

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2021 11:29:24
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d701686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

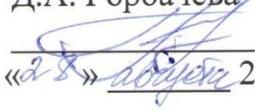
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой

Д.А. Горбачева


«28» июля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Б2У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2У1 Практика по получению первичных, профессиональных, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки—43.03.02— Туризм

Профиль подготовки -Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Форма обучения - Очная, заочная

**Краснодар
2017**

Программа предназначена для обучения при прохождении учебной практики обучающихся очной, заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм во 2 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Туризм (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

к.ф.н., доцент, зав. кафедрой арт- бизнеса и рекламы КГИК

Кудинова А.В.

к.и.н., доцент, зав. кафедрой технологий сервиса и деловых коммуникаций Академии маркетинга и социально-информационных технологий

Степанова Л.Г.

Составитель:

Горбачева Д.А, - д.п.н., профессор туризма Краснодарского государственного института культуры.

Егорова Е.Н.,– к.п.н., доцент кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма «28» августа 2017 г., протокол № 1.

Программа учебной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи и типы практики.....	
2. Место практики в структуре ОПОПВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	
Приложение.....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ТИПЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных, профессиональных, умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цели учебной практики:

1. Первичная диагностика содержания практической организации туристской деятельности.
2. Получение эмпирических представлений и о рынке туристских услуг, его региональной специфике.

Задачи учебной практики:

В ходе практики студент должен:

- изучить учредительные документы, нормативно-правовую базу, определяющую содержание хозяйственной деятельности базового места ознакомительной практики.
- ознакомится с работой туристского предприятия.
- освоить навыки и приобрести умения, необходимые для работы с документами (учредительные документы организации, должностные инструкции);
- приобрести навыки организаторской работы;
- изучить элементы производственного процесса.

- сбор сведений об участниках регионального рынка туристических услуг, классификация географии и особенностей размещения объектов туризма.
- присутствие в офисе туристической компании при оформлении заявок граждан (юридических лиц) на оказание услуг.
- посещение различных туристских мероприятий.
- сбор отзывов о деятельности туристских организаций.
- диагностика рекламной практики туристских организаций в СМИ.
- участие в мероприятиях и акциях проводимых турфирмой.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в раздел «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки Туризм. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Теоретической и методической основой самоопределения потенциальной области профессиональной деятельности студента является освоение учебных дисциплин «Введение в профессию», «География», «Виды туризма», «Туристское страноведение» и других профессиональных дисциплин подготовки бакалавра. Эмпирический опыт, приобретаемый студентом в период данной практики, необходимый логический фактор перехода к решению задач последующих видов практики как инструмента приобретения студентом профессиональных навыков и умений. Специфика обучения по направлению Туризм состоит в том, что бакалавр должен обладать специальными знаниями и умениями в предоставлении услуг на предприятиях туристской индустрии в самом начале трудовой деятельности. Этого можно достичь постоянным практическим совершенствованием в период обучения. Умения и навыки, полученные при прохождении практики, окажут влияние на изучение следующих дисциплин психология, статистика в профессиональной деятельности, интернет-технологии в туризме, методы научных исследований, валеология, рекреационные ресурсы, психодиагностика мировая культура и искусство, социально-культурная деятельность и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).
- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность:
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);
- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- сервисная деятельность:
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- туристскую индустрию и ее структуру в регионе;
- основные характеристики деятельности туристской организации;
- структуру туристского продукта; структуру тура;
- особенности туризма как объекта управления;
- сущность, цели, принципы, методы применяемые в конкретной организации .

Уметь:

- выбирать способы, методы, методики, приемы, средства, критерии для возможной самореализации в практической сфере;
- оформлять, представлять, описывать, характеризовать процессы, и явления, происходящие в сфере туристских услуг;
- формулировать проблемы, вопросы и задачи развития туристской организации;

Владеть:

- навыками решения конкретных задач в разработке предложений по формированию маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок), формированию туров;
- навыками первичной диагностики содержания практической организации туристской деятельности.

- навыками необходимыми для работы с документами (учредительные документы организации, должностные инструкции);
- современными технологиями при реализации и формировании туристского пакета и туров.

