

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2017 11:29:24
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b666409e56e2d3016866e076873cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой туризма
 Д.А. Горбачева
28.08.17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б.2 П.4 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Профиль подготовки Технология организации туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Краснодар
2017

Программа производственной практики тип практики: «Научно-исследовательская работа» предназначена для обучающихся по очной, заочной формам обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в 8 семестре.

Программа производственной практики тип: «научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

*к.ф.н., доцент, зав. кафедрой арт- бизнеса и рекламы
КГИК*

Кудинова А.В.

*к.и.н., доцент, зав. кафедрой технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии маркетинга и социально-
информационных технологий*

Степанова Л.Г.

Составители:

Горбачев А.А. - д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Горбачева Д.А. – д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Программа практики «Научно-исследовательская работа» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма «28» августа 2017 г., протокол № 1

Программа практики «Научно-исследовательская работа» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «28» августа 2017 г., протокол № 1.

© Горбачев А.А.,
Горбачева Д.А., 2017
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

Содержание

1. Цели, задачи и типы производственной практики.....	
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При реализации направления подготовки 43.03.02 Туризм предусматриваются следующие типы производственных практик (8 семестр):

- технологическая практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Цель и задачи практики «Научно-исследовательская работа»:

Научно-исследовательская работа является составной частью производственной практики целями и задачами которой являются:

Цель - разработать и использовать самые различные методы научных исследований на практике (анкетирование, опросы, фокус-группа, контент-анализ и т.д.)

Задачи:

- изучение специальной литературы и получение справочной и научно-технической информации, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма;
- проведение научного (маркетингового исследования); исследования туристского рынка в заданном направлении необходимого для написания дипломного исследования с использованием современных научных методов и информационных технологий;
- участвовать в проведении научных исследований и в выполнении инновационных разработок (проектов) в области туризма;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- подготовка и публикация статьи или тезисов по результатам исследования и (или) выступление с докладом на конференции.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Программа практики НИР, определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки конкретных календарных графиков прохождения практики на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение технологической практики на 4 курсе обучения (8 семестр) – 2 недели.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Практика НИР направлена на формирование следующих *компетенций*:
общекультурные компетенции (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

Студент программ бакалавриата должен формировать следующие
общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

проектная деятельность:

владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9).

производственно-технологическая деятельность:

готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

сервисная деятельность:

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

Знать:

-основные правила подготовки академического текста, требования, которые

-концептуальные основы научного исследования, систему методов.

Уметь:

- формировать информационные массивы, используя аудит источников информации для оценки их достоверности, необходимости и достаточности;

- формулировать гипотезы на основе изученных источников;

- применять в профессиональной деятельности знания по теории и методологии исследований в сфере туризма для решения теоретических и практических исследовательских задач;

- разрабатывать новые и адаптировать известные методологические подходы и методы, используя отечественный и зарубежный опыт, для решения задач конкретных исследований;

- разрабатывать программу исследования, обосновывать методику и технику её реализации, составлять календарный план, определять комплекс всех видов ресурсов, необходимых для осуществления научного проекта по актуальной проблематике;

Владеть:

- информацией о правовых и организационных принципах международного, межрегионального, межведомственного сотрудничества в сфере туризма;

- навыками анализа количественных и качественных данных.

- навыками формирования и представления научных и образовательных проектов, проектов мобильности и заявок для участия в российских и международных конкурсах с целью развития научно-исследовательских и научно-учебных возможностей и контактов.

4. Структура и содержание производственной практики

тип практики: **«Научно-исследовательская работа»** .

Таблица 1 Практика организуется в течение 2-х недель на ОФО и рассредоточенная на ЗФО в 8 сем.

(108 часов) 3 зет;

№ пп	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1.	Изучение специальной литературы и получение справочной и научно-технической информации, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма .		ОК-5 ПК-8 ПК-9 ОПК-1 ПК-11 ПК-12	10
2.	Проведение научного (маркетингового исследования); исследования туристского рынка в заданном направлении необходимого для написания дипломного исследования	Разработка анкеты.	ОПК-2 ПК-5 ПК-3 ПК-11 ПК-1 ПК-10	10
3.	Определение методов и методик исследований в соответствии с утвержденным планом. Опытно-экспериментальная работа.	Разработка программы исследования.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6	10
4.	Обработка и анализ полученных экспериментальных исследований.		ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	10
5.	Работа над текстом научной статьи по результатам исследования. Подготовка доклада и выступление на конференции.	Разработка текста научной статьи	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	30

6.	Составление отчета (раздела отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию); Подготовка аналитического отчета. Защита результатов научно-исследовательской практики.	Защита предварительных результатов исследований Отчет	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-1 ПК-12	18
7.	Всего	зачет с оценкой.		108 /3 зет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: письменные отчеты, выполненные практические задания.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

Примерные задания для самостоятельной работы

Отчет по практике НИР должен содержать следующие разделы:

Введение

1. Характеристика деятельности предприятия.
2. Проведение научного (маркетингового исследования); исследования туристского рынка в заданном направлении необходимого для написания дипломного исследования
3. Определение методов и методик исследований в соответствии с утвержденным планом. Описание опытно- экспериментальной работы
4. Подготовка аналитического отчета. Составление отчета (раздела отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
5. Текст научной статьи, доклада, творческого проекта по результатам исследования.

