

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой туризма

Д.А. Горбачева

26 августа 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Б2У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2У1** Практика по получению первичных, профессиональных, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки—43.03.02— Туризм

Профиль подготовки -Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Форма обучения - Очная, заочная

**Краснодар, 2016**

Программа предназначена для обучения при прохождении учебной практики обучающихся очной, заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм во 2 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

к.ф.н., доцент зав. кафедрой визуальных коммуникаций КГИК

Кудинова А.В.

к.и.н., доцент, зав. кафедрой технологий сервиса и деловых коммуникаций Академии маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ

Степанова Л.Г.

**Составители:**

Горбачева Д.А.,- зав.кафедрой, д.п.н., профессор кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры

Егорова Е.Н.– к.п.н., ст. преподаватель кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма «26» августа 2016 г., протокол № 1.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2016 г., протокол № 1.

©Горбачева Д.А., Егорова Е.Н., 2016

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2016

## Содержание

1. Цели и задачи и типы практики.....	
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	
Приложение.....	

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ТИПЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных, профессиональных, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Цели учебной практики:**

1. Первичная диагностика содержания практической организации туристской деятельности.
2. Получение эмпирических представлений и о рынке туристских услуг, его региональной специфике.

**Задачи учебной практики:**

В ходе практики студент должен:

- изучить учредительные документы, нормативно-правовую базу, определяющую содержание хозяйственной деятельности базового места ознакомительной практики.
- ознакомиться с работой туристского предприятия.
- освоить навыки и приобрести умения, необходимые для работы с документами (учредительные документы организации, должностные инструкции);
- приобрести навыки организаторской работы;
- изучить элементы производственного процесса.
- сбор сведений об участниках регионального рынка туристических услуг, классификация географии и особенностей размещения объектов туризма.

- присутствие в офисе туристической компании при оформлении заявок граждан (юридических лиц) на оказание услуг.
- посещение различных туристских мероприятий.
- сбор отзывов о деятельности туристских организаций.
- диагностика рекламной практики туристских организаций в СМИ.
- участие в мероприятиях и акциях проводимых турфирмой.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика входит в раздел «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки Туризм. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Теоретической и методической основой самоопределения потенциальной области профессиональной деятельности студента является освоение учебных дисциплин «Введение в профессию», «География», «Виды туризма», «Туристское страноведение» и других профессиональных дисциплин подготовки бакалавра. Эмпирический опыт, приобретаемый студентом в период данной практики, необходимый логический фактор перехода к решению задач последующих видов практики как инструмента приобретения студентом профессиональных навыков и умений. Специфика обучения по направлению Туризм состоит в том, что бакалавр должен обладать специальными знаниями и умениями в предоставлении услуг на предприятиях туристской индустрии в самом начале трудовой деятельности. Этого можно достичь постоянным практическим совершенствованием в период обучения. Умения и навыки, полученные при прохождении практики, окажут влияние на изучение следующих дисциплин психология, статистика в профессиональной деятельности, интернет-технологии в туризме, методы научных исследований, валеология, рекреационные ресурсы, психодиагностика мировая культура и искусство, социально-культурная деятельность и др.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).
- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность:
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);
- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);

- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- сервисная деятельность:
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- туристскую индустрию и ее структуру в регионе;
- основные характеристики деятельности туристской организации;
- структуру туристского продукта; структуру тура;
- особенности туризма как объекта управления;
- сущность, цели, принципы, методы применяемые в конкретной организации .

#### **Уметь:**

- выбирать способы, методы, методики, приемы, средства, критерии для возможной самореализации в практической сфере;
- оформлять, представлять, описывать, характеризовать процессы, и явления, происходящие в сфере туристских услуг;
- формулировать проблемы, вопросы и задачи развития туристской организации;

#### **Владеть:**

- навыками решения конкретных задач в разработке предложений по формированию маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок), формированию туров;
- навыками первичной диагностики содержания практической организации туристской деятельности.
- навыками необходимыми для работы с документами (учредительные документы организации, должностные инструкции);

- современными технологиями при реализации и формировании туристского пакета и туров.

**Приобрести опыт деятельности:** в организации услуг в туристской деятельности.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Учебную практику для обучающихся целесообразно проводить на базе следующих предприятий:

1. Сектор средств размещения (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории и т.д.)
2. Туристические фирмы и агентства
3. Сектор питания (рестораны, кафе, бары, предприятия быстрого питания и т.д.)
4. Сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные и развлекательные центры, казино, клубы, салоны красоты, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т.д.)
5. Сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.
6. В вузе: кафедре, деканате, в лабораториях вуза и других подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится во 2 семестре 1 курса.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с общей организацией деятельности предприятия, получая вторичную информацию из сети Интернет (web – сайты предприятий, информационные порталы, электронные библиотеки и пр.), печатных изданий справочного и рекламного характера, а также организуют сбор первичной информации посредством опросов и интервью с сотрудниками предприятий (организаций).

