


Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой туризма  
Д.А. Горбачева

  
«10» декабря 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Б2.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Б.2П.3 Педагогическая практика;**

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Профиль подготовки Технология организации туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар  
2016**

Программа педагогической практики предназначена для обучения при прохождении производственной практики обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в 8 семестре.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

к.ф.н., доцент, зав. кафедрой визуальных коммуникаций КГИК

Кудинова А.В.

к.п.н., доцент кафедры технологии и предпринимательства Кубанского государственного университета

Хентонен А.Г.

**Составители:**

Горбачев А.А. - д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Горбачева Д.А. – д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма «10» февраля 2016 г., протокол № 7.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «16» февраля 2016 г., протокол № 6.

© Горбачев А.А.,  
Горбачева Д.А., 2016  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2016

## Содержание

1. Цели, задачи и типы практики.....	
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	
Приложение.....	

# 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Типы производственной практики:

1. - технологическая практика;
2. - педагогическая практика;
3. - научно-исследовательская работа;
4. - преддипломная практика.

Педагогическая практика является составляющей производственной практики, целями и задачами которой являются:

**Цель** - получить опыт ведения лекций, семинарских и практических занятий, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы, в том числе наглядные пособия и презентации.

### Задачи:

- -приобретение навыков владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности.
- знакомство с основами педагогического мастерства, умениями и навыками ведения занятия;
- знакомство с методическим обеспечением по профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных навыков ораторского мастерства;
- формирование умений проведения научных и прикладных исследований, навыков ведения аналитической и консультационной работы.

## 2.Формируемые компетенции

У студентов программы в ходе педагогической практики должны быть сформированы следующие компетенции:

### общекультурные компетенции (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами (ОК-6);

**профессиональные компетенции (ПК),** соответствующим видам профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа:

**научно-исследовательская деятельность:**

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

**производственно-технологическая деятельность:**

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

### 3. Содержание программы «Педагогическая практика» в структуре ОПОП ВО

**Таблица 1** Организуется практика в течение 8 семестра(2 недели на ОФО, рассредоточенная на ЗФО) -108 часов;

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
2		<u>Подготовка к проведению занятий.</u> Участие студента в подготовке лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов студента. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	План занятия	ОК-5 ОК-6 ПК-8 ПК-13	32
		<u>Проведение занятий:</u> 1. Проведение лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов студента в вузе. 2. Либо проведение профориентационного урока в школе. 3.В отдельных случаях проведение занятия может быть заменено на проведение экскурсии.	План занятия	ОК-3 ПК-11 ПК-8 ПК-12	4
2		<u>Проведение семинарского занятия.</u> Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы . Анализ проведенных занятий.	План занятия	ОК-3 ОК-5 ОК-6 ПК-12	20
2		<u>Участие в разработке и проведение практических занятий.</u> Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для студентов. Обсуждение итогов и анализ проведенной деловой игры	План занятия	ОК-6 ОК-3 ПК-8	22
2		<u>Индивидуальная работа с обучающимися.</u> Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата		ПК-8	16
2		<u>Взаимопосещение.</u> Посещение занятий других студентов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий		ОК-6 ПК-8 ПК-11 ПК-12	6

2	Подготовка и написание отчёта. Отчёт по практике, который должен включать описание проделанной студентом работы.	Отчет	8
	Всего	зачет с оценкой	108 ч. (3 ЗЕТ)

Знать:

- логику построения целостного педагогического процесса;
- сущность, специфику и содержание профессиональной деятельности педагога;
- основы педагогического взаимодействия и педагогического творчества в преподавании туристских дисциплин;
- роль и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании.

Уметь:

- анализировать, сопоставлять основные понятия, синтезировать полученную научную, справочную, статистическую информацию;
- оперировать методами научного исследования;
- проектировать педагогический процесс.

Владеть:

- логикой образовательного процесса;
- системой знаний о сфере образования, сущности образовательных процессов и туристских дисциплин;
- приемами проведения доступных научно-исследовательских и научно-производственных работ.

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: письменные отчеты, выполненные практические задания.

#### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

Примерные задания для самостоятельной работы

Отчет по педагогической практике должен содержать следующие разделы:

Введение

Основная часть:

#### **1. Описание видов работы на практике, включая самостоятельную работу:**

- Подготовка к проведению занятий.
- Проведение занятий:
- Либо проведение профориентационного урока в школе.
- В отдельных случаях проведение занятия может быть заменено на проведение экскурсии.

- Участие в разработке и проведение практических занятий. Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя.
- Индивидуальная работа с обучающимися

Выводы

Библиографический список

Приложение : «портфель доказательств» - материалы по деятельности предприятия: фото о проведении педагогических мероприятий, (открытых занятий, урока профильной направленности в школах, колледжах , проведение экскурсии, план урока, экскурсии, разработанных заданий и др.)

