

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мотуз Наталия Александровна
Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 29.12.2021 10:44:14
Уникальный программный ключ:
3f5196884d68e205adcb7ce70bb81e3ca49b24e6

Приложение № 44

к ООП по специальности
54.02.01. Дизайн (по отраслям)
от «30» августа 2021 г.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

ПРОГРАММА
ГИА.00 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Краснодар
2021

Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «23» ноября 2020 года, приказ № 658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – КГИК); положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры».

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Дизайна от 30.08.2021 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма (ы) и сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
3. Требования к выпускной квалификационной работе	6
4. Подготовка к защите ВКР	8
5. Проведение демонстрационного экзамена	10
6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	11
7. Порядок, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
Приложения	16-21

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников КГИК, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), является обязательной.

1.2. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «23» ноября 2020 года, приказ № 658.

2. Форма (ы) и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формами защиты выпускной квалификационной работы являются:

- дипломная работа (дипломный проект)
- демонстрационный экзамен.

2.1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в виде дипломной работы (дипломного проекта) направлена на систематизацию и закрепления знаний выпускника, а также определение уровни готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) является самостоятельной творческой работой студента, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку.

2.2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной

программой, и степени сформированность профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Объем времени на подготовку студента к государственной итоговой аттестации – 4 недели: с 18.05.2025 г. – 14.06.2025 г.

2.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом 15.06.2025 г. – 28.06.2025 г.

2.5. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентом ППССЗ СПО, результаты прохождения практик по видам деятельности.

2.7. Настоящая программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

График проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные этапы работы	Сроки проведения
1.	Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (приложение 1)	01.10.2024 г.
2.	Выдача студентам индивидуальных заданий для выпускной квалификационной работы	01.10.2024 г.
3.	Доведение до сведения студентов: -графика контроля выполнения разделов выпускной квалификационной работы, -графика консультаций руководителей ВКР по вопросам выпускной квалификационной работы	01.10.2024 г.
4.	Выполнение студентами выпускной квалификационной работы	18.05.2025 г. - 14.06.2025 г.
5.	Проверка и подпись разделов и выпускной квалификационной работы в целом руководителем	08.06.2025 г. – 14.06.2025 г.

6.	Защита выпускной квалификационной работы	15.06.2025 г. 28.06.2025 г.
----	--	--------------------------------

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее. Работу должны отличать четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и четкость формулировок, исключающих неоднозначное их толкование, конкретность изложения результатов работы, обоснованность выводов и предложений в заключении. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, когда в ней отражены все вопросы задания. За правильность представленных в ВКР экспериментальных и расчетных данных, выводов и рекомендаций ответственность несет автор работы.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного из профессиональных модулей (приложение 1).

3.3. Задание на выпускную квалификационную работу (приложение 2) выдается 01.10.2024 г., сопровождается консультацией руководителя ВКР. В ходе консультаций разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.4. В индивидуальных заданиях по каждой теме предусматривается:

- обзор литературы по изучаемой теме;
- характеристика организации (учреждения), на базе которой (ого) выполняется ВКР;
- практическая часть (характеристика объектов и методов исследования).

3.5 Совместно с руководителем ВКР студент разрабатывает структуру выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (приложение 3).

3.6. Структура выпускной квалификационной работы должна быть следующей:

Раздел	Количество страниц
- титульный лист (приложение 4)	
- задание на ВКР (дипломную работу)	
- содержание (оглавление)	
- введение (актуальность темы, цели и задачи работы)	2 - 3 стр.
- теоретическая часть состояния исследуемой проблемы, литературный обзор)	10-15 стр.
- практическая часть (результаты собственных исследований проблемы, анализ и комментарии)	16- 20 стр.
- заключение (подведение итогов, выводы)	1-2 стр.
- библиографический список (список литературы не менее 15 источников)	1-2 стр.
- приложения (схемы, графики, инструкции и т.д.)	

3.7. Выполнение ВКР (дипломной работы) должно осуществляться студентом в соответствии с календарным графиком, который рассматривается на заседании кафедры дизайна, утверждается заведующим кафедрой, выдается студенту под подпись об ознакомлении не позднее, чем 01.10 2024 г.

3.8. Общий объем ВКР (дипломной работы) 20-25 страниц, без учета приложений. Превышение данного объема свидетельствует о неумении студента работать с материалом и выделять наиболее значимые факты, и делать четкие выводы.

