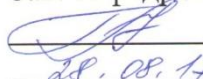


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2021 11:29:24
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой туризма

 Д.А. Горбачева
28.08.17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б.2П.3 Педагогическая практика;

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Профиль подготовки Технология организации туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Краснодар, 2017

Программа педагогической практики предназначена для обучения при прохождении производственной практики обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в 8 семестре.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.ф.н., доцент, зав. кафедрой визуальных коммуникаций КГИК

Кудинова А.В.

к.и.н., доцент, зав. кафедрой технологий сервиса и деловых коммуникаций Академии маркетинга и социально-информационных технологий

Степанова Л.Г.

Составители:

Горбачев А.А. - д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Горбачева Д.А. – д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Программа педагогической практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма «28 » августа 2017 г., протокол № 1.

Программа педагогической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1.

© Горбачев А.А.,
Горбачева Д.А., 2017
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

Содержание

1. Цели, задачи и типы практики.....	
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	
Приложение.....	

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики:

- 1.** - технологическая практика;
- 2.** - педагогическая практика;
- 3.** - научно-исследовательская работа;
- 4.** - преддипломная практика.

Педагогическая практика является составляющей производственной практики, целями и задачами которой являются:

Цель - получить опыт ведения лекций, семинарских и практических занятий, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы, в том числе наглядные пособия и презентации.

Задачи:

- -приобретение навыков владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности.
- знакомство с основами педагогического мастерства, умениями и навыками ведения занятия;
- знакомство с методическим обеспечением по профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных навыков ораторского мастерства;
- формирование умений проведения научных и прикладных исследований, навыков ведения аналитической и консультационной работы.

2.Формируемые компетенции

У студентов программы в ходе педагогической практики должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами (ОК-6);

профессиональные компетенции (ПК), соответствующим видам профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа:

научно-исследовательская деятельность:

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

производственно-технологическая деятельность:

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

3. Содержание программы «Педагогическая практика» в структуре ОПОП ВО

Таблица 1 Организуется практика в течение 8 семестра(2 недели на ОФО, рассредоточенная на ЗФО) -108 часов;

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
2		<u>Подготовка к проведению занятий.</u> Участие студента в подготовке лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов студента. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	План занятия	ОК-5 ОК-6 ПК-8 ПК-13	32
		<u>Проведение занятий:</u> 1. Проведение лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов студента в вузе. 2. Либо проведение профориентационного урока в школе. 3.В отдельных случаях проведение занятия может быть заменено на проведение экскурсии.	План занятия	ОК-3 ПК-11 ПК-8 ПК-12	4
2		<u>Проведение семинарского занятия.</u> Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы . Анализ проведенных занятий.	План занятия	ОК-3 ОК-5 ОК-6 ПК-12	20
2		<u>Участие в разработке и проведение практических занятий.</u> Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для студентов. Обсуждение итогов и анализ проведенной деловой игры	План занятия	ОК-6 ОК-3 ПК-8	22
2		<u>Индивидуальная работа с обучающимися.</u> Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата		ПК-8	16
2		<u>Взаимопосещение.</u> Посещение занятий других студентов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий		ОК-6 ПК-8 ПК-11 ПК-12	6

2	Подготовка и написание отчёта. Отчёт по практике, который должен включать описание проделанной студентом работы.	Отчет	8
	Всего	зачет с оценкой	108 ч. (3 ЗЕТ)

Знать:

- логику построения целостного педагогического процесса;
- сущность, специфику и содержание профессиональной деятельности педагога;
- основы педагогического взаимодействия и педагогического творчества в преподавании туристских дисциплин;
- роль и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании.

Уметь:

- анализировать, сопоставлять основные понятия, синтезировать полученную научную, справочную, статистическую информацию;
- оперировать методами научного исследования;
- проектировать педагогический процесс.

Владеть:

- логикой образовательного процесса;
- системой знаний о сфере образования, сущности образовательных процессов и туристских дисциплин;
- приемами проведения доступных научно-исследовательских и научно-производственных работ.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: письменные отчеты, выполненные практические задания.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

Примерные задания для самостоятельной работы

Отчет по педагогической практике должен содержать следующие разделы:

Введение

Основная часть:

1. Описание видов работы на практике, включая самостоятельную работу:

- Подготовка к проведению занятий.
- Проведение занятий:
- Либо проведение профориентационного урока в школе.
- В отдельных случаях проведение занятия может быть заменено на проведение экскурсии.

