

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мартиросян Карен Минасович

Должность: Декан факультета социально-культурной деятельности и туризма

Дата подписания: 09.09.2017 12:38:38

Уникальный программный ключ:

83d246babd3db24264ac4d837e1b2824c5276a71

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой И.П.Скворцов

«30» августа 2017г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 «Педагогическая практика»

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки:

Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Квалификация (степень) выпускника:

БАКАЛАВР СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

**Краснодар
2017**

Программа предназначена для обучения при прохождении педагогической практики, которая входит в состав производственной практики Блока 2 Практики, обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 6 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, приказ № 995 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Ученый секретарь Южного филиала
Российского НИИ культурного и природного
наследия, кандидат исторических наук **А.В. Крюков**

Доктор педагогических наук, профессор
кафедры туризма Краснодарского
государственного университета культуры и
искусств **А.А. Горбачев**

Составитель

М.С.Симонян, кандидат исторических наук, старший преподаватель
кафедры Социально-культурной деятельности Краснодарского
государственного института культуры

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «30» августа 2017 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии выставочной деятельности в социально-культурной деятельности» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практик	5
4. Структура и содержание практики	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	14
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	14
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	15
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Периодические издания	17
6.4. Интернет-ресурсы	17
6.5. Программное обеспечение	17
7. Материально-техническое обеспечение практики	18
8. Дополнения и изменения к программе практики	19
Приложения	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели педагогической практики:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих высокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач;

- педагогическая практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавра профессионального обучения и выступает как одно из средств формирования специальных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессионально-педагогической деятельности. Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров профессионального обучения, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного педагога.

Задачи педагогической практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе и их применение в решении конкретных профессиональных задач;

- выработка у студентов творческого и исследовательского подхода к профессиональной деятельности;

- ознакомление и освоение студентами педагогическими технологиями в учебно-воспитательной деятельности;

- формирование у будущих бакалавров профессионального обучения целостного представления о сущности и закономерностях педагогического процесса в профессиональной школе;

- развитие умений будущих бакалавров профессионального обучения наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу куратора группы;

- развитие умений планирования, организации и осуществления учебно-воспитательной работы в профессиональной школе;

- развитие организаторских и совершенствование коммуникативных умений будущего бакалавра профессионального обучения;

- формирование умений самоанализа осуществленной учебно-воспитательной работы и развитие потребности в профессиональном самосовершенствовании.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилям

подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности и Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ, педагогическая практика входит в состав производственной практики Блока 2 Практики.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

- Психология,
- Основы государственной культурной политики Российской Федерации,
- Теория и история социально-культурной деятельности,
- Основы коммуникативной культуры,
- Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности,
- Педагогика,
- Технологические основы социально-культурной деятельности,
- Информационные технологии управления социально-культурной деятельности,
- Делопроизводство и документооборот,
- Методика преподавания специальных дисциплин.

Для успешного прохождения практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для профессионального цикла дисциплин.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

а) профессиональных (ПК):

ПК-3 - готовность к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;

ПК-8 - способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к

участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности;

ПК-18 - готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга;

ПК-27 - способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

ПК-28 - способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности;

ПК-29 - готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

– основы преподавания теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.

Уметь:

– работать с аудиторией, применяя методы и приемы, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности обучающихся;

- оказывать консультативную помощь специалистам социально-культурной сферы.

Владеть:

- умениями и навыками осуществления педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения,

- умениями и навыками организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;

- методами и приемами стимулирования самостоятельной научно-познавательной деятельности обучающихся;

- навыками ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, необходимых для подготовки дипломной работы.

Приобрести опыт деятельности:

- использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими,

содержательными, социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса;

- разработки комплекса методических материалов к дисциплинам, по которым ведется педагогическая деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Педагогическая практика для обучающихся очной и заочной формы обучения осуществляется на кафедре социально-культурной деятельности, и других кафедрах КГИК, а также учебных заведениях среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях.

Педагогическая практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 6 семестре. Она осуществляется рассредоточено путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, в количестве 23ЕТ (в течение бсеместра).

Практика студентов проводится в рамках общей концепции подготовки бакалавров, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению с обучающимися, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, переключению на совершенно новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии.