Форма проведения учебной практики -исследовательская



### Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на туристских предприятиях: санаторно-курортных комплексах, гостиничных предприятиях, предприятиях общественного питания, турфирмах, торгово-развлекательные центрах, музеях, спортивных предприятиях, территориальных органах управления туристской деятельностью, или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Раздел (этап) практики</b>					
<b>Подготовительный</b> - разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности					
2		Консультация руководителя практики от вуза. Участие в организационном собрании. Получение дневника.	Роспись в журнале по ТБ. Отчет по практике.	<b>ПК-2,3,5,7,8,9</b> <b>ОК-3,5,6</b>	<b>18</b>
		Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Отчет по практике		<b>18</b>
<b>Раздел (этап) практики</b>					
<b>Основной</b> - выполнение задания на предприятии (изучение работы предприятия, установление коммуникаций с работающим персоналом и с клиентами предприятия, изучение документов, регламентирующих работу предприятия, изучение структуры предприятия, изучение должностных инструкций.					
2		Ознакомительная экскурсия по	Отчет по практике	<b>ПК-11,12,13</b>	18

		предприятию		<b>ОК-3,5,6</b>	
		Выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оказания визовой поддержки потребителю	Отчет по практике	ОПК-1, 3 ПК-2,3,8,12, 13	18
<b>Раздел (этап) практики</b>					
<b>Заключительный</b> - анализ и систематизация полученных результатов, оформление отчета по практике					
2		Умение обеспечивать Своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки ;составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;	Отчет по практике	ОПК-1,3 ПК-2,3,5,7,8, 12,13	18
		Заполнение дневника практики Оформление отчета	Отчет по практике Защита практики (зачет)	ПК-11 ОК-3,8,6	18
	<b>ВСЕГО:</b>				108 (3 ЗЕТ)

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих форме:

1. устного опроса с учетом текущего рейтинга.
2. выполнение заданий
3. письменные домашние задания и т.д.;
4. отдельно оцениваются личностные качества студента.

### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

#### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)**

Назовите:

- основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные,
- культурно-исторические, социально-экономические;
- туристскую инфраструктуру региона;
- основные направления формирования туристского кластера региона;
- основные направления использования туристских ресурсов в развитии въездного и внутреннего туризма в регионе;
- организационно-управленческую структуру предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности;
- основные коммуникативные технологии работы с клиентом;
- основные принципы делового общения и управления персоналом;
- основные направления туристской деятельности предприятия;
- общие принципы технологий туроператорской и турагентской деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия;
- наиболее важные проблемы туристской деятельности предприятия;
- предложения по улучшению деятельности организации.

#### **Тематика письменных заданий в виде домашней работы.**

Дать:

1. Краткое описание рекреационных, туристских возможностей региона, как ресурсной основы для создания турпродукта;

2. Характеристику структуры предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности;
3. Описание основных направлений туристской деятельности предприятия;
4. Общую характеристику технологий туроператорской и турагентской деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия;
5. Описание проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

### **5.1.2. Вопросы для собеседования**

1. Классификация туристских предприятий.
2. Основные характеристики деятельности туристского предприятия
3. История создания и развития предприятия;
4. Что такое устав предприятия, кто его составляет, кем утверждается.
5. Какие документы регламентируют деятельность туристского предприятия и их характеристика.
6. Что в Уставе предприятия прописывается;
7. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
8. Основные цели, задачи, стратегия предприятия
9. Виды деятельности предприятия;
10. Перспективы развития предприятия;
11. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.
12. Структура предприятия.
13. Принятые должностные инструкции на предприятии.
14. Географическое расположение предприятия.
15. Общее представление о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики
16. Типология и характеристика клиентуры предприятия.
17. Особенности деятельности турпредприятия.
18. Применяемые виды рекламы на предприятии.
19. Особенности рекламной деятельности предприятия.
20. Стандарты предприятия

### **Вопросы к зачету**

1. Классификация туристских предприятий.
2. Основные характеристики деятельности туристского предприятия
3. История создания и развития предприятия;
4. Что такое устав предприятия, кто его составляет, кем утверждается.
5. Какие документы регламентируют деятельность туристского предприятия и их характеристика.
6. Что прописывается в Уставе предприятия;
7. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
8. Основные цели, задачи, стратегия предприятия
9. Виды деятельности предприятия;

10. Перспективы развития предприятия;
11. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.
12. Структура предприятия.
13. Принятые должностные инструкции на предприятии.
14. Географическое расположение предприятия.
15. Общее представление о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики
16. Типология и характеристика клиентуры предприятия.
17. Особенности деятельности турпредприятия.
18. Применяемые виды рекламы на предприятии.
19. Особенности рекламной деятельности предприятия.
20. Стандарты предприятия

## 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КГИК» (утверждена ученым советом). На основании отчета обучающегося о учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о учебной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## Критерии сдачи зачета

Составление отчета по практике, защита отчета, зачет.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту;
- выполнить программу практики;
- получить характеристику на предприятии;
- оформить отчет по практике;
- защитить отчет по практике у руководителя по практике от учебного заведения.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

В отчете должны быть освещены основные группы вопросов деятельности предприятия.