3.9. Текст ВКР (дипломной работы) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам:

формат бумаги А4 (210x297мм), поля: правое – 0,5 мм; левое, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт TimesNewRoman размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, переносы в словах не допускаются;

- при составлении таблиц разрешается использовать шрифт TimesNewRoman размер – 12, межстрочный интервал – 1;

- формулы, коэффициенты, определения т. п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в библиографическом списке;

- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;

- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное под

ними;

- список литературы составляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Требования к текстовым документам, графической части изложены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.10. На ВКР (дипломную работу) должен быть представлен отзыв руководителя (приложение 5).

3.11. Выпускные квалификационные работы по ППССЗ СПО подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР она направляется выпускающей кафедрой одному рецензенту из числа сотрудников КГИК и одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Института.

3.12. Материалы для выполнения ВКР (дипломной работы) собираются в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

4.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа), выполненная в соответствии с указанными требованиями, вместе с приложенными к ней отзывом руководителя, рецензиями, должна пройти

предварительную защиту на кафедре для допуска к государственной итоговой аттестации за 5 дней до защиты ВКР.

4.2. Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения отзыва не допускается.

4.3. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР (дипломную работу) в государственную экзаменационную комиссию за день до проведения ГИА.

4.4. Выпускник должен тщательно подготовиться к защите ВКР (дипломной работы). При защите рекомендуется использовать презентацию. Презентация к ВКР (дипломной работе) - это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное посредством программы Microsoft Power Point.

Выпускник готовит доклад, с которым выступает перед членами государственной экзаменационной комиссии. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы. При объяснении и раскрытии того или иного вопроса выпускной квалификационной работы, для более конкретной и полной аргументации он должен обращаться ко второй части задания.

4.5. Члены ГЭК имеют право задать вопросы, которые студент не отразил в своем докладе, но они присутствуют в выпускной квалификационной работе. Выпускник знакомит руководителя выпускной квалификационной работы с содержанием доклада.

4.6. Требования к презентации.

Презентация ВКР (дипломной работы) содержит основные положения для защиты, графический материал. Она служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Компьютерная презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд)

- план презентации (1 слайд) - раздел представляет собой оглавление основной части презентации
- ВВЕДЕНИЕ (2-3 слайда)
- основная часть (10-15 слайдов)
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1 слайд)
- приложения
- список основных информационных ресурсов (1 слайд).

Презентация ВКР (дипломной работы) представляет собой визуальную подачу материала исследования, подкрепленную комментариями дипломника. Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием.

При подготовке презентации ВКР (дипломной работы) иллюстративному материалу необходимо уделить главное внимание.

Иллюстрации презентации ВКР (дипломной работы) должны:

- раскрывать основное содержание разделов дипломной работы;
- содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту;
- отражать собственные разработки студента.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен проводится экспертной группой, которую, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агенство).

5.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Комплекты оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки

площадки демонстрационного экзамена, требования состава экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. На заседание ГЭК КГИК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- программа ГИА;
- приказ ректора КГИК о допуске к ГИА;
- оценочные ведомости (Эк) по профессиональным модулям;
- аттестационные листы по практикам;
- портфолио студента;
- зачетная книжка студента;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- комплект оценочной документации

6.2. Результаты любой из форм ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.3. процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100 - бальной системы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.4. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве КГИК.

7. Порядок, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи в соответствии с перечнем, установленным Федеральным законом «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 28.12.2013).

7.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившихся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из КГИК.

7.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из КГИК и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяце после прохождения ГИА в первые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в КГИК на период времени не менее предусмотренного календарного учебным графиком для прохождения ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей КГИК, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор КГИК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Примерная тематика дипломных проектов

1. Разработка макета книги для художественного произведения.
2. Разработка детской иллюстрированной энциклопедии «Анатомия человека».
3. Разработка фирменного стиля для ресторана высокой растительной кухни.
4. Разработка айдентики для спортивно-концертного комплекса.
5. Разработка фирменного стиля Международной ассоциации сбережения и системного изучения воды «МАССИВ».
6. Разработка фирменного стиля промышленного предприятия.
7. Проект входной группы фирменного магазина предприятия.
8. Разработка фирменного стиля для коммерческого предприятия.
9. Разработка фирменного стиля производственного предприятия.
10. Разработка фирменного стиля для мастерского шоколада ручной работы.
11. Разработка фирменного стиля фестиваля.
12. Дизайн-проект оформления мероприятий.
13. Разработка и художественное выполнение в материале макета книги.
14. Разработка иллюстраций и дизайн оформления детской книги.
15. Разработка учебного пособия для детей дошкольного возраста «A-Z land».
16. Разработка и верстка периодического журнала.
17. Верстка многостраничного издания о культуре R&B музыки.
18. Разработка авторского артбука на примере видеоигры Grit.
19. Разработка айдентики для Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой.
20. Разработка дизайна упаковки для промышленной продукции.
21. Разработка дизайна упаковки для промышленного оборудования.
22. Разработка дизайна упаковки для пищевой продукции.
23. Разработка дизайна упаковки сувенирной продукции.
24. Проектирование предметно-пространственной среды жилого помещения (на основе одного из стилей интерьера).
25. Проектирование предметно-пространственной среды нежилого помещения (на основе одного из стилей интерьера).
26. Проектирование производственной среды.
27. Проектирование художественно-технической среды.
28. Разработка дизайна интерьера для коворкинг-зоны в университете «Дом научной коллаборации».
29. Разработка дизайн-проекта музейной экспозиции: графический стиль и организация пространства.

