  
деятельности  
Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар**  
**2017**

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, приказ № 995 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор филологических наук, профессор  
кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского  
государственного университета

Е.Г. Сомова

Доктор педагогических наук, профессор кафедры  
туризма Краснодарского государственного  
института культуры

Д.А.Горбачева

**Составитель:**

**Кондратьева Людмила Николаевна**, кандидат культурологии, доцент  
кафедры Социально-культурной деятельности Краснодарского  
государственного института культуры.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «\_30\_» августа 2017 г., протокол № 1.

Рабочая программа производственной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «\_30\_» августа 2017 г., протокол № 1.

© Кондратьева Л.Н., 2017  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	9
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Периодические издания.....	15
6.4. Интернет-ресурсы.....	15
6.5. Программное обеспечение.....	15
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	17
Приложение.....	

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика ставит своей целью** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также должна помочь студенту закрепить теоретические знания, полученные в институте, развить навыки организации и проведения социально-культурного мероприятия.

Для этого студент нацеливается на выполнение следующих **задач**:

1. Закрепление и расширение знаний, полученных студентом по специальности в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средств их организации.
2. Выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написание сценария, сценарного плана и монтажных листов, подборе номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними.
3. Распределение видов деятельности между специалистами и объединение их в управляемые рабочие группы и подразделения.
4. Координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределения ролей, круга обязанностей, видов, отчетности, сроков исполнения;
5. Практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия.
6. Выработка у студентов навыков анализа проведенного мероприятия.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Русский язык и культура речи  
Психология

Теория и история социально-культурной деятельности  
 Основы культурной политики  
 Ресурсная база СКД  
 Культура народов Северного Кавказа  
 Технологические основы СКД;  
 Методика и методология научного исследования СКД  
 Основы коммуникативной культуры;  
 Деловое общение в СКС.

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

Предпринимательство и проектная деятельность  
 Маркетинг в социально-культурной сфере  
 Основы социально-культурного проектирования;  
 Реклама и связи с общественностью  
 Социально-культурная анимация и рекреация  
 Экономика социально-культурной сферы  
 Технологии постановки анимационных программ

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ** практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
ПК-2	готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-3	готовность к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-4	способность применять нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования
ПК-5	способность к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов
ПК-6	способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры
ПК-7	готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-8	способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности
ПК-9	готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-10	способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
ПК-11	готовность использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-12	готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-13	готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-14	способность к художественному руководству клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями
ПК-15	готовность к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)
ПК-16	способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики
ПК-17	способность к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения
ПК-18	готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга
ПК-19	способность к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах
ПК-20	готовность к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений
ПК-21	готовность к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками
ПК-22	готовность к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности
ПК-23	готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-24	готовность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы
ПК-25	способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
ПК-26	способность к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)
ПК-27	способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования

ПК-28	способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности
ПК-29	готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

В ходе прохождения практики **студенты должны знать:**

- понятие, сущность, специфику различных форм социально-культурных мероприятий;
- различные аспекты деятельности менеджера в формате подготовки и организации социально-культурных мероприятий;
- условия и технологические основы организации социально-культурных мероприятий.

**Студенты должны уметь:**

- доставать, получать, обрабатывать, структурировать и использовать информацию;
- увязывать полученную информацию с контекстом социально-культурных мероприятий;
- создавать постоянные и временные творческие коллективы из любителей и профессионалов и уметь руководить ими;
- разрабатывать структурную модель культурно-досуговых программ различного вида, формы и жанра;
- разрабатывать собственный и использовать имеющийся сценарный материал и практически реализовывать его в режиссерском замысле через постановку конкретной программы, найдя оригинальный сюжетный ход, образное решение, сценическую атмосферу;
- использовать в своей постановочной практике все выразительные средства культурно-досуговой деятельности: все виды искусства музыкальное оформление, сценография, сценический костюм, световое и пространственное решение, профессионально общаться с аудиторией.

**Студент должен иметь представление:**

- об основах делового этикета, включая: искусство самопрезентации, умении создать деловой стиль во внешнем облике;
- о сплочении, подборе, формировании вокруг себя команды;
- о методах убеждения, вариантах нейтрализации возражений и замечаний, анализе и подведении итогов социально-культурных мероприятий.