1. Основные характеристики деятельности предприятия сервиса и туризма:

- история создания и развития предприятия;
- устав предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;

- основные цели, задачи, виды деятельности предприятия;
- перспективы развития предприятия;
- организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.

2. Детальное описание работы подразделения, в котором конкретно стажировался студент на рабочем месте с полным описанием выполняемых обязанностей.

3. Завершающий раздел отчета должен включать следующее:

- выводы и предложения по совершенствованию деятельности конкретного подразделения изучаемого предприятия.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Основная литература**

1. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Безрутченко . - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с.
2. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности : учебник для студентов вузов / Е. Н. Ильина; Е.Н. Ильина. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 251 с. - ISBN 5-279-02262-4 : 87.00.
3. Бунич, Г.А. Туристический продукт и направления его инновации / Г.А. Бунич. - М. : Дашков и Ко, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-394-01813-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221282> (23.03.2016).
4. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса. Учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 357 с. - ISBN 978-5-374-00274-4 ISBN 978-5-374-00274-4 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828> (05.10.2017)
5. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (05.10.2017)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Ланда, Б.Х. Туристский поход с проверкой приобретенных навыков: организация, подготовка и проведение : учебно-методическое пособие / Б.Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 52 с. : табл., схем. - (Готов к труду и обороне). - Библиогр. в кн..

- ISBN 978-5-8399-0503-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364177> (23.03.2016).

### 6.3. Периодические издания:

1. Культура и страноведение - Goethe-Institut. [www.goethe.de](http://www.goethe.de)
2. Страноведение - «Золотая площадь». Международный журнал [www.goldenplazamagazine.ru](http://www.goldenplazamagazine.ru)
3. Журнал АСТТ. Туристические технологии. № 1-4.
4. Туризм. Практика, проблемы, перспективы №1-9, 2012год
5. Турбизнес. № 1-12, 2011, 2012 год

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>
2. Электронные курсы лекций, учебные и методические пособия на корпоративном сайте кафедры социологии, психологии и права в корпоративной сети университета.
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://law.duma.tomsk.ru>

### 8.6. Программное обеспечение

**Adobe Acrobat X Pro** создание редактирование PDF документов

Операционная система **MS Windows** версии XP, 7,8,10

**CloneDVD2**

**MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010**

(Включает комплект программ

\* Microsoft Office Access – программа создания баз данных

\* Microsoft Office Excel- редактор таблиц

\* Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML

\* Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента

\* Microsoft Office PowerPoint –программа создания презентаций

\* Microsoft Office Word – текстовый редактор).

**Гарант** Справочно- правовая система

**Консультант +** Справочно- правовая система

**WinRAR 3x** Программа -архиватор

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Материально-техническое обеспечение учебной практики если она проходит в вузе, должно включать: оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Для проведения практики подбираются соответствующие кабинеты и офисы туроператорских фирм и турагентств, гостиниц, ресторанов или иных организаций сферы туристских услуг имеющих оснащенные техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными, а также и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет. Предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. с одновременным доступом не менее 25 % обучающихся по программе магистратуры.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал. В случае не использования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в достаточном количестве.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных



консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Специально оборудованные лаборатории оснащенные лабораторным оборудованием по дисциплине: лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Обеспечение лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Создана специальная страница на сайте института; возможность добраться до места обучения- пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информформирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 43.03.02 «Туризм»

## 8. Дополнения и изменения к программе практики

---

на 2017 - 2018 уч. год

В программу практики вносятся следующие изменения:

- обновление списка литературы;
- обновление пункта 8.6 программное обеспечение;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дополнения и изменения к программе практики рассмотрены и  
рекомендованы на заседании кафедры туризма  
(наименование)


Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Исполнитель(и):

Горбачева Д.А., - д.п.н., профессор кафедры туризма Краснодарского  
государственного института культуры

Егорова Е.Н. – к.п.н., доцент кафедры туризма Краснодарского  
государственного института культуры.

Заведующий кафедрой туризма

  
\_\_\_\_\_/Горбачева Д.А.  
(подпись) Ф.И.О