

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-гуманитарного образования

Кафедра теории и истории культуры

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
Гребенюк М.Н.

 20 16

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки – **51.03.01 Культурология**

Профиль подготовки – **Прикладная культурология**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар
2016**

Рабочая программа предназначена для обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль Прикладная культурология в 6 семестре.

Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1464 и основной профессиональной образовательной программой.

Доктор философских наук, профессор кафедры теории и истории культуры

Торосян В.Г.

Доктор культурологии, профессор, проректор по учебной работе Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ

Павелко Н.Н.

Составитель:

Доктор философских наук, профессор кафедры теории и истории культуры
Денисов Николай Григорьевич.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории культуры «26» января 2016 г., протокол № 6.

Программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВПО «КГИК» «16» февраля 2016 г., протокол № 6.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	8
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Периодические издания.....	9
6.4. Интернет-ресурсы.....	10
6.5. Программное обеспечение.....	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	11
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	12
Приложение.....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обеспечение связи между теоретическим обучением и самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работой студентов в учреждениях культуры, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, форм, методов работы, перспектив развития; анализ функций учреждения, отдела, выявление функциональной структуры подразделений;
- изучение отраслевых особенностей, производственной деятельности учреждения или организации, на базе которой проходит практика;
- изучение конкретного направления или вида деятельности учреждения;
- изучение конкретной нормативно-правовой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- освоение используемых в профильных учреждениях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и выпускных квалификационных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел Б2. основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурология. Она представляет собой вид производственной практики, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Поскольку практика направлена на формирование у студентов связи между теоретическим обучением и самостоятельной работой в учреждениях культуры (организациях), а также освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, для ее успешного прохождения необходимо изучить дисциплины учебного плана, непосредственно предшествующие практике.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра теории и истории культуры. Состав групп и руководители определяются ежегодно и оформляются приказом ректора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2);

готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5);

готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-6);

способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере (ПК-7);

способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9);

готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- отраслевые особенности учреждений культуры;
- требования, предъявляемые к руководителю в современных условиях;
- специфику деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- особенности креативных решений к выполнению организационных задач;
- конкретную нормативно-правовую, экономическую, производственную и другую деловую документацию;
- современные подходы к изучению культурных форм и практик и возможности их применения к конкретным областям и социокультурным проектам.

Уметь:

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации рабочего процесса;
- анализировать возникающие в профессиональной деятельности затруднения и формировать план действий по их разрешению;
- применять навыки и приемы профессионального общения в практической деятельности;
- использовать современные методы и способы сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации;

-составлять документацию в зависимости от специфики деятельности учреждения.

Владеть:

- навыками обучения новым методам и технологиям, адаптации к новой профессиональной и социокультурной среде;
- навыками разработки и выполнения рабочих или проектных заданий по конкретной теме/проблеме в социокультурной сфере;
- принципами, методами и формами организации рабочего процесса в учреждениях культуры;
- методами контроля и оценки профессионально-значимых качеств работников;
- навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата в профессиональной деятельности.

Приобрести опыт организационно-методической и управленческой деятельности в учреждениях культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетных единиц (54 часа).

Практика для обучающихся очной и заочной форм обучения осуществляется на базе учреждений культуры.

Практика, в соответствии с рабочим учебным планом, проводится в 6 семестре концентрированно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица «Структура и содержание практики»

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный и ознакомительный этап					
2		Инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики; Определение объемов работы и получение индивидуального задания.		ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	4
2		Знакомство с местом прохождения практики, задачами и корпоративной культурой учреждения. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждения, документами, регламентирующими деятельность организации. Составление раздела отчета, посвященного общим сведениям об учреждении и организационной структуре учреждения	Соответствующий раздел отчета	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	4
Этап работы над реализацией поставленных задач					

2		Определение специфики работы культуролога применительно к данному виду учреждения	Устный отчет научному руководителю	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-104	6
2		Описание принципов организации работы учреждения культуры, основных направлений деятельности, последовательности решения поставленных производственных задач	Устный отчет научному руководителю	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	6
2		Осуществление методической работы по проектированию и организации рабочего процесса	Устный отчет научному руководителю	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	6
2		Применение навыков и приемов профессионального общения в практической деятельности	Устный отчет научному руководителю	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	6
2		Непосредственное участие студента в процессе деятельности учреждения, выполнение индивидуального задания	Устный отчет научному руководителю	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	6
Завершающий и обобщающий этап					
2		Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий	Устный отчет	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-104	4
		Описание выполненных производственных задач	Устный отчет	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	4
2		Самоанализ качества проделанной работы, достоинств и недостатков, возможные пути их коррекции	Устный отчет	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	4
2		Составление и защита отчета по практике	Предоставлен ие отчета	ОПК-2 ПК-4, ПК-5. ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	4
ВСЕГО:					54

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль успеваемости студентов по практике проводится в следующих формах:

- устный отчет;
- письменный отчет о проделанной работе.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

1. Инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики.