**Приобрести опыт деятельности:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных мероприятий.



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в четвертом семестре 2 курса.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Подготовительный этап</b>					
4		Знакомство студентов с основными требованиями к социально-культурному мероприятию, его направленностью и задачами.	Установочная конференция		20
<b>Основной этап</b>					
<b>Подготовка мероприятия</b>					
4		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции мероприятия, формирование команды.</li> <li>2. Подготовка и подбор номеров для социально-культурного мероприятия, создание литературного сценария, распределение обязанностей по подготовке мероприятия, определение сроков выполнения работ.</li> <li>3. Создание сценарных планов, монтажных листов, корректировка содержания социально-культурного мероприятия.</li> </ol>	Выполнение заданий и поручений	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,	40

				29	
<p style="text-align: center;"><b>Заключительный этап</b>  <b>Проведение мероприятия, подготовка отчета о практике.</b></p>					
4		Показ социально-культурного мероприятия комиссии, состоящей из членов кафедры и представителей директората.	Социально-культурное мероприятие		6
		Подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции	Отчет по практике. Итоговая оценка.		6
<b>ВСЕГО:</b>					72

## 5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

### Оценочные средства для текущего контроля обучения

#### 5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Знакомство студентов с этапами работы над сценарием; композиционным построением сценария; художественным монтажом сценария культурно-досуговой программы.
  - а) Умение анализировать увиденные массовые культурно-досуговые мероприятия и составлять сценарные планы по готовым сценариям.
  - б) Изучить виды и особенности массовых праздников, познакомиться с методикой организации и проведения массовых форм организации досуга: тематического вечера, массового гуляния, праздников, обрядов, конкурсов, презентаций и т.п.
  - с) Выработать умение самостоятельно разрабатывать сценарные планы, концертные программы, методику подготовки и проведения массовых праздников.
  - д) Познакомиться с видами и методикой групповых форм работы: клубная гостиная, салон, посиделки, деловая игра, беседа, диспут и т.п.
2. Организация самостоятельной работы по организации репетиционного процесса. Обсуждение итога репетиционного процесса.

- а) Самостоятельная работа студентов по разработке сценария, подготовке и проведению игровой программы.
- б) Готовность студентов к самостоятельной работе по организации репетиционного процесса с последующим его обсуждением (анализом).
- с) Добиваться четкости, организованности и согласованности в работе всех служб постановки.

### **5.1.2. Вопросы для собеседования**

1. Основные этапы работы над сценарием.
2. Композиционное построение сценария.
3. Художественный монтаж сценария.
4. Составить сценарный план по готовому сценарию.
5. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.
6. Тематический вечер. Жанры тематических вечеров, композиционная структура, выразительные средства.
7. Массовые гуляния и праздники. Особенности, тематика, организация. Классификация праздников по направлениям.
8. Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности.
9. Конкурс, как познавательно-развлекательная форма организации досуга.
10. Современные формы организации досуга в КДУ.
11. Обряды, их особенности. Выразительные средства обрядов, композиция. Виды обрядов.
12. Методика групповых форм работы.
13. Технология игры.

### **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

### **Критерии сдачи зачета**

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами 2 курса очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.
4. Документальное обеспечение социально-культурного мероприятия:
  - сценарный план
  - сценарий

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб. для бакалавров: [гриф МО] / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2492-3
2. Зенгин, С.С. Современные педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2015. - 103 с. - ISBN 978-5-

94825-217-9

3. Жарков, А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности [Текст] : учеб. / А. Д. Жарков. - М. : МГУКИ, 2012. - 455 с. - ISBN 978-5-94778-309-4

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер /Ф.Котлер; пер.с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=279742](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279742)
2. Новаторов, В.Е. Маркетинг культурных услуг [Текст]: учебник /В.Е. Новаторов. Омск, 1992. – 126 с.
3. Сибрук, Джон. Nobrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры [Текст] /Д.Сибрук. – М.: ООО «Ад Маргинем Пресс», 2015. – 240 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=298306](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=298306)
4. Суслова, И.М. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие /И.М. Суслова. – М.: ИПРИКТ, 1998. – 48 с.
5. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения. Ч. 1 [Текст]/ Н.М. Тимченко. – 2-е изд. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 223 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=443657](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443657)
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов/ Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань, 2003. – 527 с.
7. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз [Текст]: учеб.пособие / Ф.И.Шарков. – М.: Дашков и К, 2012. – 324 с.

## **6.3. Периодические издания**

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1. С.20-26.
- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2008. С.169.

## **6.4. Интернет-ресурсы**

- 1) <http://www.culturalmanagement.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

### **6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения  
к программе производственной практики  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе производственной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Протокол <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)