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:

-выполнить программу практики;

-получить характеристику на предприятии;

-оформить отчет по практике;

-защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

## **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой туризма.

Кафедра назначает руководителя практики из числа наиболее опытных преподавателей. Руководитель осуществляет консультации и контроль за выполнением программы практики.



От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа работников организации (предприятия). Руководитель практики от организации обязан:

- создать для студентов безопасные условия труда на каждом рабочем месте и провести обязательный инструктаж по их соблюдению, с оформлением всех необходимых документов;

- при несчастном случае на предприятии, в учреждении, организации фирме со студентами института во время практики проводить расследование комиссией совместно с представителями института в соответствии с существующим «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;

- соблюдать согласованные с институтом календарные сроки прохождения практики;

- предоставить студентам-практикантам все необходимые условия для выполнения программы практики;

- назначить компетентных специалистов для руководства практикой студентов;

- предоставить студентам-практикантам и их руководителям от института возможность использовать для выполнения программы практики научно-техническую, методическую, нормативную, производственную и иную документацию предприятия;

- оказывать студентам необходимую помощь при сборе материала для выполнения НИРС, индивидуальных заданий и т.д.

- обеспечить студентов-практикантов помещениями для занятий и консультаций;

- обеспечить соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины, вести табельный учет их выходов на работу, сообщить в институт о всех нарушениях внутреннего распорядка предприятия и графика прохождения практики;

- проводить проверку качества работы студента, подготовленного им отчета, по окончании практики дать характеристику работы студента.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;

- вести дневник практики, в который записываются необходимые статистические материалы, содержание бесед, эскизы, схемы и т.д.;

- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;

- предоставлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:

- выполнить программу практики;

- получить характеристику на предприятии;
- оформить отчет по практике;
- защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

Содержание отчета:

- 1) краткая характеристика места практики, уведомление о прибытии на место практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) Приложение : «портфель доказательств» - материалы по деятельности предприятия: фото о проведении педагогических мероприятий,( открытых занятий, урока профильной направленности в школах, колледжах , проведение экскурсии и др.)

### **Критерии сдачи зачета**

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туриндустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КГИК» (утверждена ученым советом).

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Оценка выводится на основании таких критериев, как:*

- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины (во вкладыше путевки);
- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими требованиями по оформлению) ;
- защита отчета.

Руководителем практики от выпускающей кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики следует проводить конференцию для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Примечание: студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, и выполняют те же основные требования руководителя практики от КГИК и базы практики, а также подведения итогов по практике.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КГИК как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом КГИК.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (05.10.2017).

2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (05.10.2017).

3. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (15.09.2017).

4. Научно-исследовательская работа : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (14.03.2016).

2. Психологические задания на период педагогической практики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.А. Силина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. -

Ч. 1. - 63 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1794-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363728> (14.03.2016).

3. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. -2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

4. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

### 6.3. Периодические издания

1.«Вокруг Света» <http://www.vokrugsveta.ru/>

2.«Вестник РТА»

3. Журнал «Курорты, сервис, туризм»

### 6.4. Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online»: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и естественным наукам.
3	<a href="http://unwto.or">http://unwto.or</a>	Официальный сайт Всемирной туристской организации

### 8.6. Программное обеспечение

**Adobe Acrobat X Pro** создание редактирование PDF документов

Операционная система **MS Windows** версии **XP, 7,8,10**

**CloneDVD2**

**MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010**

(Включает комплект программ

\* Microsoft Office Access – программа создания баз данных

\* Microsoft Office Excel- редактор таблиц

\* Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML

\* Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с

функциями почтового клиента

\* Microsoft Office PowerPoint – программа создания презентаций

\* Microsoft Office Word – текстовый редактор).

**Гарант** Справочно- правовая система

**Консультант +** Справочно- правовая система

**WinRAR 3x** Программа -архиватор

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Материально-техническое обеспечение учебной практики если она проходит в вузе, должно включать: оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал. В случае не использования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в достаточном количестве.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью

студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Специально оборудованные лаборатории оснащенные лабораторным оборудованием по дисциплине: лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Обеспечение лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Создана специальная страница на сайте института; возможность добраться до места обучения- пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

**8. Дополнения и изменения  
к программе педагогической практики  
на 2017 - 2018 уч. год**

В программу практики вносятся следующие изменения:

- обновление списка литературы;
- обновление пункта 8.6 программное обеспечение;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дополнения и изменения к программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры туризма  
(наименование)

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Исполнитель(и):

Горбачева Д.А., - д.п.н., профессор кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры

Горбачев А.А. - д.п.н., профессор кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры

Заведующий кафедрой туризма



\_\_\_\_\_/Горбачева Д.А.  
(подпись)                      Ф.И.О