2. Знакомство с местом прохождения практики, задачами и корпоративной культурой учреждения.

3. Изучение документации регламентирующей деятельность учреждения.

4. Определение специфики работы культуролога, применительно к данному виду учреждения.

5. Описание принципов организации работы учреждения, основных направлений деятельности, последовательности решения поставленных производственных задач.

6. Осуществление методической работы по проектированию и организации рабочего процесса.

7. Применение навыков и приемов профессионального общения в практической деятельности.

8. Непосредственное участие студента в процессе деятельности учреждения, выполнение индивидуального задания.

9. Составление и защита отчета по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

1. Отраслевые особенности учреждений культуры.

2. Требования, предъявляемые к руководителю в современных условиях.

3. Специфика деятельности учреждений социокультурной сферы.

4. Особенности креативных решений к выполнению организационных задач.

5. Принципы, методы и формы организации рабочего процесса в учреждениях культуры.

6. Методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств работников.

7. Современные подходы к изучению культурных форм и практик и возможности их применения к конкретным областям и социокультурным проектам.

8. Современные методы и способы сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации;

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета обучающегося о практике, отзыва руководителя и характеристики руководителя от организации, на базе которой проходила практика.

Отчет о практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального задания, дневника практики.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчёта, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалами отчета; отзыв и характеристику руководителей практики от организаций (вуза, учреждения культуры).

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Критерии сдачи зачета

«Зачтено» - индивидуальное задание на практику выполнено полностью, уровень качества его выполнения оценен как высокий, либо как продвинутый, необходимые практические навыки работы сформированы, отчетная документация составлена качественно и сдана в срок.

«Не зачтено» - индивидуальное задание на практику выполнено частично, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому, необходимые практические навыки работы не сформированы, отчетная документация составлена некачественно и не сдана в срок, при дополнительной самостоятельной работе возможно повышение качества выполнения заданий.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2014. - 412 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1426-0 (Изд-во "Лань"). - ISBN 978-5-91938-076-4 (Изд-во "Планета музыки") : 428.00.

2. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации: теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров: [гриф УМО] / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - М. : Юрайт, 2014. - 370 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3189-1 : 515.00.

3. Организационная культура: учебное пособие / Грошев И.В. , Емельянов П. В. , Юрьев В. М. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 289 с. - ISBN: 5-238-00793-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117050&sr=1

6.2. Дополнительная литература

1. Бороздина Г. В. Психология делового общения [Текст]: учебник. – 2-е изд. – М., 2002.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для студентов вузов [гриф МО]. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2009.

3. Колтунова М. В. Деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет. [Текст]: учебник – 2-е изд., доп. – М., 2005.

4. Мескон М. Основы менеджмента / пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2008.

5. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Новаторов. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2015. - 382 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1771-1 (Изд-во "Лань"). - ISBN 978-5-91938-170-9 (Изд-во "Планета музыки") : 450.00.

6. Салазкина, Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие / Л.П. Салазкина. - Кемерово: КемГУКИ, 2008. - 196 с. - ISBN: 978-5-8154-0155-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227898

6.3. Периодические издания

1. «Вопросы культурологии».
2. «Управление персоналом»
3. «Управление проектами»: информационно-аналитический журнал.
4. «Общественные науки и современность».
5. «Культурная жизнь Юга России».
6. «Теория и практика общественного развития».

6.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт журнала для руководителей «Top-Manager» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.top-manager.ru/>

2. Сайт Муниципального учреждения культуры Виртуальный образовательный центр "Global" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://global.iatp.org.ua/index.html>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

2. Портал «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru/> : специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и естественным наукам.

3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий

4. Консультант + Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), а также пользоваться библиотечными и архивными фондами.

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены
и _____ рекомендованы _____ на _____ заседании _____ кафедры

(наименование)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)