Педагогическая практика повышает ответственность за проведенную работу, развивает коммуникативные и организаторские способности, создает благоприятные условия для проведения курсовых и дипломных исследований, позволяет студенту почувствовать себя нужным, востребованным в профессиональном смысле человеком, ориентирует в выборе будущего места работы. Таким образом, практическая подготовка будущих бакалавров профессионального обучения является важной стороной учебного процесса и может рассматриваться как одна из самостоятельных образовательных технологий.

Педагогическая практика предполагает:

- обеспечение полного учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам;

- непосредственную педагогическую деятельность (самостоятельную)

подготовку и проведение практических, индивидуальных занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических, творческих вопросов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций обучающихся и анализ его результатов;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.;
- консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в университете;
- допуск слушателей к практике.

Бакалавры осуществляют функции преподавателя. Помощь бакалавру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели университета. Студенты работают самостоятельно по разработанному плану. Ряд мероприятий (например, внеклассные, внеаудиторные мероприятия) практиканты осуществляют совместно. Индивидуальный план работы утверждается руководителем практики от вуза. По результатам работы оформляются материалы по практике.

Форма итогового контроля. По окончании практики в установленный срок (последний день практики), предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку отчетную документацию руководителю, защищают отдельные аспекты практики на итоговой конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции.

Бакалавр при прохождении педагогической практики обязан:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом;
- подчиняться трудовому распорядку учебного заведения и выполнять требования, предъявляемые к нему в соответствии с трудовым кодексом РФ и уставом образовательного учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, в котором проходит практика;

- освоить организационные формы и методы обучения в среднем или высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;

- получить практические навыки учебно-методической работы в образовательном учреждении, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых профессорско-педагогическим коллективом.

Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе.

Руководство и контроль за прохождением педагогической практики.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики студентов-бакалавров осуществляет руководитель программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки студентов-бакалавров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам практики студент готовит следующие материалы:

Приложение 1. План-конспект занятия

Приложение 2 .Анализ занятия

Приложение 3.Дневник по практике

Приложение 4.Отчет о прохождении практики

Приложение 5. Выступление на итоговой конференции по педагогической практике

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по педагогической практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет-незачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-бакалавров.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие незачтено, считаются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Таблица «Структура и содержание практики»

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап практики					
6	1	Установочная конференция по практике		ПК-3, ПК-8, ПК-18, ПК-27, ПК-28, ПК-29	6
		Инструктаж по технике безопасности			
		Консультации студентов-бакалавров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в университете			
		Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр университета или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ)			
		Составление плана работы на период практики			
Основной этап практики					
6	2-17 В соответствии с учебным графиком	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами	Консультации и с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию	ПК-3, ПК-8, ПК-18, ПК-27, ПК-28, ПК-29	62
		Подготовка ответов на вопросы (задания) к практике			
		Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника			
		Самостоятельная деятельность студентов-бакалавров по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий			
	2-17	Участие в работе заседания кафедры			
Завершающий этап практики					

6	18	Защита педагогической практики	Выставление зачета	ПК-3, ПК-8, ПК-18, ПК-27, ПК-28, ПК-29	4
ВСЕГО:					72

Подготовительный этап

Подготовительный этап педагогической практики включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.

- консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в КГИК;

- допуск студентов к практике.

Помощь бакалавру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели университета.

Практика предполагает:

1. Усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;

2. Развитие практических навыков ведения педагогической работы в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности;

3. Знакомство с основными составляющими работы преподавателя в перечисленных инновационных заведениях, видами и правилами ведения отчетной документации;

4. Ознакомлением с федеральным государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;

5. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;

6. Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;

7. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

8. Разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

9. Методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий в ВУЗах, техникумах, колледжах, уроков различных типов – в средних общеобразовательных учреждениях);

10. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

11. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Основной этап

Содержание практики определяется программами подготовки бакалавров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры или других кафедр КГИК, учреждений культуры, учреждений общего образования и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельностью и программирования лиц, оканчивающих бакалавриат.

В период прохождения педагогической практики студент должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом (ГОСТ) и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры, учреждений культуры, учреждений общего образования и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы, учреждений культуры, учреждений общего образования и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых другими студентами.

Студент-бакалавр посещает занятия преподавателей и других студентов, анализирует их. На протяжении всей практики студент-бакалавр должен наблюдать и фиксировать в дневнике просмотренные мероприятия:

- посещение учебных занятий, которые ведут преподаватели;
- анализ учебных занятий, проводимых студентами;
- посещение одного-двух внеклассных мероприятий;
- наблюдение заседания кафедры.

Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий.

