

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой туризма  
Д.А. Горбачева



« 10 » *декабрь* 2016 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРАКТИКИ**

#### **Б2.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

##### **Б.2 П.4 Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Профиль подготовки Технология организации туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар**  
**2016**

Программа производственной практики тип практики: «Научно-исследовательская работа» предназначена для обучающихся по очной, заочной формам обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в 8 семестре.

Программа производственной практики тип: «научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

### **Рецензенты:**

к.ф.н., доцент, зав. кафедрой визуальных коммуникаций КГИК

Кудинова А.В.

к.и.н., доцент, зав. кафедрой технологий сервиса и деловых коммуникаций Академии маркетинга и социально-информационных технологий

Степанова Л.Г.

### **Составители:**

Горбачев А.А. - д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Горбачева Д.А. – д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Программа практики «Научно-исследовательская работа» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма «10» февраля 2016 г., протокол № 6

Программа практики «Научно-исследовательская работа» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «16» февраля 2016 г., протокол № 7.

## Содержание

1. Цели, задачи и типы производственной практики.....	
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	

## **1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

При реализации направления подготовки 43.03.02 Туризм предусматриваются следующие типы производственных практик (8 семестр):

- технологическая практика;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

### **Цель и задачи практики «Научно-исследовательская работа»:**

Научно-исследовательская работа является составной частью производственной практики целями и задачами которой являются:

**Цель** - разработать и использовать самые различные методы научных исследований на практике (анкетирование, опросы, фокус-группа, контент-анализ и т.д.)

### **Задачи:**

- изучение специальной литературы и получение справочной и научно-технической информации, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма;
- проведение научного (маркетингового исследования); исследования туристского рынка в заданном направлении необходимого для написания дипломного исследования с использованием современных научных методов и информационных технологий;
- участвовать в проведении научных исследований и в выполнении инновационных разработок (проектов) в области туризма;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- подготовка и публикация статьи или тезисов по результатам исследования и (или) выступление с докладом на конференции.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Программа практики НИР, определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки конкретных календарных графиков прохождения практики на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение технологической практики на 4 курсе обучения (8 семестр) – 2 недели.

### **3. Требования к результатам обучения при прохождении практики**

Практика НИР направлена на формирование следующих *компетенций*:  
**общекультурные компетенции (ОК):**

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

Студент программ бакалавриата должен формировать следующие  
**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

**профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

**проектная деятельность:**

владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9).

**производственно-технологическая деятельность:**

готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

**сервисная деятельность:**

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

Знать:

-основные правила подготовки академического текста, требования, которые

-концептуальные основы научного исследования, систему методов.

Уметь:

- формировать информационные массивы, используя аудит источников информации для оценки их достоверности, необходимости и достаточности;

- формулировать гипотезы на основе изученных источников;

- применять в профессиональной деятельности знания по теории и методологии исследований в сфере туризма для решения теоретических и практических исследовательских задач;

- разрабатывать новые и адаптировать известные методологические подходы и методы, используя отечественный и зарубежный опыт, для решения задач конкретных исследований;

- разрабатывать программу исследования, обосновывать методику и технику её реализации, составлять календарный план, определять комплекс всех видов ресурсов, необходимых для осуществления научного проекта по актуальной проблематике;

Владеть:

- информацией о правовых и организационных принципах международного, межрегионального, межведомственного сотрудничества в сфере туризма;

- навыками анализа количественных и качественных данных.

- навыками формирования и представления научных и образовательных проектов, проектов мобильности и заявок для участия в российских и международных конкурсах с целью развития научно-исследовательских и научно-учебных возможностей и контактов.

#### **4. Структура и содержание производственной практики**

тип практики: **«Научно-исследовательская работа»** .

**Таблица 1** Практика организуется в течение 2-х недель на ОФО и рассредоточенная на ЗФО в 8 сем.

(108 часов) 3 зет;

№ пп	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1.	Изучение специальной литературы и получение справочной и научно-технической информации, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в области туризма .		ОК-5 ПК-8 ПК-9 ОПК-1 ПК-11 ПК-12	10
2.	Проведение научного (маркетингового исследования); исследования туристского рынка в заданном направлении необходимого для написания дипломного исследования	Разработка анкеты.	ОПК-2 ПК-5 ПК-3 ПК-11 ПК-1 ПК-10	10
3.	Определение методов и методик исследований в соответствии с утвержденным планом. Опытно-экспериментальная работа.	Разработка программы исследования.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6	10
4.	Обработка и анализ полученных экспериментальных исследований.		ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	10
5.	Работа над текстом научной статьи по результатам исследования. Подготовка доклада и выступление на конференции.	Разработка текста научной статьи	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	30

6.	Составление отчета (раздела отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию); Подготовка аналитического отчета. Защита результатов научно-исследовательской практики.	Защита предварительных результатов исследований Отчет	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-1 ПК-12	18
7.	Всего	зачет с оценкой.		108 /3 зет

## 5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: письменные отчеты, выполненные практические задания.

#### Оценочные средства для текущего контроля обучения

Примерные задания для самостоятельной работы

Отчет по практике НИР должен содержать следующие разделы:

Введение

1. Характеристика деятельности предприятия.
2. Проведение научного (маркетингового исследования); исследования туристского рынка в заданном направлении необходимого для написания дипломного исследования
3. Определение методов и методик исследований в соответствии с утвержденным планом. Описание опытно- экспериментальной работы
4. Подготовка аналитического отчета. Составление отчета (раздела отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
5. Текст научной статьи, доклада, творческого проекта по результатам исследования.