Приобрести опыт деятельности: в организации услуг в туристской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Учебную практику для обучающихся целесообразно проводить на базе следующих предприятий:

1. Сектор средств размещения (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории и т.д.)
2. Туристические фирмы и агентства
3. Сектор питания (рестораны, кафе, бары, предприятия быстрого питания и т.д.)
4. Сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные и развлекательные центры, казино, клубы, салоны красоты, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т.д.)
5. Сектор фирм и организаций по проведению выставок, ярмарок, конференций.
6. В вузе: кафедре, деканате, в лабораториях вуза и других подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится во 2 семестре 1 курса.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с общей организацией деятельности предприятия, получая вторичную информацию из сети Интернет (web – сайты предприятий, информационные порталы, электронные библиотеки и пр.), печатных изданий справочного и рекламного характера, а также организуют

сбор первичной информации посредством опросов и интервью с сотрудниками предприятий (организаций).

Форма проведения учебной практики -исследовательская

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на туристских предприятиях: санаторно-курортных комплексах, гостиничных предприятиях, предприятиях общественного питания, турфирмах, торгово-развлекательные центрах, музеях, спортивных предприятиях, территориальных органах управления туристской деятельностью, или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Таблица «Структура и содержание практики»

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел (этап) практики					
Подготовительный - разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности					
2		Консультация руководителя практики от вуза. Участие в организационном собрании. Получение дневника.	Роспись в журнале по ТБ. Отчет по практике.	ПК-2,3,5,7,8,9 ОК-3,5,6	18
		Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Отчет по практике		
Раздел (этап) практики					
Основной - выполнение задания на предприятии (изучение работы предприятия, установление коммуникаций с работающим персоналом и с					

клиентами предприятия, изучение документов, регламентирующих работу предприятия, изучение структуры предприятия, изучение должностных инструкций.

		Ознакомительная экскурсия по предприятию	Отчет по практике	ПК-11,12,13 ОК-3,5,6	18
2		Выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оказания визовой поддержки потребителю	Отчет по практике	ОПК-1, 3 ПК-2,3,8,12, 13	18

Раздел (этап) практики

Заключительный - анализ и систематизация полученных результатов, оформление отчета по практике

2		Умение обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки ;составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;	Отчет по практике	ОПК-1,3 ПК-2,3,5,7,8, 12,13	18
		Заполнение дневника практики	Отчет по практике Защита	ПК-11 ОК-3,8,6	18

	Оформление отчета	практики (зачет)		
ВСЕГО:				108 (3 ЗЕТ)

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих форме:

1. устного опроса с учетом текущего рейтинга.
2. выполнение заданий
3. письменные домашние задания и т.д.;
4. отдельно оцениваются личностные качества студента.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Назовите:

- основные рекреационные ресурсы региона: природные, культурные,
- культурно-исторические, социально-экономические;
- туристскую инфраструктуру региона;
- основные направления формирования туристского кластера региона;
- основные направления использования туристских ресурсов в развитии въездного и внутреннего туризма в регионе;
- организационно-управленческую структуру предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности;
- основные коммуникативные технологии работы с клиентом;
- основные принципы делового общения и управления персоналом;
- основные направления туристской деятельности предприятия;
- общие принципы технологий туроператорской и турагентской деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия;
- наиболее важные проблемы туристской деятельности предприятия;
- предложения по улучшению деятельности организации.

Тематика письменных заданий в виде домашней работы.

Дать:

1. Краткое описание рекреационных, туристских возможностей региона, как ресурсной основы для создания турпродукта;
2. Характеристику структуры предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности;
3. Описание основных направлений туристской деятельности предприятия;
4. Общую характеристику технологий туроператорской и турагентской деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия;
5. Описание проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Классификация туристских предприятий.
2. Основные характеристики деятельности туристского предприятия
3. История создания и развития предприятия;
4. Что такое устав предприятия, кто его составляет, кем утверждается.
5. Какие документы регламентируют деятельность туристского предприятия и их характеристика.
6. Что в Уставе предприятия прописывается;
7. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
8. Основные цели, задачи, стратегия предприятия
9. Виды деятельности предприятия;
10. Перспективы развития предприятия;
11. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.
12. Структура предприятия.
13. Принятые должностные инструкции на предприятии.
14. Географическое расположение предприятия.
15. Общее представление о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики
16. Типология и характеристика клиентуры предприятия.
17. Особенности деятельности турпредприятия.
18. Применяемые виды рекламы на предприятии.
19. Особенности рекламной деятельности предприятия.
20. Стандарты предприятия

Вопросы к зачету

1. Классификация туристских предприятий.
2. Основные характеристики деятельности туристского предприятия
3. История создания и развития предприятия;
4. Что такое устав предприятия, кто его составляет, кем утверждается.