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

- проведение занятий – со студентами очной и заочной форм обучения, в различных вариантах; внеаудиторной работы.
- проведение самоанализ собственной деятельности (проведение занятий и внеаудиторной работы).
- составление развернутого плана-конспекта к каждому занятию. Работа над конспектом включает несколько этапов:
 - на первой консультации у преподавателей ВУЗа определяется тема занятия, план, тип занятия и структура, библиография по теме;
 - на второй консультации у руководителя практики обсуждается разработанный студентом конспект;
 - на третьей консультации доработанный конспект утверждается руководителем практики не позднее, чем за 2 дня до занятия.
- планирование и проведение одной из форм внеаудиторной работы.

Завершающий этап

Завершающий этап включает в себя самоанализ проведенных занятий, публикацию методических материалов и результатов педагогической работы в форме тезисов, докладов, статей, завершение оформления дневника и письменного отчета по практике.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу бакалавра во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчет по педагогической практике может быть включено:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия;
- методическое обеспечение проведенных занятий (конспект занятия, форма проведения занятия, перечень контрольных вопросов);
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
- предложения по проведению практики.
- список литературы.

Руководитель практики от кафедры консультирует студента по оформлению дневника и составлению отчета по практике, проверяет точность выполнения индивидуального задания и заверяет предоставленные документы подписью.

Защита педагогической практики проводится в форме конференции, в которой должны принимать участие студенты-бакалавры.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование и др.

5.1.1. Примерные вопросы к отчету по педагогической практике:

Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?

Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности КГИК (либо других учреждений в зависимости от места прохождения практики).

Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех):

- Какие основные идеи реализованы педагогом на учебном занятии?
- Какая цель была поставлена педагогом на анализируемом занятии и достигнута ли эта цель?
- Что сделано педагогом для достижения цели учебного занятия?
- На какие этапы было разделено занятие и, каким образом распределено время его проведения по этапам?
- Как решались педагогом дидактические задачи каждого этапа?
- Насколько соответствовали избранные педагогом методы (приемы) обучения задачам каждого этапа и цели занятия?
- Какие методы проверки знаний и приемы объяснения нового материала использованы на занятии?

Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?

Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?

Какие знания, умения и навыки Вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения их качества.

Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

Форма аттестации студентов по итогам педагогической практики – дифференцированный зачет (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

По окончании практики бакалавры представляют следующую документацию:

1. Дневник педагогической практики (с календарным планом работы, с анализом просмотренных мероприятий и оценками преподавателя).

2. Заверенные планы - конспекты проведенных занятий и внеаудиторной работы с самоанализом. План – конспект (текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие).

3. Разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.).

5. Текст выступлений (докладов, конспекты методических мероприятий и т.д.) на заседании кафедры, школы школы-семинара педагогического мастерства.

6. Отчет о педагогической практике.

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Аттестация по итогам педагогической практики бакалавра осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва руководителя практики об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогической деятельности. При защите результатов практики бакалавр докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студента.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания педагогической практики

«Отлично» ставится, если студент:

Продemonстрировал высокий общекультурный уровень.

Показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине.

Проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся.

Проявил навыки проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств.

Осуществил глубокий анализ научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения студентов вузов.

Осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией.

Показал владение методами индивидуального подхода каждому обучающемуся.

Регулярно посещал консультации с руководителем педагогической практики.

Разработал методический материал на изучение конкретной дисциплины.

Представил отчет о проделанной работе.

Выступил с докладом на конференции или методической школе.

«Хорошо» ставится, если бакалавр выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом допустил неточности в формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, не имел замечаний со стороны принимающего организации.

«Удовлетворительно» ставится, если бакалавр частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом произвел слабый анализ результатов деятельности, не имел замечаний со стороны принимающего организации.

«Неудовлетворительно» ставится, если бакалавр не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КГИК.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

Описание материально-технической базы

-специализированные аудитории, оборудованные ТСО, библиотека, читальный зал, наличие необходимой учебной литературы в достаточном количестве

-Наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие РПУД

-Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную среду института

6.2. Дополнительная литература

1. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности / Г.Н. Новикова. - М.: МГУКИ, 2010. — 158 с.
2. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. –176 с.
3. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей /Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
4. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.
5. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с.
6. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник / Н.Н. Ярошенко. - М.: МГУКИ, 2007.- 360 с.