29. Разработка и техническое исполнение объемно-пространственных конструкций для наружной рекламы.
30. Разработка объемно-пространственной композиции для паркового ансамбля.
31. Разработка дизайна капсульной коллекции одежды для магазина атрибутики.
32. Художественное проектирование коллекции женской одежды на основе современных модных тенденций.
33. Разработка костюма с использованием современных материалов и принципов формообразования.
34. Разработка дизайна фирменной одежды для сотрудников рекламной компании.
35. Разработка дизайна фирменной одежды для сотрудников промышленного предприятия.

Образец задания на выпускную квалификационную работу
Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры

протокол

___ г.
от «___» _____ 20___ г. №___

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____

«___» _____ 20___

Задание на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) группы _____/СПО-20_____

(Ф.И.О.), обучающейся по специальности _____._____.

(код и наименование специальности)

1. Тема работы «_____» на материалах _____ «_____», утверждена приказом ректора КГИК от «___» _____ 20___ г. № _____.

2. Срок представления работы студентом «___» июня 20___ г.

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Сроки представления
Введение	
1 Литературный обзор (в соответствии с выбранной темой)	
2 Практическая часть	
2.1	
2.2	
3 Практическая часть	
3.1 Анализ основных показателей деятельности предприятия (организции) в соответствии с выбранной темой	
Заключение	
Список литературы	

Студент (ка)

Ф.И.О.

подпись

Руководитель выпускной квалификационной работы

Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

кафедрой _____

_____ / _____

—
« ____ » _____ 20 _____

г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
контроля выполнения выпускной квалификационной работы
(Примерный образец)**

Тема: _____

Студент(ка) группы ____ СПО-20 _____

(Ф.И.О.)

Основные этапы работы	Плановые сроки выполнения	Фактические сроки выполнения
Утверждение темы выпускной квалификационной работы		
Составление плана, библиографии и проекта. Введения		
Представление на проверку первой главы		
Предоставление на проверку второй главы		
Предоставление на проверку третьей главы и т.д. (по необходимости)		
Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя		
Сдача работы руководителю ВКР		
Предоставление выпускной квалификационной работы на подпись зав. кафедрой		
Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы		

Руководитель _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(программа подготовки специалистов среднего звена)

—
(тема выпускной квалификационной работы)

Студента (ки) _____ курса очной формы обучения

Специальность

(код и наименование специальности)

Профиль подготовки (вид, отрасль, вид инструментов) _____

Ф.И.О. (полностью в родительном падеже)

Руководитель ВКР:

Допущена к защите:

ученая степень, ученое звание должность,

Зав. кафедрой, ученая степень,
ученое звание

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Выпускник

_____/_____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар

202__

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
студента(ки) ___ курса, очной формы обучения,

специальности ____:____:____
(код и наименование специальности)

ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

(Ф.И.О. студента (ки))

на тему: _____

на материалах « _____ »

1. Актуальность темы

2. Практическая

значимость

3. Глубина и полнота раскрытия темы

4. Сроки проведения исследований, своевременность предоставления
На проверку разделов и завершения работы

5. Оценка деловых качеств студента

(проявления трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности, и т.п.,
халатности, недисциплинированности, умение работать с литературой, владение методами
анализа ситуаций,

умение отстаивать собственную точку зрения, делать обособленные выводы и
предложения).

6. Участие в научно-исследовательской работе студента

7. Недостатки и замечания по содержанию и оформлению ВКР

8. Заключение

(подготовленность студента к профессиональной деятельности)

9. Рекомендации о возможности допуска к защите

Руководитель: _____
(должность, учетная степень, звание)

(Ф.И.О.) (подпись)