5. Какие документы регламентируют деятельность туристского предприятия и их характеристика.

6. Что прописывается в Уставе предприятия;
7. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
8. Основные цели, задачи, стратегия предприятия
9. Виды деятельности предприятия;
10. Перспективы развития предприятия;
11. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.
12. Структура предприятия.
13. Принятые должностные инструкции на предприятии.
14. Географическое расположение предприятия.
15. Общее представление о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики
16. Типология и характеристика клиентуры предприятия.
17. Особенности деятельности турпредприятия.
18. Применяемые виды рекламы на предприятии.
19. Особенности рекламной деятельности предприятия.
20. Стандарты предприятия

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КГИК» (утверждена ученым советом). На основании отчета обучающегося о учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о учебной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии сдачи зачета

Составление отчета по практике, защита отчета, зачет.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту;
- выполнить программу практики;
- получить характеристику на предприятии;
- оформить отчет по практике;
- защитить отчет по практике у руководителя по практике от учебного заведения.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

В отчете должны быть освещены основные группы вопросов деятельности предприятия.

1. Основные характеристики деятельности предприятия сервиса и туризма:

- история создания и развития предприятия;
- устав предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия и форма собственности;
- основные цели, задачи, виды деятельности предприятия;
- перспективы развития предприятия;
- организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.

2. Детальное описание работы подразделения, в котором конкретно стажировался студент на рабочем месте с полным описанием выполняемых обязанностей.

3. Завершающий раздел отчета должен включать следующее:

- выводы и предложения по совершенствованию деятельности конкретного подразделения изучаемого предприятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Безрутченко . - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с.

2. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности : учебник для студентов вузов / Е. Н. Ильина; Е.Н. Ильина. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 251 с. - ISBN 5-279-02262-4 : 87.00.

3. Бунич, Г.А. Туристический продукт и направления его инновации / Г.А. Бунич. - М. : Дашков и Ко, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-394-01813-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221282> (23.03.2016).

4. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса. Учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 357 с. - ISBN 978-5-374-00274-4- ISBN 978-5-374-00274-4 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828> (05.10.2017)

5. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (05.10.2017)

6.2. Дополнительная литература

1. Ланда, Б.Х. Туристский поход с проверкой приобретенных навыков: организация, подготовка и проведение : учебно-методическое пособие / Б.Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 52 с. : табл., схем. - (Готов к труду и обороне). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0503-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364177> (23.03.2016).

6.3. Периодические издания:

1. Культура и страноведение - Goethe-Institut. www.goethe.de
2. Страноведение - «Золотая площадь». Международный журнал www.goldenplazamagazine.ru
3. Журнал АСТТ. Туристические технологии. № 1-4.
4. Туризм. Практика, проблемы, перспективы №1-9, 2012год
5. Турбизнес. № 1-12, 2011, 2012 год

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosohrancult.ru/>
2. Электронные курсы лекций, учебные и методические пособия на корпоративном сайте кафедры социологии, психологии и права в корпоративной сети университета.
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://law.duma.tomsk.ru>

8.6. Программное обеспечение

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

CloneDVD2

MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010

(Включает комплект программ

* Microsoft Office Access – программа создания баз данных

* Microsoft Office Excel- редактор таблиц

* Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML

* Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента

- * Microsoft Office PowerPoint – программа создания презентаций
- * Microsoft Office Word – текстовый редактор).

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Материально-техническое обеспечение учебной практики если она проходит в вузе, должно включать: оборудованные стационарными мультимедийными средствами, компьютером с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Для проведения практики подбираются соответствующие кабинеты и офисы туроператорских фирм и турагентств, гостиниц, ресторанов или иных организаций сферы туристских услуг имеющих оснащенные техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными, а также и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет. Предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал. В случае не использования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в достаточном количестве.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебно-исследовательская работа

обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Специально оборудованные лаборатории оснащенные лабораторным оборудованием по дисциплине: лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Обеспечение лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Создана специальная страница на сайте института; возможность добраться до места обучения- пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство ин- формирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__ - 20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены
и _____ рекомендованы _____ на _____ заседании _____ кафедры

(наименование)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

_____/_____/_____/_____
(должность) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)