6. Подготовка доклада и выступление на конференции

Выводы

Библиографический список

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:

-выполнить программу практики;

-получить характеристику на предприятии;

-оформить отчет по практике;

-защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для прохождения научно-исследовательской практики студент предоставляет в деканат до 1 февраля текущего года договор с предприятием - базой практики, где указываются: реквизиты предприятия, сроки прохождения практики.

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой туризма. Кафедра назначает руководителя практики из числа наиболее опытных преподавателей. Руководитель осуществляет консультации и контроль за выполнением программы практики.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа работников организации (предприятия). Руководитель практики от организации обязан:

- создать для студентов безопасные условия труда на каждом рабочем месте и провести обязательный инструктаж по их соблюдению, с оформлением всех необходимых документов;
- при несчастном случае на предприятии, в учреждении, организации фирме со студентами института во время практики проводить расследование комиссией совместно с представителями института в соответствии с существующим «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;
- соблюдать согласованные с институтом календарные сроки прохождения практики;
- предоставить студентам-практикантам все необходимые условия для выполнения программы практики;
- назначить компетентных специалистов для руководства практикой студентов;

- предоставить студентам-практикантам и их руководителям от института возможность использовать для выполнения программы практики научно-техническую, методическую, нормативную, производственную и иную документацию предприятия;

- оказывать студентам необходимую помощь при сборе материала для выполнения НИРС, индивидуальных заданий и т.д.

- обеспечить студентов-практикантов помещениями для занятий и консультаций;

- обеспечить соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины, вести табельный учет их выходов на работу, сообщить в институт о всех нарушениях внутреннего распорядка предприятия и графика прохождения практики;

- проводить проверку качества работы студента, подготовленного им отчета, по окончании практики дать характеристику работы студента.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;

- вести дневник практики, в который записываются необходимые статистические материалы, содержание бесед, эскизы, схемы и т.д.;

- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;

- предоставлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:

- выполнить программу практики;

- получить характеристику на предприятии;

- оформить отчет по практике;

- защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

Содержание отчета:

1) Краткая характеристика места практики, уведомление о прибытии на место практики;

2) отчет о прохождении практики; материалы по проведенным исследованиям в организации. Результаты исследований. Анкеты.

3) «портфель доказательств» - по итогам проведенных исследований : ксерокопий статей, программ научно-практических конференций, грамот об участии в конкурсах, принятия участия в научных мероприятиях по результатам проведенных исследований.

Критерии сдачи зачета

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;

- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;

- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КГИК» (утверждена ученым советом).

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка выводится на основании таких критериев, как:

- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины (во вкладыше путевки);

- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими требованиями по оформлению);

- защита отчета.

Руководителем практики от выпускающей кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики следует проводить конференцию для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Примечание: студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, и выполняют те же основные требования руководителя практики от КГИК и базы практики, а также подведения итогов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КГИК как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом КГИК.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (05.10.2017)

2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (05.10.2017)

3. Научно-исследовательская работа : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>(05.10.2017)

6.2. Дополнительная литература

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (04.03.2016).

2. Леонова, О.В. Основы научных исследований : учебное пособие / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 70 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429861> (04.03.2016).

3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (04.03.2016).

4. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. -2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

5. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

6.3. Периодические издания

- 1.«Вокруг Света» <http://www.vokrugsveta.ru/>
- 2.«Вестник РТА»
3. Журнал «Курорты. Сервис. Туризм»

6.4. Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	http://www.biblioclub.ru	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online»: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и естественным наукам.
3	http://unwto.org	Официальный сайт Всемирной туристской организации

8.6. Программное обеспечение

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система **MS Windows** версии **XP, 7,8,10**

CloneDVD2

MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010

(Включает комплект программ

* Microsoft Office Access – программа создания баз данных

* Microsoft Office Excel- редактор таблиц

* Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML

* Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента

* Microsoft Office PowerPoint –программа создания презентаций

* Microsoft Office Word – текстовый редактор).

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные

комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно включать: оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал. В случае не использования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в достаточном количестве.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Специально оборудованные лаборатории оснащенные лабораторным оборудованием по дисциплине: лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Обеспечение лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Создана специальная страница на сайте института; возможность добраться до места обучения- пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информированных обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

**8. Дополнения и изменения
к программе практики «Научно-исследовательская работа**

на 20__-20__ уч. год

В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе преддипломной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры туризма

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)