6. Подготовка доклада и выступление на конференции

Выводы

Библиографический список

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:

-выполнить программу практики;

-получить характеристику на предприятии;

-оформить отчет по практике;

-защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.



## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

## **5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для прохождения научно-исследовательской практики студент предоставляет в деканат до 1 февраля текущего года договор с предприятием - базой практики, где указываются: реквизиты предприятия, сроки прохождения практики.

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой туризма. Кафедра назначает руководителя практики из числа наиболее опытных преподавателей. Руководитель осуществляет консультации и контроль за выполнением программы практики.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа работников организации (предприятия). Руководитель практики от организации обязан:

- создать для студентов безопасные условия труда на каждом рабочем месте и провести обязательный инструктаж по их соблюдению, с оформлением всех необходимых документов;

- при несчастном случае на предприятии, в учреждении, организации фирме со студентами института во время практики проводить расследование комиссией совместно с представителями института в соответствии с существующим «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;

- соблюдать согласованные с институтом календарные сроки прохождения практики;

- предоставить студентам-практикантам все необходимые условия для выполнения программы практики;

- назначить компетентных специалистов для руководства практикой студентов;

- предоставить студентам-практикантам и их руководителям от института возможность использовать для выполнения программы практики научно-

техническую, методическую, нормативную, производственную и иную документацию предприятия;

- оказывать студентам необходимую помощь при сборе материала для выполнения НИРС, индивидуальных заданий и т.д.

- обеспечить студентов-практикантов помещениями для занятий и консультаций;

- обеспечить соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины, вести табельный учет их выходов на работу, сообщить в институт о всех нарушениях внутреннего распорядка предприятия и графика прохождения практики;

- проводить проверку качества работы студента, подготовленного им отчета, по окончании практики дать характеристику работы студента.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;

- вести дневник практики, в который записываются необходимые статистические материалы, содержание бесед, эскизы, схемы и т.д.;

- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;

- предоставлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:

- выполнить программу практики;

- получить характеристику на предприятии;

- оформить отчет по практике;

- защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

Содержание отчета:

1) Краткая характеристика места практики, уведомление о прибытии на место практики;

2) отчет о прохождении практики; материалы по проведенным исследованиям в организации. Результаты исследований. Анкеты.

3) «портфель доказательств» - по итогам проведенных исследований : ксерокопий статей, программ научно-практических конференций, грамот об участии в конкурсах, принятия участия в научных мероприятиях по результатам проведенных исследований.

### **Критерии сдачи зачета**

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

– общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;

– функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;

– конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КГИК» (утверждена ученым советом).

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Оценка выводится на основании таких критериев, как:*

– характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины (во вкладыше путевки);

– отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими требованиями по оформлению);

– защита отчета.

Руководителем практики от выпускающей кафедры ставится дифференцированная оценка за практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики следует проводить конференцию для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Примечание: студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, и выполняют те же основные требования руководителя практики от КГИК и базы практики, а также подведения итогов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КГИК как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом КГИК.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (05.10.2017)

2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (05.10.2017)

3. Научно-исследовательская работа : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>(05.10.2017)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (04.03.2016).

2. Леонова, О.В. Основы научных исследований : учебное пособие / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 70 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429861> (04.03.2016).

3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (04.03.2016).

4. Горбачев, А.А. Опыт подготовки специалистов инвалидов средствами искусства и культурно-познавательного туризма / А.А. Горбачев, Д.А. Горбачева, Г.С. Сазыка // Курорты. Сервис. Туризм. -2015. - № 3-4 (28-29). - С. 18-28.

5. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации для студентов. - Краснодар: КГИК, 2016. - 28 с.

### **6.3. Периодические издания**

1.«Вокруг Света» <http://www.vokrugsveta.ru/>

2.«Вестник РТА»

3. Журнал «Курорты. Сервис. Туризм»

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online»: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и естественным наукам.
3	<a href="http://unwto.or">http://unwto.or</a>	Официальный сайт Всемирной туристской организации

#### **8.6. Программное обеспечение**

**Adobe Acrobat X Pro** создание редактирование PDF документов

Операционная система **MS Windows** версии **XP, 7,8,10**

**CloneDVD2**

**MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010**

(Включает комплект программ

\* Microsoft Office Access – программа создания баз данных

\* Microsoft Office Excel- редактор таблиц

\* Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML

\* Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента

\* Microsoft Office PowerPoint –программа создания презентаций

\* Microsoft Office Word – текстовый редактор).

**Гарант** Справочно- правовая система

**Консультант +** Справочно- правовая система

**WinRAR 3x** Программа -архиватор

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные

комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно включать: оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. с одновременным доступом не менее 25 % обучающихся по программе магистратуры.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал. В случае не использования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в достаточном количестве.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Специально оборудованные лаборатории оснащенные лабораторным оборудованием по дисциплине: лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и

электронной информационно-образовательной среде института. Обеспечение лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Создана специальная страница на сайте института; возможность добраться до места обучения- пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информформирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

**8. Дополнения и изменения  
к программе практики  
на 2017 - 2018 уч. год**

В программу практики вносятся следующие изменения:

- обновление списка литературы;
- обновление пункта 8.6 программное обеспечение;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе практики рассмотрены и  
рекомендованы на заседании кафедры туризма  
(наименование)

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Исполнитель(и):

Горбачева Д.А., - д.п.н., профессор кафедры туризма Краснодарского  
государственного института культуры

Горбачев А.А. - д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Заведующий кафедрой туризма



\_\_\_\_\_/Горбачева Д.А.  
(подпись)                      Ф.И.О