6.3. Периодические издания

Журнал «Педагогическое образование и наука». <http://manpojournal.com/>

Журнал «Педагогика». <http://pedagogika-rao.ru/>

Журнал «Педагогическое образование в России». http://journals.uspu.ru/index.php?id=7&Itemid=102&option=com_content&view=category

Журнал «Вестник образования». <http://www.vestnik.edu.ru/>

6.4. Интернет-ресурсы

Сайт Министерства культуры РФ. <http://mkrf.ru/>

Сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф/>

Сайт КГУКИ. <http://kguki.com/>

6.5. Программное обеспечение

В учебном процессе используются программные продукты: Microsoft Word, Пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Visio), Браузер Internet Explorer, Справочно-поисковые системы «Консультант плюс» или «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Описание материально-технической базы

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Дополнения и изменения
к программе производственной практики
на 20__-20__ уч. год

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____	_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1 Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2 Бакалавр:

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5 Контингент (факультет, курс, группа) _____

6 Тема занятия _____

7 Учебные задачи _____

8 Содержание занятия _____

9 Методы и формы проведения занятия _____

10 Активность работы студентов _____

11 Самооценка бакалавра (трудности, успехи) _____

12 Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись бакалавра _____

Дата посещения занятия _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1 Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2 Бакалавр:

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5 Контингент (факультет, курс, группа) _____

6 Тема занятия _____

7.Основные характеристики качества проведения занятий _____

8.Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9.Методы и формы проведения занятия _____

10.Активность студентов на занятии _____

11.Общее впечатление от занятия _____

12.Пожелания бакалавра по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись бакалавра _____

Дата посещения занятия _____

Форма дневника по практике

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра социально-культурной деятельности

Дневник
Педагогической практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

(ФИО в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса

направления подготовки/специальности _____

профильной направленности _____

Квалификация (степень) выпускника - БАКАЛАВР

очной/заочной формы обучения _____

Место _____ прохождения
практики _____

(подпись студента)

Руководитель практики от вуза
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар

20____ г.

1. Календарный план работы студента на период практики

Дата начала практики: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики: «__» _____ 20__ г.

№п/ п	Наименование работ	План (дата начала выполнения работы)	Фактически выполнено (дата завершения работы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики от вуза
(должность)_____
(подпись)_____
(ФИО)

2. Содержание и результаты работы
(ежедневные записи)

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день ¹	Замечания и подпись руководителя практики от организации
Итог	<i>(Краткое содержание практики от первого лица: вид практики, сроки практики, название организации, на базе которой проходила практика, цели практики и их достижение)</i>	<i>(Общее количество часов)</i>	<i>(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)</i>

(подпись)

(ФИО студента)

¹Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Форма отчета о прохождении практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра социально-культурной деятельности

Отчет

о прохождении педагогической практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

ФИО (в родительном падеже) _____
студент (а/ки) _____ курса _____ группы
Место прохождения практики _____
Направление подготовки/специальность _____
Профильная направленность/специализация _____
Квалификация (степень) выпускника - БАКАЛАВР
Курс, группа, форма обучения _____

(дата предоставления отчета на кафедру)

(подпись студента)

Руководитель практики от вуза
(должность)

(подпись)

ФИО

Руководитель практики от организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Зав. кафедрой _____
(уч., степень, должность)

(подпись)

ФИО

Краснодар

20____

Содержание

Введение.....	
Отчет о проделанной работе.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы и источников.....	
Приложения.....	

Введение

(сведения о практике: вид, сроки проведения, цели, задачи и пр.)

Отчет о проделанной работе

(какие задачи выполнял студент во время прохождения практики; какие обязанности были возложены на него, данные, характеризующие деятельность студента в организации; описание работ, выполненных в ходе практики и пр.)

Заключение

(выводы студента о проделанной работе, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; выводы по результатам проведенных исследований, рекомендации по оптимизации рабочего процесса в организации и пр.)

Список использованной литературы и источников

(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написания отчета)

Приложения

Выступление на итоговой конференции по педагогической практике**План выступления**

База

практики _____

Какие цели в ходе педагогической практики Вами ставились _____

Названия учебных дисциплин, которые посетил практикант, формы
проведения _____Названия учебных дисциплин, по которым проводились
занятия _____

Проделанная

работа _____

Соответствие индивидуальному
плану _____

Что мешало в работе?

Что показалось

трудным? _____

Какое отношение к профессии

сложилось? _____

Что дала Вам педагогическая практика в профессиональном и личностном плане Анализ
эффективности педагогической практики _____

Выводы _____