- Участие в разработке и проведение практических занятий. Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя.
- Индивидуальная работа с обучающимися

Выводы

Библиографический список

Приложение : «портфель доказательств» - материалы по деятельности предприятия: фото о проведении педагогических мероприятий, (открытых занятий, урока профильной направленности в школах, колледжах , проведение экскурсии, план урока, экскурсии, разработанных заданий и др.)

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту;
- выполнить программу практики;
- получить характеристику на предприятии;
- оформить отчет по практике;
- защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой туризма.

Кафедра назначает руководителя практики из числа наиболее опытных преподавателей. Руководитель осуществляет консультации и контроль за выполнением программы практики.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа работников организации (предприятия). Руководитель практики от организации обязан:

- создать для студентов безопасные условия труда на каждом рабочем месте и провести обязательный инструктаж по их соблюдению, с оформлением всех необходимых документов;
- при несчастном случае на предприятии, в учреждении, организации фирме со студентами института во время практики проводить расследование комиссией совместно с представителями института в соответствии с существующим «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;
- соблюдать согласованные с институтом календарные сроки прохождения практики;
- предоставить студентам-практикантам все необходимые условия для выполнения программы практики;
- назначить компетентных специалистов для руководства практикой студентов;
- предоставить студентам-практикантам и их руководителям от института возможность использовать для выполнения программы практики научно-техническую, методическую, нормативную, производственную и иную документацию предприятия;
- оказывать студентам необходимую помощь при сборе материала для выполнения НИРС, индивидуальных заданий и т.д.
- обеспечить студентов-практикантов помещениями для занятий и консультаций;
- обеспечить соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины, вести табельный учет их выходов на работу, сообщить в институт о всех нарушениях внутреннего распорядка предприятия и графика прохождения практики;
- проводить проверку качества работы студента, подготовленного им отчета, по окончании практики дать характеристику работы студента.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;
- вести дневник практики, в который записываются необходимые статистические материалы, содержание бесед, эскизы, схемы и т.д.;
- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;
- предоставлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту;
- выполнить программу практики;

- получить характеристику на предприятии;
 - оформить отчет по практике;
 - защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.
- Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

Содержание отчета:

- 1) краткая характеристика места практики, уведомление о прибытии на место практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) Приложение : «портфель доказательств» - материалы по деятельности предприятия: фото о проведении педагогических мероприятий,(открытых занятий, урока профильной направленности в школах, колледжах , проведение экскурсии и др.)

Критерии сдачи зачета

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КГИК» (утверждена ученым советом).

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка выводится на основании таких критериев, как:

- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины (во вкладыше путевки);
- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими требованиями по оформлению) ;
- защита отчета.

Руководителем практики от выпускающей кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики следует проводить конференцию для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Примечание: студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, и выполняют те же основные требования руководителя практики от КГИК и базы практики, а также подведения итогов по практике.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КГИК как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом КГИК.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (05.10.2017).

2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (05.10.2017).

3. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (15.09.2017).

4. Научно-исследовательская работа : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

6.2. Дополнительная литература

1. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (14.03.2016).

2. Психологические задания на период педагогической практики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.А. Силина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. -

Ч. 1. - 63 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1794-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363728> (14.03.2016).

3. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. -2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

4. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

6.3. Периодические издания

1.«Вокруг Света» <http://www.vokrugsveta.ru/>

2.«Вестник РТА»

3. Журнал «Курорты, сервис, туризм»

6.4. Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	http://www.biblioclub.ru	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online»: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и естественным наукам.
3	http://unwto.or	Официальный сайт Всемирной туристской организации

8.6. Программное обеспечение

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система **MS Windows** версии **XP, 7,8,10**

CloneDVD2

MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010

(Включает комплект программ

* Microsoft Office Access – программа создания баз данных

* Microsoft Office Excel- редактор таблиц

* Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML

* Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с

функциями почтового клиента

* Microsoft Office PowerPoint – программа создания презентаций

* Microsoft Office Word – текстовый редактор).

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Материально-техническое обеспечение учебной практики если она проходит в вузе, должно включать: оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал. В случае не использования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в достаточном количестве.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Специально оборудованные лаборатории оснащенные лабораторным оборудованием по дисциплине: лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Создана специальная страница на сайте института; возможность добраться до места обучения- пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информформирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

**8.Дополнения и изменения
к программе педагогической практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе преддипломной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры туризма

Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)